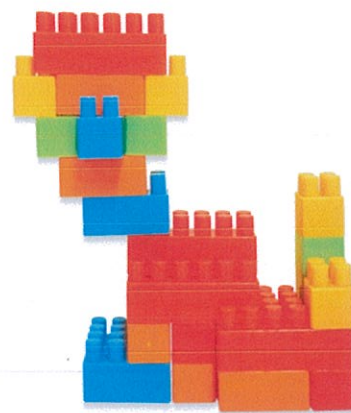




โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) เชิงระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏ



โดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักมรดก
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ที่ รอ ๕๔๑๐๑/๑๖๒๙

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เรียนรู้บทบาทของการทำงานเป็นทีม และประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของตนเองและทีม พัฒนาทักษะต่างๆ ในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อสามารถวางแผนบริหารทีม ภายใต้เงื่อนไขหรือกติกาที่กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตน กลุ่มเป้าหมาย คือ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมช้างน้อย บ้านพักริมเขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรทัย ลีลา)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายบัณฑิต วงศ์สระคู)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสุพรรณณี ภาคักดี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายก้องเกียรติภูมิ แสงสาย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

ทชช/ธมวิ๑๗

ท. พชช

(นายพัชรพล ประทุมวัน)

ปลัดเทศบาล

ทราบ

จก

(นางวรรณภากร กลางสุพรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

สรุปผลการปฏิบัติงาน
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานหรือบริหารองค์กร มนุษย์ถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อการบริหารองค์กร นอกจากองค์กรต้องจัดให้มีสวัสดิการ มีการวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แล้วการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรก็มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารงานหรือบริหารบุคลากร ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร เมื่อบุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันจึงก่อให้เกิดการสร้างทีมงานหรือทีมเวิร์ค (TEAM WORK) ที่เข้มแข็ง

การสร้างทีมงาน หมายถึง การทำงานของกลุ่มที่มีประสิทธิภาพพยายามทำให้กลุ่มสามารถเรียนรู้วิธีการวินิจฉัยปัญหา ปรับปรุงความสัมพันธ์ในการทำงานให้ดีขึ้น ความร่วมมือร่วมใจประสานงานกันในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน ลักษณะของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพมีลักษณะสำคัญ จำนวน ๔ ประการ ดังนี้

๑. ความเปิดเผยต่อกันและการเผชิญหน้าเพื่อแก้ปัญหา (Openness and confrontation) คือ การที่สมาชิกในทีมกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา รวมทั้งสมาชิกต้องกล้าที่จะเผชิญหน้าในการช่วยกันแก้ไขปัญหาย่างเต็มที่ และทุกคนสามารถพูดคุยถึงปัญหาต่างๆ ได้ มีความเชื่อถือและมีความไว้วางใจต่อกัน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันและอยู่ร่วมกันได้เป็นอย่างดี

๒. สนับสนุนและความไว้วางใจต่อกัน (Support and Trust) คือ การที่สมาชิกในทีมได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ทำให้สมาชิกในทีมเกิดความไว้วางใจต่อกัน กล้าเปิดเผยกล้าเผชิญหน้าเพื่อแก้ไขปัญหาคือ

๓. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกลุ่ม (Sound Inter-group relation) คือ การที่สมาชิกในทีมมีการทำงานและบรรยากาศสัมพันธ์ภาพที่ดี สมาชิกทีมเข้าใจปัญหาและความคิดเห็นของผู้อื่น มีการร่วมมือให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีการนำความคิดเห็นคนอื่นมาใช้ในทีม

๔. การติดต่อสื่อสารที่ดี (Good communication) คือ การติดต่อสื่อสารหรือแลกเปลี่ยนข่าวสารซึ่งกันและกันโดยทั่วไปจะต้องมีการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาอันก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งสมาชิกในทีมทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทักษะและได้รับข้อมูลข่าวสารในการติดต่อสื่อสารอย่างเพียงพอทั้ง ๔ ประการข้างต้นเป็นปัจจัยส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้การสร้างทีมงานประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ การที่ทุกคนในองค์กรรู้สึกว่าคุณอยู่ในทีมเดียวกันและร่วมแรงร่วมใจให้องค์กรประสบผลสำเร็จร่วมกันนั้น จะส่งผลให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการทำงานเป็นทีมจะก่อให้เกิดพลังในการทำงานเป็นหมู่คณะและเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามวัตถุประสงค์หลักขององค์กรและสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

/ดังนั้น...

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพองค์กร (OD) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จัก เสียสละ อดทน อดกลั้น ต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความรักและความสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นการสร้างบรรยากาศ ที่ดีในการทำงานอีกทั้งยังถือเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานของเทศบาล ตำบลโพธิ์ชัย

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีมและ เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาเรียนรู้บทบาทของการทำงานเป็นทีม และประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของตนเองและทีม

๓. เพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อสามารถวางแผนบริหารทีม ภายใต้งบประมาณหรือกติกาที่กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตน

๑. กลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๒. จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาให้ความรู้ กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมนันทนาการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา เป็น เวลา ๑ วัน ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ณ บ้านพักรับรองเขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี หัวข้อ อบรมและพัฒนาศักยภาพ ดังนี้

๑. การสร้างทีมงานให้เป็นหนึ่ง
๒. เรียนรู้ตนเองเพื่อเข้าใจผู้อื่น
๓. ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม

๓.วิธีดำเนินการ

๑. อบรมฟังบรรยายจากวิทยากร ตามหัวข้อที่กำหนด
๒. แบ่งกลุ่มสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Work shop) ตามหัวข้อที่กำหนด
๓. กิจกรรมการสร้างสามัคคี สู่การเสริมสร้างทีมงานที่ดี
๔. สรุปผลการฝึกอบรมและตอบข้อซักถาม

๔. สถานที่ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ณ บ้านพักรับรองเขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ผลการดำเนินงาน

การสร้างความสัมพันธ์ (Team Building) นั่นก็คือกระบวนการในการทำให้คนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทั้งในระดับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสัมพันธ์ร่วมกันทั้งกลุ่มพัฒนาความสัมพันธ์ให้ดียิ่งขึ้นจนเกิดการทำงานร่วมกันที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถมีเป้าหมายร่วมกัน มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน ทัศนคติ หรือเจตคติในทางจิตวิทยา คือการแสดงออกถึงความชอบหรือไม่ชอบต่อบุคคล สถานที่ สิ่งของ หรือสถานการณ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง (ซึ่งเรียกว่าวัตถุแห่งทัศนคติ) นักจิตวิทยาได้อธิบายเกี่ยวกับทัศนคติไว้ว่า “เป็นแนวคิดอันเด่นชัดที่สุดและจำเป็นที่สุดในจิตวิทยาสังคมร่วมสมัย” ทัศนคติสามารถสร้างขึ้นจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจุบันของบุคคลหนึ่งๆ สามารถตรวจวัดและเปลี่ยนแปลงได้ ส่งผลต่ออารมณ์และพฤติกรรมของบุคคลนั้น ตลอดจนสร้างความสามัคคีกันได้อย่างดีที่สุดในที่สุด



ความสัมพันธ์นั้นมันมีหลากหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ลักษณะของการทำกระบวนการการสร้างทีมสัมพันธ์ (Team Building) ที่ดี

๑. ละลายพฤติกรรม การละลายพฤติกรรมระหว่างกันมักเป็นวัตถุประสงค์แรกๆ ของการทำกิจกรรมทีมสัมพันธ์เลยก็ว่าได้ และมักจะเป็นกระบวนการเริ่มต้นแรกสุดของการสร้างทีมสัมพันธ์เลยทีเดียว เพราะองค์กรต่างๆ นั้นประกอบไปด้วยคนหลากหลายรูปแบบมารวมตัวกัน ทุกคนล้วนแล้วแต่มีหลากหลายความชอบ หลากหลายพฤติกรรม ดังนั้นการละลายพฤติกรรมระหว่างกันเพื่อให้ทุกคนเริ่มคุ้นเคยและไว้วางใจคนอื่นจึงเป็นความสำคัญอย่างยิ่ง กิจกรรมละลายพฤติกรรมนั้นมักจะเป็นกิจกรรมเชิงสนทนาการง่ายๆ หรือบางทีก็เป็นกิจกรรมที่จริงจังขึ้นมาหน่อย แต่ต้องไม่สร้างความเครียดและต้องกระชับความสัมพันธ์ให้ได้

๒. สร้างเป้าหมายร่วมกัน การมีเป้าหมายที่เป็นจุดเดียวกันนี้ก็เพื่อให้ทุกคนเห็นทิศทางของตนและขององค์กรที่ชัดเจน รวมถึงขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ฝึกทักษะในการแก้ไขปัญหา การทำงานใดก็ตามมักเกิดปัญหาขึ้นตลอดเวลา ทักษะหนึ่งที่สำคัญอย่างมากต่อพนักงานในองค์กรนั้นก็คือทักษะในการแก้ปัญหานั้นเอง การทำกิจกรรมการสร้างทีมสัมพันธ์นั้นจึงมักแทรกการฝึกการแก้ปัญหาไว้ในขั้นตอนต่างๆ เสมอ ทั้งทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การแก้ปัญหาส่วนบุคคล และการแก้ปัญหาระบบทีม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะในด้านนี้อย่างสม่ำเสมอ และเตรียมพร้อมกับการเจอสถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๔. ฝึกทักษะในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น การสื่อสารที่ไม่ตรงกัน หรือสื่อสารผิดพลาด มีส่วนทำให้เกิดความเสียหายได้มาก ดังนั้นกิจกรรมสร้างทีมสัมพันธ์ที่ดีมักจะฝึกทักษะในการสื่อสารไปในตัว ตั้งแต่เนื้อหาที่สื่อสารตลอดจนวิธีสื่อสารระหว่างกัน การสื่อสารนี้อาจรวมถึงการแสดงความคิดเห็นด้วย เพราะการทำงานร่วมกันควรมีการแชร์ข้อมูลหรือการแสดงความคิดเห็นระหว่างกัน การยอมรับความคิดเห็นต่างก็เป็นสิ่งจำเป็น เพราะไม่มีใครที่จะคิดเหมือนกันทุกคนได้ หรือการที่ไม่กล้าแสดงความคิดเห็นเลย อยู่เฉยๆ เอาตัวรอด ก็อาจสร้างปัญหาได้เช่นกัน ฉะนั้นจึงควรฝึกการสื่อสารให้ดี ความคิดเห็นมักเป็นต้นตอของการเกิดไอเดียใหม่ๆ ได้ หากเรารู้จักแสดงความคิดเห็นในรูปแบบที่เหมาะสมแล้วก็อาจทำให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีขึ้นได้เช่นกัน

๕. ฝึกการสร้างความสามัคคี จุดประสงค์สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของการสร้างทีมสัมพันธ์นั้นคือการสร้างความสามัคคีระหว่างกัน การทำกิจกรรมควรฝึกฝนการทำงานในระบบทีมและเสริมสร้างความร่วมมือร่วมใจ และเมื่อเกิดความสามัคคีขึ้นก็ย่อมทำให้การทำงานนั้นเกิดประสิทธิภาพและสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรได้ไม่ยาก



สร้างทีมงาน (Team Work) ให้มีศักยภาพเพื่อการทำงานระบบทีม (Teamwork) ที่มีประสิทธิภาพ

การทำงานระบบทีม (Teamwork) หมายถึงการทำงานแบบร่วมแรงร่วมใจกันในระบบทีม คำนี้จะมุ่งเน้นไปยังระบบตลอดจนกระบวนการทำงานมากกว่าที่จะพูดถึงในส่วนของคุณบุคคลซึ่งการทำงานระบบทีมนี้ นอกจากการร่วมมือกันแล้ว สิ่งสำคัญของการทำงานระบบทีมก็คือการวางเป้าหมายร่วมกัน และร่วมแรงเพื่อบรรลุเป้าหมาย อย่างไรก็ตามการทำงานระบบทีมที่ดีนั้นก็ต้องอาศัยทีมงานที่ดีด้วย ทั้งสองสิ่งนี้เกี่ยวเนื่องกันและก่อให้เกิดความสำเร็จได้ในที่สุด การทำงานเป็นทีม (Team Work) อย่างมีประสิทธิภาพ มี ๖ ข้อ ดังนี้

๑. เข้าใจการทำงานของตนเองและคนอื่น จุดเริ่มต้นแรกของการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ นั่นก็คือ “ผู้ปฏิบัติงาน” แม้จะเป็นหน่วยเล็กที่สุดของทีม แต่ก็สำคัญที่สุดเช่นกัน เพราะการที่ทีมมีบุคลากรที่ดี มารวมตัวกัน รวมทั้งมีความเข้าใจถึงการทำงานของผู้อื่นในทีม โดยอาศัยข้อดีเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน หากมีจุดไหนที่แตกต่างกันมาก ก็พร้อมจะเข้าใจ

๒. สร้างและโฟกัสเป้าหมายเป้าหมายร่วมกัน เมื่อทำงานเป็นทีมก็ควรเริ่มวางแผนโดยสร้างวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อโฟกัสเป้าหมายในการเดินไปข้างหน้าร่วมกัน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุความสำเร็จตามภารกิจ ซึ่งการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ดี ควรมีการกำหนดขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละคนให้ชัดเจน แต่โฟกัสในสิ่งเดียวกัน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือร่วมมือร่วมใจและวัดความสำเร็จของทีม โดยอาจเขียนวัตถุประสงค์และหน้าที่ของแต่ละคนเป็นลายลักษณ์อักษรให้เข้าใจง่ายและทำได้จริง สนองนโยบายองค์กร

๓. สร้างทีมด้วยความสามารถหรือจุดเด่นของแต่ละคน เมื่อกำหนดหน้าที่และภาระงานของแต่ละคน ตามความสามารถ ตำแหน่ง และประสบการณ์แล้ว หัวหน้าทีมก็ควรมองหาจุดเด่นของแต่ละคน ทั้งในเรื่องการทำงานและทัศนคติต่างๆ เพื่อต่อส่วนจิ๊กซอว์แต่ละอันให้เข้ากันประสานเป็นหนึ่งเดียว อาจสร้างระบบบัดดี้ เพื่อให้รองรับการทำงานซึ่งกันและกัน ช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วมและลดความผิดพลาดของงาน

๔. ตรงไปตรงมา จริงใจต่อกันให้การสนับสนุนกัน เมื่อทำงานร่วมกันเพื่อวัตถุประสงค์เดียวกันแล้วควรเปิดใจต่อกัน ตรงไปตรงมาทั้งในเรื่องของงาน และความจริงใจระหว่างกันในทีมมีข้อเสนอแนะ เห็นพ้องเห็นต่างในจุดไหนอย่างไรก็กล้าที่จะพูดออกไปตามตรงโดยไม่ใช้อารมณ์หรือเรื่องส่วนตัว เมื่อเห็นต่างแล้วก็ควรมีเหตุผลที่ดีสนับสนุนให้เกียรติกัน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อให้เพื่อนร่วมทีมได้แก้ไขจุดบกพร่อง สิ่งนี้ไม่นับเป็นการทะเลาะเบาะแว้งกัน แต่คือความจริงใจและให้สนับสนุนกันอย่างแท้จริง

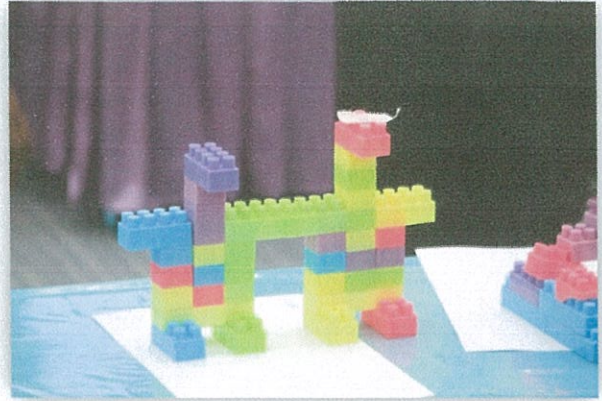
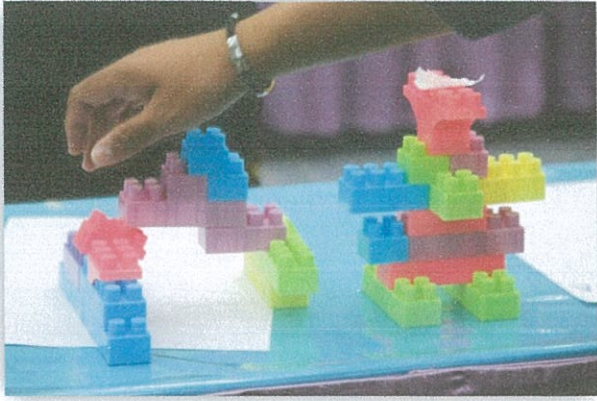
๕. เพิ่มความสนิทสนมสานสัมพันธ์ เมื่อมีความสนิทสนมกันระดับหนึ่งแล้ว ก็จะทำให้ทีมงานไปด้วยกันอย่างราบรื่นมากขึ้นไปอีก

๖. เป็นผู้นำที่ดี และเป็นผู้ตามที่มีวินัย บุคคลในทีมที่มี Teamwork ดีมักจะประกอบด้วยคนที่มีความลักษณะภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามในขณะเดียวกัน คำว่าผู้นำในที่นี้ไม่ได้หมายถึงการเป็นหัวหน้าแต่เพียงอย่างเดียว แต่หมายถึงการกล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น รู้หน้าที่ของตนเอง ไม่ต้องรอให้ใครมาบังคับ มีข้อเสนอแนะที่ดีให้เพื่อนร่วมทีมอยู่เสมอและในขณะเดียวกันเมื่อผู้อื่นในทีมแสดงภาวะความเป็นผู้นำบ้าง ก็สามารถเป็นผู้ตามที่มีวินัย เปิดกว้างยอมรับข้อเสนอแนะแล้วนำมาปรับปรุงตนเองได้ ให้สมาชิกในทีมได้พัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา

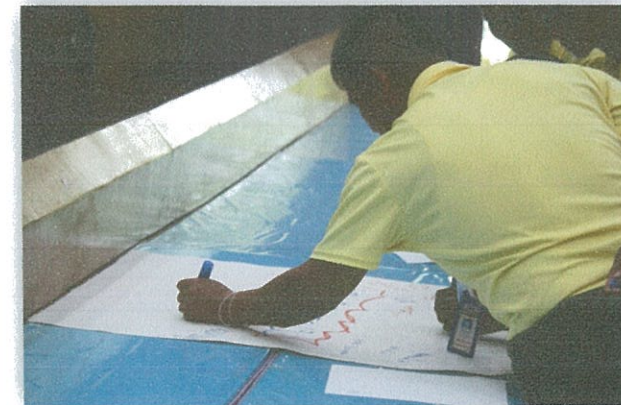
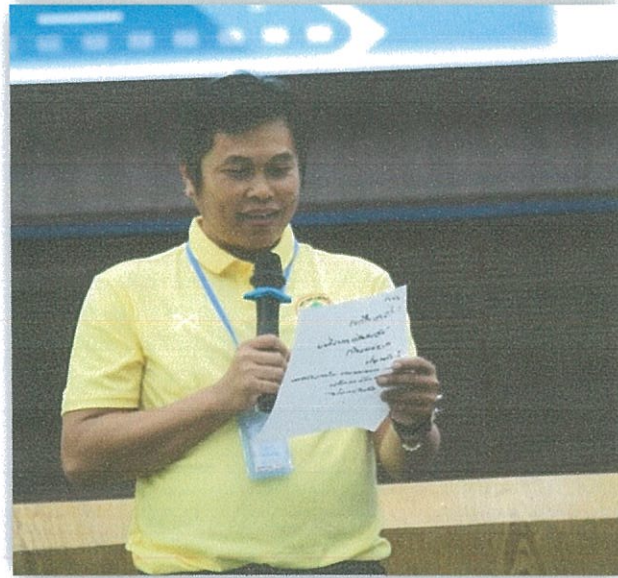












อุปสรรคของการทำงานระบบทีม

อุปสรรคนั้นสามารถแบ่งเป็นหมวดใหญ่ได้ ๙ ประการ มีดังนี้

๑. ความแตกต่างระหว่างบุคลิกภาพของแต่ละบุคคล
๒. ความไม่เท่าเทียมกันในการมีส่วนร่วม
๓. การขาดความรู้สึกมีส่วนร่วม
๔. ความล้มเหลวในการประเมิน
๕. อำนาจของผู้นำ
๖. การขาดแคลนทางเลือก
๗. การปิดบัง
๘. การวินิจฉัยทีมต่ำ
๙. ขาดการกระจายข่าวสู่ระดับล่าง

ประโยชน์ของการพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ

๑. สร้างกำลังใจในการทำงาน
๒. สร้างความมั่นคงในอาชีพ
๓. สร้างระบบการทำงานที่ดี
๔. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีของการทำงาน
๕. ทำให้องค์กรและบุคลากรเกิดการพัฒนาตลอดเวลา

งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ครั้งนี้ได้ประมาณการไว้ จำนวน ๗๔,๙๔๐ บาท (-เจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) และจ่ายจริงเป็นเงิน จำนวน ๗๒,๖๗๗ บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันหกกร้อยเจ็ดสิบบเจ็ดบาทถ้วน-)

| ลำดับ ที่ | รายการ | งบประมาณ จ่ายจริง (บาท) | หมายเหตุ |
|--------------|--|-------------------------------|---|
| ๑ | -ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย | ๘๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๑๖) |
| ๒ | ค่าจ้างเหมายานพาหนะ - จ้างเหมารถปรับอากาศ ๒ ชั้น ไม่ประจำทาง จำนวน ๑ คัน | ๑๘,๐๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๒๐ (๒) |
| ๓ | -ค่าสมนาคุณวิทยากร (การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสมนาคุณ เป็นคณะ) จำนวน ๖ ชั่วโมง วิทยากร จำนวน ๕ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (๕ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) | ๑๘,๐๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๑๗ (ข) ค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑๒ (๑๒) |
| ๔ | -ค่าอาหาร จำนวน ๓ มื้อ (คนละ ๕๐๐ บาท) ค่าอาหารเช้า จำนวน ๕๒ คน คนละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๒ คน คนละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท ค่าอาหารเย็น จำนวน ๕๒ คน คนละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท | ๒๖,๐๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๑๑) (๑๓) |
| ๕ | -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๕๒ คน ๆ ละ ๗๐ บาท (๕๒ คน x ๗๐ บาท) | ๓,๖๔๐ | |
| ๖ | -ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ (กระดาษ A4, กระดาษปรู๊ฟ, กระดาษกาวย่น, ปากกา, ลูกโป่ง, ป้ายชื่อ+เชือก) | ๒,๗๓๗ | ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๓) |
| ๗ | -ค่าเช่าสถานที่อบรม | ๓,๕๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๑๖) |
| รวม | | ๗๒,๖๗๗ | |



The end
The end

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)

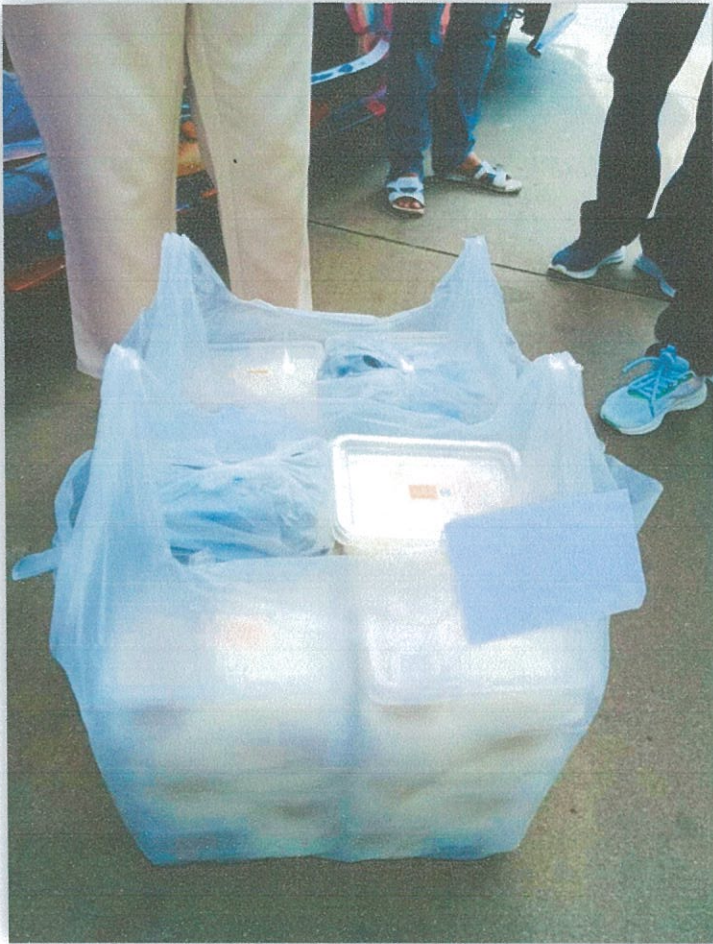
ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บ้านพักรับรองเขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | เข้า | บาย |
|----------|--------------------------|-----------------------------------|------|-----|
| 1 | นางวรรณภากร กลางสุพรรณ | นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย | | |
| 2 | นายเหลี่ยม ธรรมวิเศษ | รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย | | |
| 3 | นายสมศรี อุดเสน | รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย | | |
| 4 | นางสมร สุขแสน | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย | | |
| 5 | นายวิทยา บุญประครอง | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย | | |
| 6 | นายพัชรพล ประทุมวัน | ปลัดเทศบาล | | |
| 7 | นางนภาภรณ์ สมอาสา | รองปลัดเทศบาล | | |
| 8 | นายก่อเกียรติภูมิ แสงสาย | หัวหน้าสำนักปลัด | | |
| 9 | ร.อ.วิวัฒน์ สิงห์นาครอง | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | | |
| 10 | นางสุพรรณิ ภาภักดี | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | | |
| 11 | นางสาวสุรัตน์ สมเพาะ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | | |
| 12 | นางสาวชนิกานต์ วรสาร | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง | | |
| 13 | นางสาวอุไรภรณ์ อุทก | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ | | |
| 14 | นางสาวปิยมาภรณ์ โนนาศ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | | |
| 15 | นางสาวบัวพันธ์ ชมบัว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | |
| 16 | นายบัณฑิต วงศ์สระคู | นักทรัพยากรบุคคล | | |
| 17 | นางสาวจิตรลดา ชัยเรียบ | นิติกร | | |
| 18 | นางรุ่งอรุณ อีโน | เจ้าพนักงานธุรการ | | |
| 19 | จ.บรรดิษฐ์ อุลหัสสา | เจ้าพนักงานป้องกัน | | |
| 20 | นายรชต โต๊ะสิงห์ | วิศวกรโยธา | | |
| 21 | นางสาวจรินทร์ หอมวงค์ | นักวิชาการสุขาภิบาล | | |
| 22 | นางสาววรรณมน มะโนรัตน์ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | | |
| 23 | นายศักดิ์ดา วิเศษวงษา | นักวิชาการศึกษา | | |
| 24 | นางยุภาพร ว่างเว้น | ครู | | |
| 25 | นางระยอง สมบูรณ์ | ครู | | |
| 26 | นางสาวปภัศรา ผันผาย | ครู | | |
| 27 | นางสาวศิริขวัญ ลีแวง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | |
| 28 | นางสาวชลัญญา ยินดี | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | | |
| 29 | นางสาวอรทัย ลีลา | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | | |
| 30 | นางสาวสิรินภา คาคีวี | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | | |
| 31 | นางสาวทิพย์ภาวรรณ ถวิลผล | ผู้ช่วยนิติกร | | |

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)
ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บ้านพักรับรองเขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | เข้า | บ่าย |
|----------|-------------------------|------------------------------------|------------|------------|
| 32 | นางสาวปวีณา เมรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน | ๒/๕ | ๒/๕ |
| 33 | นายสุวิชา สุขสว่าง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | ๑๕ | ๑๕ |
| 34 | นายสมบัติ ถวิลผล | พนักงานดับเพลิง | รพปอ ๗๕ | รพปอ ๗๕ |
| 35 | นายสุวิช ไชยสร | นักการ | ๗๕ | ๗๕ |
| 36 | นายสุจิตร์ โสตา | พนักงานขับรถยนต์ | ๗๕ | ๗๕ |
| 37 | นางสาวเกศสุดา โชติแสง | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ๗๕ | ๗๕ |
| 38 | นางชมภู คมคาย | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | ๗๕ | ๗๕ |
| 39 | นางสาวศิริธานี ไชยสมศรี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | ๗๕ | ๗๕ |
| 40 | นายศรันย์ คัททะมาลา | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๗๕ | ๗๕ |
| 41 | นายศตวรรษ ผันผาย | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๗๕ | ๗๕ |
| 42 | นางสาวเมธิณี บัวมาศ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๗๕ | ๗๕ |
| 43 | นายสุमितตา คู่ควร | พนักงานประจำรถขยะ | ๗๕ | ๗๕ |
| 44 | นายจรรยา ชนะทร | พณ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) | ๗๕ | ๗๕ |
| 45 | นายทองสุข โคสอน | พนักงานขับรถรถฉุกเฉิน | ๗๕ | ๗๕ |
| 46 | นายพิศาล เสาร์มาตร | พนักงานประจำรถฉุกเฉิน | ๗๕ | ๗๕ |
| 47 | นางสาวปริญญาภรณ์ โนนาศ | พนักงานประจำรถฉุกเฉิน | ๗๕ | ๗๕ |
| 48 | นายพงษ์ศักดิ์ ระลอกน้ำ | พนักงานประจำรถขยะ | ๗๕ | ๗๕ |
| 49 | นางศิริพร ถินกะไสย์ | ผู้ดูแลเด็ก | ๗๕ | ๗๕ |
| 50 | นางสาวณัฐวดี ธรรมวิเศษ | ผู้ดูแลเด็ก | ๗๕ | ๗๕ |
| 51 | นางสาวพัชรีย์ ถวิลผล | ผู้ดูแลเด็ก | ๗๕ | ๗๕ |
| 52 | นายสฤกษ์ดี เมรัตน์ | คนงานทั่วไป | ๗๕ | ๗๕ |

อาหารเข้าโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)



อาหารกลางวันโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)





อาหารเย็นโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)





อาหารว่างและเครื่องดื่มโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)





คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ที่ ๔๘๗/๒๕๖๗

เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการ

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพองค์กร (OD) เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เรียนรู้การทำงานร่วมกัน เป็นทีม รู้จักเสียสละ อดทน อดกลั้น ต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความรักและความสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นการ สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานอีกทั้งยังถือเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บ้านพักรับรองเขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๘ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด จึงให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการ ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นได้ตามระเบียบของทางราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางวรรณภาร์ กลางสุพรรณม์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

บัญชีแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ที่ ๔๘๙/๒๕๖๗

ลงวันที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-----------------------------------|----------|
| 1 | นางวรรณภรณ์ กลางสุพรรณ | นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย | |
| 2 | นายเหลี่ยม ธรรมวิเศษ | รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย | |
| 3 | นายสมศรี อุดเสน | รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย | |
| 4 | นางสมร สุขแสน | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย | |
| 5 | นายวิทยา บุญประครอง | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย | |
| 6 | นายพัชรพล ประทุมวัน | ปลัดเทศบาล | |
| 7 | นางนภาพรณี สมอาสา | รองปลัดเทศบาล | |
| 8 | นายก้องเกียรติภูมิ แสงสาย | หัวหน้าสำนักปลัด | |
| 9 | ร.อ.วิวัฒน์ สิงห์นาครอง | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | |
| 10 | นางสุพรรณณี ภาภักดี | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | |
| 11 | นางสาวสุรัตน์ สมเพาะ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | |
| 12 | นางสาวชนิกานต์ วรรณสาร | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง | |
| 13 | นางสาวอุไรภรณ์ อุทก | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ | |
| 14 | นางสาวปิยมาภรณ์ โนนาศ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | |
| 15 | นางสาวบัวพันธ์ ชมบัว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| 16 | นายบัณฑิต วงศ์สระคู | นักทรัพยากรบุคคล | |
| 17 | นางสาวจิตรลดา ชัยเรียบ | นิติกร | |
| 18 | นางรุ่งอรุณ อีโน | เจ้าพนักงานธุรการ | |
| 19 | จ.ส.อ.บรรดิษฐ์ อุลหัสสา | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | |
| 20 | นายรชต โต๊ะสิงห์ | วิศวกรโยธา | |
| 21 | นางสาวจุนทร หอมวงศ์ | นักวิชาการสุขาภิบาล | |
| 22 | นางสาววรรณมน มะโนรัตน์ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | |
| 23 | นายศักดิ์ วิเศษวงษา | นักวิชาการศึกษา | |
| 24 | นางยุภาพร ว่างเวิน | ครู | |
| 25 | นางระยอง สมบูรณ์ | ครู | |
| 26 | นางสาวปภัศสรฯ ผันผาย | ครู | |
| 27 | นางสาวศิริขวัญ ลีแวง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| 28 | นางสาวชลัญญา ยินดี | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | |
| 29 | นางสาวอรทัย ลีลา | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | |
| 30 | นางสาวสิรินภา คาศีวี | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | |
| 31 | นางสาวทิพย์ภาวรรณ ถวิลผล | ผู้ช่วยนิติกร | |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|-------------------------------------|----------|
| 32 | นางสาวปวีณา เมรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน | |
| 33 | นายสุวิชา สุขสว่าง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | |
| 34 | นายสมบัติ ถวิลผล | พนักงานดับเพลิง | |
| 35 | นายสุวิช โฆษร | นักการ | |
| 36 | นายสุจิตร์ โสตา | พนักงานขับรถยนต์ | |
| 37 | นางสาวเกศสุดา โชติแสง | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | |
| 38 | นางชมภู คมคาย | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | |
| 39 | นางสาวศิราณี ไชยสมศรี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | |
| 40 | นายศรันย์ คัทะมาลา | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | |
| 41 | นายศตวรรษ ผันผาย | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | |
| 42 | นางสาวเมธิณี บัวมาศ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | |
| 43 | นายสุमितตา คู่ควร | พนักงานประจำรถขยะ | |
| 44 | นายจรรยา ชนะทร | พวง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) | |
| 45 | นายทองสุข โคสอน | พนักงานขับรถรถฉุกเฉิน | |
| 46 | นายพิศาล เสาร์มาตร | พนักงานประจำรถฉุกเฉิน | |
| 47 | นางสาวปริญญารณ โนนาศ | พนักงานประจำรถฉุกเฉิน | |
| 48 | นายพงษ์ศักดิ์ ระลอกน้ำ | พนักงานประจำรถขยะ | |
| 49 | นางศิริพร ถินกะไสย์ | ผู้ดูแลเด็ก | |
| 50 | นางสาวณัฐวดี ธรรมวิเศษ | ผู้ดูแลเด็ก | |
| 51 | นางสาวพัชรีย์ ถวิลผล | ผู้ดูแลเด็ก | |
| 52 | นายสฤชต์ เมรัตน์ | คนงานทั่วไป | |



ที่ รอ ๕๔๑๐๑/๕๕๒

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
อำเภอพนมไพร รอ ๕๕๑๔๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการนอกเขตจังหวัดร้อยเอ็ด

เรียน นายอำเภอพนมไพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เรียนรู้การทำงานร่วมกัน เป็นทีม รู้จักเสียสละ อดทน อดกลั้น ต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความรักและความสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน อีกทั้งยังถือเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บ้านพักรับรองเขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงขออนุญาตให้ นางวรรณภรณ์ กลางสุพรรณณ์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อเข้าอบรมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณภรณ์ กลางสุพรรณณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

โทร. ๐ ๔๓๖๖ ๘๐๘๙

โทรสาร. ๐ ๔๓๖๖ ๘๐๘๘

ผศ.เทศบาล.....

องปลัดเทศบาล.....

หัวหน้าสำนัก / ฝ่าย.....

เจ้าหน้าที่ / พิมพ์.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ที่ ๕๔๑๐๑/๕๙๗

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

๑. ต้นเรื่อง

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งบประมาณค่าใช้จ่ายสอย ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมฯ ที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีความประสงค์จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จัก เสียสละ อดทน อดกลั้น ต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความรักและสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน อีกทั้งยังถือเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานของ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๓. ขอกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฯ (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๓๔

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๔. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการและการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควร พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)

๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมในโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) รายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำป้าย...

| ลำดับ ที่ | รายการ | ประมาณการ (บาท) | หมายเหตุ |
|--------------|--|--------------------|--|
| ๑ | -ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย | ๘๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๑๖) |
| ๒ | ค่ายานพาหนะ - จ้างเหมารถปรับอากาศ ๒ ชั้น ไม่ประจำทาง จำนวน ๑ คัน | ๑๘,๐๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๒๐ (๒) |
| ๓ | -ค่าสมนาคุณวิทยากร (การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือ เป็นคณะ) จำนวน ๖ ชั่วโมง วิทยากร จำนวน ๕ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (๕ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) | ๑๘,๐๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๑๗ (ข) ค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๑๒ (๑๒) |
| ๔ | -ค่าอาหาร จำนวน ๓ มื้อ (คนละ ๕๐๐ บาท) ค่าอาหารเช้า จำนวน ๕๒ คน คนละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๒ คน คนละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท ค่าอาหารเย็น จำนวน ๕๒ คน คนละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท | ๒๖,๐๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๑๑) (๑๓) |
| ๕ | -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๕๒ คน ๆ ละ ๗๐ บาท (๕๒ คน x ๗๐ บาท) | ๓,๖๔๐ | |
| ๖ | -ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ | ๕,๐๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๓) |
| ๗ | -ค่าเช่าสถานที่อบรม | ๓,๕๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๑๖) |
| | รวม | ๗๔,๙๔๐ | |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔,๙๔๐ บาท (-เจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ และอนุญาต



(นายบัณฑิต วงศ์สระคู)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางสุพรรณณี ภาภักดี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(นายก้องเกียรติภูมิ แสงสาย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย.....

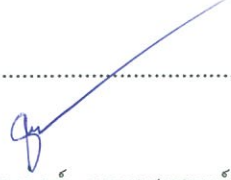
อนุมัติ



(นายพิชพล ประทุมวัน)
ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ



(นางวรรณภาร์ กลางสุพรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานหรือบริหารองค์กร มนุษย์ถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อการบริหารองค์กร นอกจากองค์กรต้องจัดให้มีสวัสดิการ มีการวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แล้วการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรก็มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารงานหรือบริหารบุคลากร ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร เมื่อบุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันจึงก่อให้เกิดการสร้างทีมงานหรือทีมเวิร์ค (TEAM WORK) ที่เข้มแข็ง

การสร้างทีมงาน หมายถึง การทำงานของกลุ่มที่มีประสิทธิภาพพยายามทำให้กลุ่มสามารถเรียนรู้วิธีการวินิจฉัยปัญหา ปรับปรุงความสัมพันธ์ในการทำงานให้ดีขึ้น ความร่วมมือร่วมใจประสานงานกันในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน ลักษณะของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพมีลักษณะสำคัญ จำนวน ๔ ประการ ดังนี้

๑. ความเปิดเผยต่อกันและการเผชิญหน้าเพื่อแก้ปัญหา (Openness and confrontation) คือ การที่สมาชิกในทีมกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา รวมทั้งสมาชิกต้องกล้าที่จะเผชิญหน้าในการช่วยกันแก้ไขปัญหาอย่างเต็มที่ และทุกคนสามารถพูดคุยถึงปัญหาต่างๆได้ มีความเชื่อถือและมีความไว้วางใจต่อกัน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันและอยู่ร่วมกันได้เป็นอย่างดี

๒. สนับสนุนและความไว้วางใจต่อกัน (Support and Trust) คือ การที่สมาชิกในทีมได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ทำให้สมาชิกในทีมเกิดความไว้วางใจต่อกัน กล้าเปิดเผยกล้าเผชิญหน้าเพื่อแก้ไขปัญหาต่อกัน

๓. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกลุ่ม (Sound Inter-group relation) คือ การที่สมาชิกในทีมมีการทำงานและบรรยากาศสัมพันธ์ภาพที่ดี สมาชิกทีมเข้าใจปัญหาและความคิดเห็นของผู้อื่น มีการร่วมมือให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีการนำความคิดเห็นคนอื่นมาใช้ในทีม

๔. การติดต่อสื่อสารที่ดี (Good communication) คือ การติดต่อสื่อสารหรือแลกเปลี่ยนข่าวสารซึ่งกันและกันโดยทั่วไปจะต้องมีการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาอันก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งสมาชิกในทีมทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทักษะและได้รับข้อมูลข่าวสารในการติดต่อสื่อสารอย่างเพียงพอทั้ง ๔ ประการข้างต้นเป็นปัจจัยส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้การสร้างทีมงานประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ การที่ทุกคนในองค์กรรู้สึกว่าคุณอยู่ในทีมเดียวกันและร่วมแรงร่วมใจให้องค์กรประสบผลสำเร็จร่วมกันนั้น จะส่งผลให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการทำงานเป็นทีมจะก่อให้เกิดพลังในการทำงานเป็นหมู่คณะและเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามวัตถุประสงค์หลักขององค์กรและสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพองค์กร (OD) เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เรียนรู้การทำงานร่วมกัน เป็นทีม รู้จักเสียสละ อดทน อดกลั้น ต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความรักและความสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน อีกทั้งยังถือเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีมและ เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาเรียนรู้บทบาทของการทำงานเป็นทีม และประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของตนเองและทีม

๓. เพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถวางแผนบริหารทีม ภายใต้งบประมาณหรือเวลาที่กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตน

๓. เป้าหมาย

๑. กลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๔. วิธีดำเนินการ

๑. อบรมฟังบรรยายจากวิทยากร ตามหัวข้อที่กำหนด
๒. แบ่งกลุ่มสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Work shop) ตามหัวข้อที่กำหนด
๓. กิจกรรมการสร้างสามัคคี สู่การเสริมสร้างทีมงานที่ดี
๔. สรุปผลการฝึกอบรมและตอบข้อซักถาม

๕. สถานที่ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บ้านพักรับรองเขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๖. งบประมาณ

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามภาคผนวก ก. การเบิกจ่ายครั้งนี้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ การฝึกอบรมประเภท ข. โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ | ประมาณการ (บาท) | หมายเหตุ |
|------------|--|-----------------|--|
| ๑ | -ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนิล ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย | ๘๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๑๖) |
| ๒ | ค่าจ้างเหมายานพาหนะ - จ้างเหมารถปรับอากาศ ๒ ชั้น ไม่ประจำทาง จำนวน ๑ คัน | ๑๘,๐๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๒๐ (๒) |
| ๓ | -ค่าสมนาคุณวิทยากร (การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือ สมนา เป็นคณะ) จำนวน ๖ ชั่วโมง วิทยากร จำนวน ๕ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (๕ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) | ๑๘,๐๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๑๗ (ข) ค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๑๒ (๑๒) |
| ๔ | -ค่าอาหาร จำนวน ๓ มื้อ (คนละ ๕๐๐ บาท) ค่าอาหารเช้า จำนวน ๕๒ คน คนละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๒ คน คนละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท ค่าอาหารเย็น จำนวน ๕๒ คน คนละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท | ๒๖,๐๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๑๑) (๑๓) |
| ๕ | -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๕๒ คน ๆ ละ ๗๐ บาท (๕๒ คน x ๗๐ บาท) | ๓,๖๔๐ | |
| ๖ | -ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ | ๕,๐๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๓) |
| ๗ | -ค่าเช่าสถานที่อบรม | ๓,๕๐๐ | ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๑๖) |
| รวม | | ๗๔,๙๔๐ | |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔,๙๔๐ บาท (-เจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๒. ผู้เข้าอบรม...

๒. ผู้เข้าอบรมสัมมนาเรียนรู้บทบาทของการทำงานเป็นทีม และประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของตนเองและทีม

๓. ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้มีการพัฒนาทักษะต่างๆ ในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อสามารถวางแผนบริหารทีม ภายใต้เงื่อนไขหรือกติกาที่กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตน

๙. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำโครงการ

(นายบัณฑิต วงศ์สระคู)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณณี ภาภักดี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายกองเกียรติภูมิ แสงสาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิชพล ประทุมวัน)

ปลัดเทศบาล

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรรณภาร์ กลางสุพรรณม์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บ้านพักริมเขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

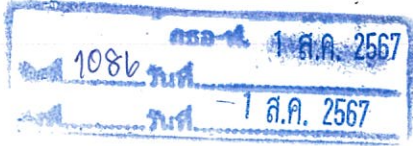
วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ๐๕.๐๐ น. -ผู้เข้าร่วมอบรมพร้อมกัน ณ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และเดินทางออกจากเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โดยรถปรับอากาศ VIP ๒ ชั้น
- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. -ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. -พิธีเปิด โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) โดย นางวรรณภรณ์ กลางสุพรรณย์ นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย ประธานเปิดโครงการ
- กล่าวรายงานโดย นายก้องเกียรติภูมิ แสงสาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. เริ่มเข้าสู่การอบรม วิทยาการ โดยสถาบันพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน
- กิจกรรมที่ ๑. การสร้างทีมงานให้เป็นหนึ่ง
- ละลายพฤติกรรมเพื่อเตรียมความพร้อม
 - เปิดหัวใจ การเรียนรู้
- ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. -กิจกรรมที่ ๒. เรียนรู้ตนเองเพื่อเข้าใจผู้อื่น
- ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น. -รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. -กิจกรรมที่ ๓. ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม
- พลังทีม พลังขับเคลื่อนองค์กร
 - เรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลง
 - เต็มใจให้กัน
- ๑๖.๓๐- ๑๗.๐๐ น. -สรุปผลการฝึกอบรมและตอบข้อซักถาม
- ๑๗.๐๐ น. -นำคณะเดินทางกลับสู่ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
- ๑๙.๐๐ น. -รับประทานอาหารเย็น
- ๒๑.๐๐ น. -เดินทางถึงเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : เสื้อสีเหลือง/กางเกงสุภาพที่สามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้คล่อง



ที่ รอ ๕๕๑๐๑/๕๒๙

ร้านอาหารเขื่อนสิรินธร
รับที่ 054 วันที่ 21/8/67
ส่งที่.....วันที่.....

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
อำเภอพนมไพร รอ ๕๕๑๔๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่สถานีจัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)

เรียน หัวหน้ากองโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีความประสงค์จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จัก เสียสละ อดทน อดกลั้น ต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความรักและสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน อีกทั้งยังถือเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ บ้านพักรับรองเขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด จึงขอใช้สถานที่ในหน่วยงานของท่าน เพื่อจัดโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณภรณ์ กลางสุพรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

สำนักปลัด

โทร. ๐๔๓ ๖๖๘๐๘๙

โทรสาร. ๐๔๓ ๖๖๘๐๘๘

เรียน นพ. ร.ร.
 เพื่อโปรดประสานงาน
 พิจารณาดำเนินการ
 พิจารณาให้การอนุเคราะห์

(นายอาทิตย์ พรคุณา)
กธอ-ฟ.



ที่ รอ ๕๕๑๐๑/๕๒๙

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

อำเภอพนมไพร รอ ๕๕๑๕๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)

เรียน หัวหน้ากองโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีความประสงค์จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จัก เสียสละ อดทน อดกลั้น ต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความรักและสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน อีกทั้งยังถือเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ บ้านพักรับรองเขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด จึงขอใช้สถานที่ในหน่วยงานของท่าน เพื่อจัดโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณภรณ์ กลางสุพรรณม์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

สำนักปลัด

โทร. ๐๕๓ ๖๖๘๐๘๙

โทรสาร. ๐๕๓ ๖๖๘๐๘๘



ที่ รอ ๕๕๑๐๑/๕๒๘

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
อำเภอพนมไพร รอ ๕๕๑๔๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)

เรียน นายเอกชัย ธงชัย

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีความประสงค์จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จัก เสียสละ อดทน อดกลั้น ต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความรักและสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน อีกทั้งยังถือเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ จังหวัดอุบลราชธานี

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด จึงขอความอนุเคราะห์ท่านและคณะ รวมจำนวน ๕ ท่าน เป็นวิทยากรโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณภรณ์ กลางสุพรรณม์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

สำนักปลัด

โทร. ๐๔๓ ๖๖๘๐๘๘

โทรสาร. ๐๔๓ ๖๖๘๐๘๘