



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒



เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย  
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด





## ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

.....

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอพนมไพร ร้อยเอ็ด ได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสม กับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และ ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนทิศทางการและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล สามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธีรไนย ธรรมวิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

## คำนำ

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ซึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลได้อย่างเหมาะสมนั้น ทางเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนตามขั้นตอนอย่างถูกต้องจนแล้วเสร็จ และกำหนดใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับนี้ขึ้นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง และการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อีกทั้งยังใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น นำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย



## **๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรากำลังเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้นเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดโครงสร้างส่วนราชการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดร้อยเอ็ด สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยให้เหมาะสมโดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความจำเป็น

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัยเป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจ



หรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ๑ ครั้ง โดยตรงกับลักษณะงานและการมอบหมายงานของบุคลากรในตำแหน่งนั้น

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดกรอบตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็น ตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้เป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการนอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับปรุงยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่ม/ลดลง

#### (๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางแผนกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการ



กำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ดังนี้

**ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

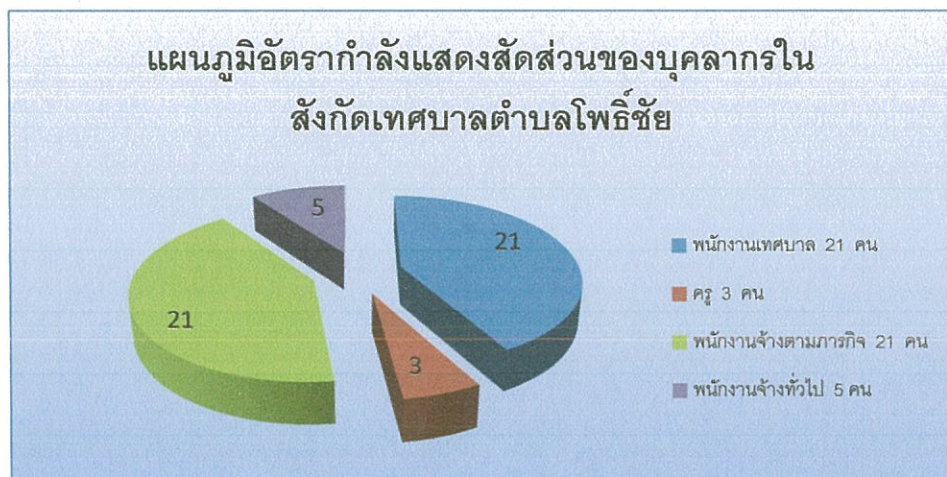
- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง

หัวหน้าฝ่าย

- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณสมบัติปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี

**พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีพนักงานจ้าง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป



## (๒) แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของเทศบาลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้พิจารณาด้วยว่า อัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนด อัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- สำนักปลัด คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการ



บริหารงานทั่วไป การวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์

- กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

### (๓) แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

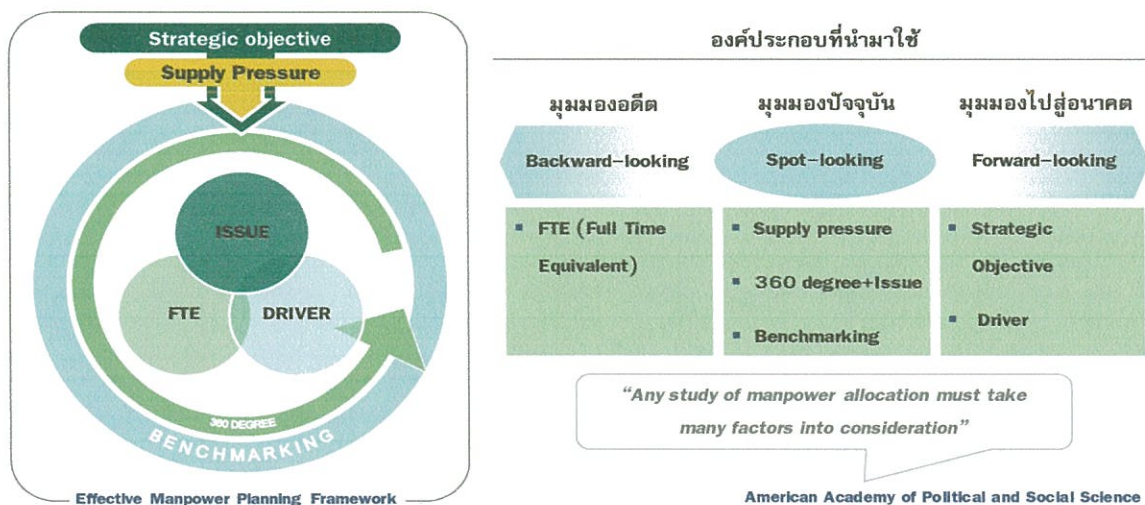
เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง





จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้  
จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังในเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ที่มีอยู่ดังนี้

**กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective:** เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต หากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

วางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจะพิจารณาคูณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านงานช่าง มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านเทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองช่าง เพื่อแก้ไขปัญหาการบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

**กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure:** เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลัง จะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

**กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE):** เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก่อนที่จะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
  - สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
  - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
  - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
  - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
  - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล



## การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี  $\times$  ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า

$๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$  หรือ  $๘๒,๘๐๐$  นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น  $๑,๓๘๐ \times ๖๐$  จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

**กระจกด้านที่ ๔ Driver:** เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย (การตรวจประเมิน LPA)

**กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues:** นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

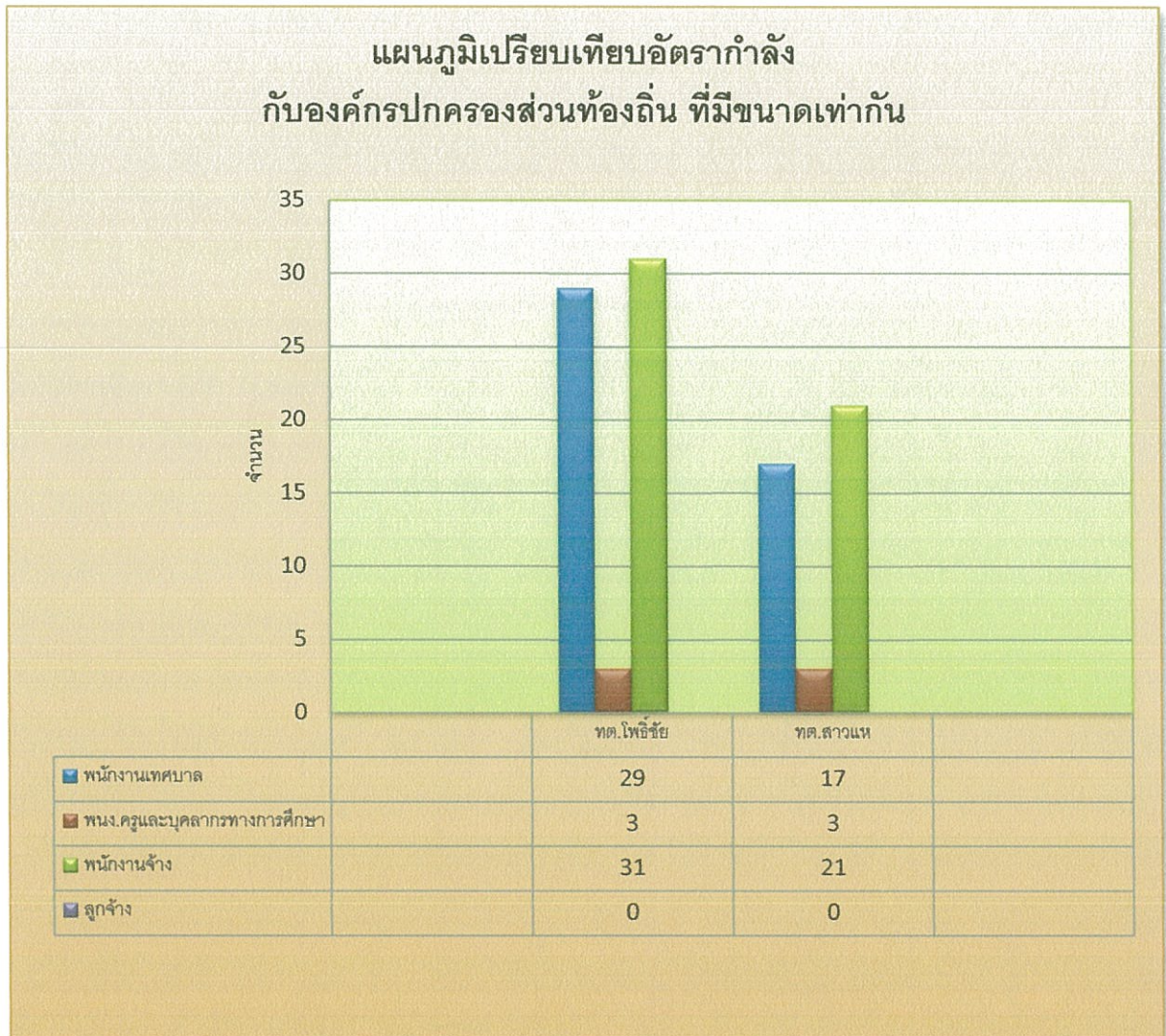
■ **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

■ **ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

■ **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๕ ส่วนราชการ การ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน



**กระดานที่ ๖ Benchmarking:** เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ เทศบาลตำบลสาวแห ซึ่งเป็นเทศบาลที่อยู่ในเขตพื้นที่ใกล้เคียงกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และเทศบาลตำบลสาวแห ขนาดพื้นที่ใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศคล้ายกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จากผลการเปรียบเทียบอัตรากำลัง (Benchmarking) จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังของเทศบาลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรมา เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน จึงขอจัดทำแผนอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ภารกิจงาน และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้เทศบาลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจปัญหาทั้งทางด้านแบบสอบถามตลอดจนปัญหาที่สามารถมองเห็นทางกายภาพของท้องถิ่น สภาพปัญหาต่างๆ ของเทศบาลซึ่งนำมาจัดหมวดหมู่ตามลักษณะปัญหาและนำมากำหนดเป็นเป้าหมายและนโยบายในการบริหารจัดการได้ดังนี้

##### ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนบางสายชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อไม่ได้มาตรฐานและไม่มีท่อระบายน้ำ ทำให้เกิดน้ำท่วมขัง การคมนาคมไม่สะดวก
๒. ระบบการระบายน้ำในชุมชนไม่เพียงพอ ทำให้ระบายน้ำไม่ทัน
๓. ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะยังไม่ครอบคลุมทั่วพื้นที่
๔. สวนสาธารณะไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

##### ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนให้ได้มาตรฐานเพียงพอ
๒. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบระบายน้ำ เช่นรางระบายน้ำ ให้อยู่ในสภาพดี
๓. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทั่วเขตเทศบาล
๔. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสวนสาธารณะไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

##### ด้านเศรษฐกิจ

๑. กลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มทอผ้า กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือ ขาดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการจำหน่าย
๒. ประชาชนว่างงานหลังจากฤดูทำนา

##### ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการประกอบอาชีพให้แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพเสริมหลังจากเสร็จสิ้นการทำนา
๓. ส่งเสริมให้ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์
๔. ส่งเสริมให้ความรู้ในการบริหารจัดการแก่กลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น การหาช่องทางการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์

##### ด้านสังคม

๑. ปัญหาความเสี่ยงเรื่องการแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่เยาวชนและผู้ใช้แรงงาน
๒. ปัญหาความเสี่ยงที่อาจเกิดโรคติดต่อ เช่น โรคเอดส์ ฯลฯ
๓. ปัญหาชุมชนแออัด ไม่ถูกสุขอนามัย
๔. ปัญหาโรคระบาดต่างๆ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า

##### ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม

๑. รณรงค์ ป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของยาเสพติด
๒. รณรงค์ ป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคเอดส์



๓. จัดทำผังเมืองรวม และให้ความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัยแก่ประชาชน
๔. ป้องกัน ควบคุมโรคระบาดต่างๆ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และให้ความรู้ในการป้องกันตนเองจากโรคภัยต่างๆ แก่ประชาชน

#### ด้านการเมือง การบริหาร

๑. ประชาชนบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
๒. ประชาชนไม่เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่นของตน
๓. บุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนเทคนิคในการบริการประชาชน ไม่เพียงพอต่อการบริการประชาชน
๔. รายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองไม่เพียงพอต่อการพัฒนาเทศบาล เนื่องจากเป็นชุมชนเกษตรกรรม

#### ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาการเมืองการบริหาร

๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติแก่ประชาชนด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การอบรม การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตน
๓. พัฒนาบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนเทคนิคในการบริการประชาชน ให้มีความทันสมัย สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลให้เป็นไปตามเป้าหมาย

#### ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการขยะจากบ้านเรือนที่ถูกต้อง เช่น การคัดแยกขยะ
๒. สถานประกอบการบางแห่ง ขาดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยควันหรือฝุ่นละออง ทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน
๓. ระบบการจัดขยะยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

#### ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ส่งเสริมประชาชนเห็นความสำคัญของการจัดการขยะจากบ้านเรือนที่ถูกต้อง เช่น การคัดแยกขยะ
๒. ส่งเสริมให้สถานประกอบการเห็นความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงแหล่งน้ำธรรมชาติ
๓. พัฒนาระบบการกำจัดขยะให้ถูกสุขลักษณะ

#### ด้านการสาธารณสุข

๑. ปัญหาโรคระบาดต่างๆ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ
๒. ปัญหาชุมชนแออัด ไม่ถูกสุขอนามัย

#### ความต้องการเกี่ยวกับการสาธารณสุข

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคเลปโตสไปโรซิส โรคไข้หวัดนก
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

#### ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. เด็กและเยาวชนบางกลุ่มขาดการศึกษาเล่าเรียน
๒. ประชาชนไม่เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่นของตน
๓. ประชาชนไม่เห็นความสำคัญทางศาสนา

### ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ส่งเสริมการศึกษาให้เด็กและเยาวชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่และเยาวชนรุ่นหลังสืบทอดไป
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนวันสำคัญทางศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจ

จากปัญหาและความต้องการของประชาชนดังกล่าว คณะผู้บริหารได้วางนโยบายในการพัฒนาให้ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชนในทุกด้าน โดยได้ลำดับความสำคัญตามปัญหาต่างๆ แต่ในการนำนโยบายไปปฏิบัติจะต้องใช้บุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้นจึงต้องมีการวางแผนอัตรากำลังใหม่ให้สอดคล้องกับปริมาณงานและงานที่เกิดขึ้นจริงๆ ในท้องถิ่นเพื่อที่จะให้นโยบายบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

#### พระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล

#### บทที่ ๑ เทศบาล

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่เทศบาล

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดกิจกรรมใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ



พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๒

การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยาและองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาหาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดจากอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของเทศบาลที่จะต้องดำเนินการนั้นสามารถนำมาวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่โดยแบ่งหัวข้อให้ตรงกับสภาพปัญหา เป็น ๗ ด้านได้ดังนี้

### ๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) ให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ

(๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๔) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

### ๒.ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๑) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๔) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

### ๓.ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ๔.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

### ๕.ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนกิจสถาน

(๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ



## ๖.ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- (๑) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๒) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมกีฬา

## ๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กล่าวมาตาม ข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการได้ดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๐. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

### ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๔. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การส่งเสริมกีฬา
๙. เทศพาณิชย์

## **๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน

โดยมีภาระหน้าที่การปฏิบัติงานดังนี้

๑. **สำนักงานปลัดเทศบาล** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทั่วไป งานธุรการสารบรรณ งานกิจการสภา งานเลือกตั้ง งานบริหารงานบุคคล งานส่งเสริมสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประชุม งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติเทศบาล งานกฎหมายและคดี งานร้องเรียน ร้องทุกข์ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ การปฏิบัติงานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด หรือได้รับมอบหมาย

๒. **กองคลัง** มีภาระหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และทะเบียนรับ – จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาล การยืมเงินทรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินของเทศบาล ตรวจสอบงานของจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญ และเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. **กองช่าง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๔. **กองการศึกษา** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรการแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๕. **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุม ป้องกัน การอนามัย ที่เกี่ยวข้องกัสมภาวะแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น การเฝ้าระวังคุณภาพแหล่งน้ำ อากาศ การจัดสุขาภิบาลอาคาร การอาชีวอนามัย สุสานและ฼าปนสถาน งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งาน สปสช./LTC การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๖. **หน่วยตรวจสอบภายใน** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ การเก็บรักษาพยาบาลให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

### **ข้อมูลอัตรากำลังปัจจุบัน ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย**

- |                                                   |               |
|---------------------------------------------------|---------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |



๓. สำนักปลัดเทศบาล มีตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง จำนวน ๑๐ อัตรา มีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ ตำแหน่ง จำนวน ๘ อัตรา กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา มีพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

|                                                           |                            |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)        | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)     | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)       | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)                           | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๕ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชำนาญการ)                 | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๖ นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ)                              | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)                 | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๘ นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                          | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๙ เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)                          | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๑๐ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน)    | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๑๑ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)           | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๑๒ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)             | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๑๓ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)     | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๑๔ ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ/คุณวุฒิ)                       | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๑๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)           | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๑๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)          | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๑๗ พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)                       | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๑๘ นักการ (ภารกิจ/ทักษะ)                                | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๑๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)        | จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม) |
| ๓.๒๐ คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) (พนักงานจ้างทั่วไป)   | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๓.๒๑ คนงานทั่วไป (พนง.ขับรถบรรทุกน้ำ) (พนักงานจ้างทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม) |

๔. กองคลัง มีตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา มีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา มีพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

|                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)       | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๔.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)       |
| ๔.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)   | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๔.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                  | จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม) |
| ๔.๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)        | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)       |
| ๔.๖ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)          | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๔.๗ ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)         | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๔.๘ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)                 | จำนวน ๑ อัตรา              |

|                                                         |                            |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๔.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)          | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๔.๑๐ คนงานทั่วไป (ธุรการ) (พนักงานจ้างทั่วไป)           | จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม) |
| ๔.๑๑ คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) (พนักงานจ้างทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม) |

๕. กองช่าง มีตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา มีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

|                                                              |                      |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)           | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |
| ๕.๒ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |
| ๕.๓ วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ)                                  | จำนวน ๑ อัตรา        |
| ๕.๔ นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                        | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |
| ๕.๕ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ/คุณวุฒิ)                     | จำนวน ๑ อัตรา        |
| ๕.๖ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)                      | จำนวน ๑ อัตรา        |
| ๕.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)                | จำนวน ๑ อัตรา        |

๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา มีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา มีพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

|                                                                            |                      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา        |
| ๖.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)         | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |
| ๖.๓ นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ)                                       | จำนวน ๑ อัตรา        |
| ๖.๔ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน)                                      | จำนวน ๑ อัตรา        |
| ๖.๕ พนักงานขับรถขยะ (ภารกิจ/ทักษะ)                                         | จำนวน ๑ อัตรา        |
| ๖.๖ พนักงานขับรถฉุกเฉิน (ภารกิจ/ทักษะ)                                     | จำนวน ๑ อัตรา        |
| ๖.๗ พนักงานประจําขยะ (ภารกิจ/ทักษะ)                                        | จำนวน ๑ อัตรา        |
| ๖.๘ คนงานทั่วไป (พนักงานประจํารถฉุกเฉิน) (พนักงานจ้างทั่วไป)               | จำนวน ๒ อัตรา        |
| ๖.๙ คนงานทั่วไป (พนักงานประจําขยะ) (พนักงานจ้างทั่วไป)                     | จำนวน ๑ อัตรา        |

๗. กองการศึกษา มีตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา มีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา มีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

|                                                            |                            |
|------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๗.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๗.๒ นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ)                           | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๗.๓ นักสันทนากการ (ปฏิบัติการ)                             | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๗.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)                   | จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม) |
| ๗.๕ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                          | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)       |



|                                                        |                            |
|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๗.๖ ครู (ชำนาญการพิเศษ)                                | จำนวน ๒ อัตรา              |
| ๗.๗ ครู (ชำนาญการ)                                     | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๗.๘ ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ/ทักษะ)                      | จำนวน ๓ อัตรา              |
| ๗.๙ คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)                    | จำนวน ๑ อัตรา              |
| ๗.๑๐ คนงานทั่วไป (การเงินและบัญชี) (พนักงานจ้างทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม) |

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

๘.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                         | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <u>๑. สำนักปลัดเทศบาล</u><br><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b><br>-งานธุรการ<br>-งานการเจ้าหน้าที่<br>-งานแผนและงบประมาณ<br>-งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน<br><b>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</b><br>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>-งานทะเบียนราษฎร<br>-งานนิติการ | <u>๑. สำนักปลัดเทศบาล</u><br><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b><br>-งานธุรการ<br>-งานการเจ้าหน้าที่<br>-งานแผนและงบประมาณ<br>-งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน<br><b>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</b><br>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>-งานทะเบียนราษฎร<br>-งานนิติการ |          |
| <u>๒. กองคลัง</u><br><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b><br>-งานการเงินและบัญชี<br>-งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ<br>-งานธุรการ<br><b>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</b><br>-งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้                                                         | <u>๒. กองคลัง</u><br><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b><br>-งานการเงินและบัญชี<br>-งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ<br>-งานธุรการ<br><b>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</b><br>-งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้                                                         |          |
| <u>๓. กองช่าง</u><br><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b><br>-งานสาธารณูปโภค<br>-งานออกแบบ ควบคุมอาคารและผังเมือง<br>-งานวิศวกรรม<br>-งานธุรการ                                                                                               | <u>๓. กองช่าง</u><br><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b><br>-งานสาธารณูปโภค<br>-งานออกแบบ ควบคุมอาคารและผังเมือง<br>-งานวิศวกรรม<br>-งานธุรการ                                                                                               |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                    | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <u>๔. กองการศึกษา</u><br>-งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม<br>-งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ<br>-งานธุรการ                                                                      | <u>๔. กองการศึกษา</u><br>-งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม<br>-งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ<br>-งานธุรการ                                                                      |          |
| <u>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u><br><u>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u><br>-งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>-งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข<br>-งานสัตว์แพทย์<br>-งานธุรการ | <u>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u><br><u>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u><br>-งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>-งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข<br>-งานสัตว์แพทย์<br>-งานธุรการ |          |
| <u>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</u><br>-งานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                  | <u>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</u><br>-งานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                  |          |



## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ จะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงใน กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

| ส่วนราชการ                                              | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|------|------|----------|------|------|----------|
|                                                         |                            | ๒๕๗๐               | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐     | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ |          |
| ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)          | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| รองปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)        | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| <b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>                             |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)    | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| หัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)      | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                              | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                      | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)                    | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก.)                                  | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                             | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นิติกร (ปก./ชก.)                                        | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)          | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                             |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                               | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                                 | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                             | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยนิติกร                                           | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |

|                                                             |   |   |   |   |    |   |   |            |
|-------------------------------------------------------------|---|---|---|---|----|---|---|------------|
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                        | ๑ | - | - | - | -๑ | - | - | ยุบเลิก    |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย             | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน                                   | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| พนักงานขับรถยนต์                                            | ๑ | - | - | - | -๑ | - | - | ยุบเลิก    |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา<br>(รถบรรทุกน้ำ)             | ๑ | - | - | - | -๑ | - | - | ยุบเลิก    |
| พนักงานดับเพลิง                                             | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| นักการ                                                      | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ |   |   | กำหนดเพิ่ม |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                    |   |   |   |   |    |   |   |            |
| คณงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)                              | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| คณงานทั่วไป (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)                         | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| <b>กองคลัง (๐๔)</b>                                         |   |   |   |   |    |   |   |            |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)        | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)  | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)    | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                                   | ๑ | - | - | - | -๑ | - | - | ยุบเลิก    |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>(ปง./ชง.)                     | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)                                  | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ |   |   | กำหนดเพิ่ม |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                 |   |   |   |   |    |   |   |            |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี                               | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้                              | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ                                      | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง                                   | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                    |   |   |   |   |    |   |   |            |
| คณงานทั่วไป (ธุรการ)                                        | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| คณงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)                              | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ |   |   | กำหนดเพิ่ม |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                                         |   |   |   |   |    |   |   |            |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)           | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)                                        | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                                       | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -  | - | - |            |



|                                                                   |           |           |           |           |              |          |          |            |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|----------|----------|------------|
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                       |           |           |           |           |              |          |          |            |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |            |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                               | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                          | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |            |
| <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)</b>                             |           |           |           |           |              |          |          |            |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)       | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |            |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |            |
| นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)                                     | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |            |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)                                    | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |            |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                       |           |           |           |           |              |          |          |            |
| พนักงานขับรถยนต์ (ลูกเดิน)                                        | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |            |
| พนักงานขับรถขยะ                                                   | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |            |
| พนักงานประจําขยะ                                                  | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |            |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                          |           |           |           |           |              |          |          |            |
| คนงานทั่วไป (พนักงานประจํารถลูกเดิน)                              | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         | -            | -        | -        |            |
| คนงานทั่วไป (พนักงานประจําขยะ)                                    | ๒         | ๑         | ๑         | ๑         | -๑           | -        | -        | ยุบเลิก ๑  |
| <b>กองการศึกษา (๑๘)</b>                                           |           |           |           |           |              |          |          |            |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |            |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                                         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |            |
| นักสันทนการ (ปก./ชก.)                                             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |            |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                       | ๑         | -         | -         | -         | -๑           | -        | -        | ยุบเลิก    |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)                              | -         | ๑         | ๑         | ๑         | +๑           |          |          | กำหนดเพิ่ม |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>                                         |           |           |           |           |              |          |          |            |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                     | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |            |
| ครู                                                               | ๓         | ๓         | ๓         | ๓         | -            | -        | -        |            |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                       |           |           |           |           |              |          |          |            |
| ผู้ดูแลเด็ก                                                       | ๓         | ๓         | ๓         | ๓         | -            | -        | -        |            |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                          |           |           |           |           |              |          |          |            |
| คนงานทั่วไป                                                       | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |            |
| คนงานทั่วไป (การเงินและบัญชี)                                     | -         | ๑         | ๑         | ๑         | +๑           | -        | -        | กำหนดเพิ่ม |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                                          |           |           |           |           |              |          |          |            |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>(ปก./ชก.)                               | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | -            | -        | -        |            |
| <b>รวม</b>                                                        | <b>๖๔</b> | <b>๖๕</b> | <b>๖๕</b> | <b>๖๕</b> | <b>+๓/-๖</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |            |

๙. การกระจายจ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

| ที่ | ชื่อสายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับ<br>ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      |      | อัตราภาษีเพิ่มขึ้น (๓) |        |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |        |        | หมายเหตุ<br>ที่คูณ ๓% แล้ว<br>สำหรับ<br>พนักงานเทศบาล |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|------|------|------|------------------------|--------|--------|--------|-------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๐                                                           | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑                   | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๐   | ๒๕๖๑   | ๒๕๖๒              | ๒๕๖๐   | ๒๕๖๑   |                                                       |
| ๑   | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น )                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑                | ๑                      | ๖๓๖,๘๔๐          | ๑๖๘,๐๐๐                  | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๓๘,๒๘๐ | ๔๐,๕๖๐ | ๔๒,๘๔๐ | ๔๕,๑๒๐            | ๔๗,๔๐๐ | ๕๐,๖๘๐ | ๕๓,๐๖๐                                                |
| ๒   | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น )                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑                | ๑                      | ๖๑๑,๖๔๐          | ๑๖,๐๐๐                   | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๓๖,๓๒๐ | ๓๘,๖๐๐ | ๔๐,๘๘๐ | ๔๓,๑๖๐            | ๔๕,๔๔๐ | ๔๗,๗๒๐ | ๕๐,๐๐๐                                                |
| ๓   | สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)<br>หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)<br>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)<br>หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>นักจัดการงานทะเบียนและบัตร<br>นิติกร<br>นักพัฒนาชุมชน<br>เจ้าพนักงานธุรการ<br>เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑                | ๑                      | ๔๙๗,๖๔๐          | ๑๒๐,๐๐๐                  | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๒๙,๘๘๐ | ๓๑,๖๐๐ | ๓๓,๖๐๐ | ๓๕,๘๔๐            | ๓๘,๐๐๐ | ๔๐,๔๐๐ | ๔๒,๘๐๐                                                |
| ๔   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑                | ๑                      | ๕๔๗,๓๒๐          | ๑๘,๐๐๐                   | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๓๒,๘๘๐ | ๓๔,๙๒๐ | ๓๖,๙๒๐ | ๓๙,๐๐๐            | ๔๑,๐๐๐ | ๔๓,๐๐๐ | ๔๕,๖๐๐                                                |
| ๕   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑                | ๑                      | ๔๙๗,๖๔๐          | ๑๘,๐๐๐                   | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๒๙,๘๘๐ | ๓๑,๖๐๐ | ๓๓,๖๐๐ | ๓๕,๘๔๐            | ๓๘,๐๐๐ | ๔๐,๔๐๐ | ๔๒,๘๐๐                                                |
| ๖   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ชก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑                | ๑                      | ๓๓๑,๘๘๐          | ๐                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๑๘,๘๘๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๑,๒๐๐ | ๒๒,๔๐๐            | ๒๓,๖๐๐ | ๒๔,๘๐๐ | ๒๖,๐๐๐                                                |
| ๗   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ป.ก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑                | ๑                      | ๓๑๒,๓๖๐          | ๐                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๑๘,๘๘๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๑,๒๐๐ | ๒๒,๔๐๐            | ๒๓,๖๐๐ | ๒๔,๘๐๐ | ๒๖,๐๐๐                                                |
| ๘   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ชก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑                | ๑                      | ๓๙๔,๐๘๐          | ๐                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๒๓,๓๖๐ | ๒๕,๖๐๐ | ๒๖,๖๐๐ | ๒๗,๖๐๐            | ๒๘,๖๐๐ | ๒๙,๖๐๐ | ๓๐,๖๐๐                                                |
| ๙   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ชก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑                | ๑                      | ๔๕๕,๖๔๐          | ๐                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๒๗,๙๒๐ | ๒๙,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๑,๐๐๐            | ๓๒,๐๐๐ | ๓๓,๐๐๐ | ๓๔,๐๐๐                                                |
| ๑๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ชก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑                | ๑                      | ๔๕๕,๖๔๐          | ๐                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๒๗,๙๒๐ | ๒๙,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๑,๐๐๐            | ๓๒,๐๐๐ | ๓๓,๐๐๐ | ๓๔,๐๐๐                                                |
| ๑๑  | นักพัฒนาชุมชน<br>เจ้าพนักงานธุรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ชก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑                | ๑                      | ๓๗๙,๔๐๐          | ๐                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๒๒,๗๒๐ | ๒๔,๘๐๐ | ๒๖,๘๐๐ | ๒๘,๘๐๐            | ๓๐,๘๐๐ | ๓๒,๘๐๐ | ๓๔,๘๐๐                                                |
| ๑๒  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ป.ง.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑                | ๑                      | ๔๗๙,๔๔๐          | ๐                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๒๘,๘๔๐ | ๓๐,๒๐๐ | ๓๑,๖๐๐ | ๓๓,๐๐๐            | ๓๔,๔๐๐ | ๓๕,๘๐๐ | ๓๗,๒๐๐                                                |
| ๑๓  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป<br>ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล<br>ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ผู้ช่วยนิติกร<br>ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน<br>พนักงานขับรถ<br>พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุก)<br>พนักงานดับเพลิง<br>นักการ | -                | ๑                      | ๒๕๕,๓๒๐          | ๐                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๑๐,๓๒๐ | ๑๐,๖๘๐ | ๑๑,๐๔๐ | ๑๑,๔๐๐            | ๑๑,๗๖๐ | ๑๒,๑๒๐ | ๑๒,๔๘๐                                                |
| ๑๔  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                | ๑                      | ๒๕๖,๐๘๐          | ๐                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | ๑    | -                      | -      | ๑๐,๓๒๐ | ๑๐,๖๘๐ | ๑๑,๐๔๐            | ๑๑,๔๐๐ | ๑๑,๗๖๐ | ๑๒,๑๒๐                                                |
| ๑๕  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑                | ๓๑๒,๘๘๐                | ๐                | ๑                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๑๒,๖๐๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๕๖๐ | ๑๔,๐๔๐            | ๑๔,๕๒๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๔๘๐                                                |
| ๑๖  | ผู้ช่วยนิติกร<br>ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑                | ๒๕๒,๒๘๐                | ๐                | ๑                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๙,๓๒๐  | ๙,๘๐๐  | ๑๐,๒๘๐ | ๑๐,๗๖๐            | ๑๑,๒๔๐ | ๑๑,๖๘๐ | ๑๒,๑๖๐                                                |
| ๑๗  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑                | ๐                      | ๐                | -                        | -                                                              | -    | -    | -    | -                      | ๐      | ๐      | ๐      | ๐                 | ๐      | ๐      | ๐                                                     |
| ๑๘  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน<br>พนักงานขับรถ<br>พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุก)<br>พนักงานดับเพลิง<br>นักการ<br>พนักงานจ้างทั่วไป                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑                | ๐                      | ๐                | ๐                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๑๖,๗๖๐ | ๑๗,๒๔๐ | ๑๗,๗๒๐ | ๑๘,๒๐๐            | ๑๘,๖๘๐ | ๑๙,๑๖๐ | ๑๙,๖๔๐                                                |
| ๑๙  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑                | ๒๐๕,๕๖๐                | ๐                | ๑                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๘,๒๘๐  | ๘,๖๐๐  | ๘,๙๒๐  | ๙,๒๔๐             | ๙,๕๖๐  | ๙,๘๘๐  | ๑๐,๒๐๐                                                |
| ๒๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑                | ๑๘๕,๓๖๐                | ๐                | ๑                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๗,๔๘๐  | ๗,๘๐๐  | ๘,๑๒๐  | ๘,๔๔๐             | ๘,๗๖๐  | ๙,๐๘๐  | ๙,๔๐๐                                                 |
| ๒๑  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑                | ๐                      | ๐                | -                        | -                                                              | -    | -    | -    | -                      | ๐      | ๐      | ๐      | ๐                 | ๐      | ๐      | ๐                                                     |
| ๒๒  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑                | ๐                      | ๐                | -                        | -                                                              | -    | -    | -    | -                      | ๐      | ๐      | ๐      | ๐                 | ๐      | ๐      | ๐                                                     |
| ๒๓  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑                | ๑๖๑,๒๘๐                | ๐                | ๑                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๖,๔๘๐  | ๖,๘๐๐  | ๗,๑๒๐  | ๗,๔๔๐             | ๗,๗๖๐  | ๘,๐๘๐  | ๘,๔๐๐                                                 |
| ๒๔  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑                | ๑๕๔,๖๐๐                | ๐                | ๑                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๖,๔๘๐  | ๖,๘๐๐  | ๗,๑๒๐  | ๗,๔๔๐             | ๗,๗๖๐  | ๘,๐๘๐  | ๘,๔๐๐                                                 |
| ๒๕  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                | ๑                      | ๑                | ๑๐๘,๐๐๐                  | ๐                                                              | ๑    | ๑    | ๑    | -                      | -      | ๐      | ๐      | ๐                 | ๐      | ๐      | ๐                                                     |
| ๒๖  | คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑                | ๑                      | ๐                | ๐                        | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                      | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐            | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐                                                |



| ร.ร.ที่ | ชื่อสายงาน                                       | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |              |                      | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      |      | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด |      |      |        | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |        |            | หมายเหตุ<br>ที่คูณ ๓% แล้วสำหรับพนักงานเทศบาล |
|---------|--------------------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|--------------|----------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------|------|------|--------|----------------------------|--------|--------|--------|-------------------|--------|------------|-----------------------------------------------|
|         |                                                  |              |              | จำนวน(คน)              | เงินเดือน(๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๐                                                       | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑                 | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑   | ๒๕๖๒                       | ๒๕๖๐   | ๒๕๖๑   | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๐              | ๒๕๖๑   | ๒๕๖๒       |                                               |
|         | กองคลัง ๐๔                                       |              |              |                        |              |                      |                                                            |      |      |      |                      |      |      |        |                            |        |        |        |                   |        |            |                                               |
| ๒๗      | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง )           | ต้น          | ๑            | ๑                      | ๔๑๔,๘๔๐      | ๕๒,๐๐๐               | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๒๔,๙๖๐ | ๒๖,๔๐๐                     | ๒๘,๘๔๐ | ๓๑,๒๘๐ | ๓๓,๗๒๐ | ๓๖,๑๖๐            | ๓๘,๖๐๐ | ๓๘,๕๗๐     |                                               |
| ๒๘      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง )  | ต้น          | ๑            | -                      | ๓๔๓,๖๐๐      | ๑๘,๐๐๐               | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๒๓,๖๒๐ | ๒๕,๐๖๐                     | ๒๖,๕๐๐ | ๒๘,๙๔๐ | ๓๐,๓๘๐ | ๓๒,๘๒๐            | ๓๕,๒๖๐ | ว่างเต็ม   |                                               |
| ๒๙      | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)     | ต้น          | ๑            | ๑                      | ๔๓๕,๓๖๐      | ๑๘,๐๐๐               | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๒๖,๑๖๐ | ๒๗,๖๐๐                     | ๒๙,๐๔๐ | ๓๑,๔๘๐ | ๓๓,๙๒๐ | ๓๖,๓๖๐            | ๓๘,๘๐๐ | ว่างเต็ม   |                                               |
| ๓๐      | นักวิชาการพัสดุ                                  | ป.ก./ช.ก.    | ๑            | -                      | ๐            | ๐                    | -                                                          | -    | -    | -    | -                    | -    | -    | ๐      | ๐                          | ๐      | ๐      | ๐      | ๐                 | ๐      | ยุบเลิก    |                                               |
| ๓๑      | เจ้าพนักงานพัสดุ                                 | ป.ง./ช.ง.    | ๑            | -                      | ๐            | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | ๑    | ๑                    | ๑    | ๑    | ๑      | ๑                          | ๑      | ๑      | ๑      | ๑                 | ๑      | กำหนดเพิ่ม |                                               |
| ๓๒      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                       | ป.ง./ช.ง.    | ๑            | -                      | ๒๔๗,๙๐๐      | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | ๑    | ๑                    | ๑    | ๑    | ๑      | ๑                          | ๑      | ๑      | ๑      | ๑                 | ๑      | ว่างเต็ม   |                                               |
|         | พนักงานจ้างตามภารกิจ                             |              |              |                        |              |                      |                                                            |      |      |      |                      |      |      |        |                            |        |        |        |                   |        |            |                                               |
| ๓๓      | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี                    | -            | ๑            | ๑                      | ๒๕๖,๐๘๐      | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๑๐,๓๒๐ | ๑๑,๗๖๐                     | ๑๓,๒๐๐ | ๑๔,๖๔๐ | ๑๖,๐๘๐ | ๑๗,๕๒๐            | ๑๘,๙๖๐ | ๒๑,๓๙๐     |                                               |
| ๓๔      | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้                   | -            | ๑            | ๑                      | ๒๕๖,๐๘๐      | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๑๐,๓๒๐ | ๑๑,๗๖๐                     | ๑๓,๒๐๐ | ๑๔,๖๔๐ | ๑๖,๐๘๐ | ๑๗,๕๒๐            | ๑๘,๙๖๐ | ๒๑,๓๙๐     |                                               |
| ๓๕      | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ                           | -            | ๑            | ๑                      | ๒๕๖,๐๘๐      | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๑๐,๓๒๐ | ๑๑,๗๖๐                     | ๑๓,๒๐๐ | ๑๔,๖๔๐ | ๑๖,๐๘๐ | ๑๗,๕๒๐            | ๑๘,๙๖๐ | ๒๑,๓๙๐     |                                               |
| ๓๖      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง                        | -            | ๑            | ๑                      | ๑๘๖,๐๐๐      | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๗,๔๔๐  | ๗,๘๘๐                      | ๘,๓๒๐  | ๘,๗๖๐  | ๙,๒๐๐  | ๙,๖๔๐             | ๑๐,๐๘๐ | ๑๑,๕๒๐     |                                               |
|         | พนักงานจ้างทั่วไป                                |              |              |                        |              |                      |                                                            |      |      |      |                      |      |      |        |                            |        |        |        |                   |        |            |                                               |
| ๓๗      | คนงานทั่วไป (ธุรการ)                             | -            | ๑            | -                      | ๐            | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | ๑    | ๑                    | ๑    | ๑    | ๑      | ๑                          | ๑      | ๑      | ๑      | ๑                 | ๑      | กำหนดเพิ่ม |                                               |
| ๓๘      | คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)                   | -            | ๑            | -                      | ๐            | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | ๑    | ๑                    | ๑    | ๑    | ๑      | ๑                          | ๑      | ๑      | ๑      | ๑                 | ๑      | กำหนดเพิ่ม |                                               |
|         | กองช่าง (๐๕)                                     |              |              |                        |              |                      |                                                            |      |      |      |                      |      |      |        |                            |        |        |        |                   |        |            |                                               |
| ๓๙      | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง )           | ต้น          | ๑            | -                      | ๓๔๓,๖๐๐      | ๕๒,๐๐๐               | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๒๓,๖๒๐ | ๒๕,๐๖๐                     | ๒๖,๕๐๐ | ๒๘,๙๔๐ | ๓๐,๓๘๐ | ๓๒,๘๒๐            | ๓๕,๒๖๐ | ว่างเต็ม   |                                               |
| ๔๐      | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ) | ต้น          | ๑            | -                      | ๓๔๓,๖๐๐      | ๑๘,๐๐๐               | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๒๓,๖๒๐ | ๒๕,๐๖๐                     | ๒๖,๕๐๐ | ๒๘,๙๔๐ | ๓๐,๓๘๐ | ๓๒,๘๒๐            | ๓๕,๒๖๐ | ว่างเต็ม   |                                               |
| ๔๑      | วิศวกรโยธา                                       | ช.ก.         | ๑            | ๑                      | ๓๔๓,๖๐๐      | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๒๓,๖๒๐ | ๒๕,๐๖๐                     | ๒๖,๕๐๐ | ๒๘,๙๔๐ | ๓๐,๓๘๐ | ๓๒,๘๒๐            | ๓๕,๒๖๐ | ว่างเต็ม   |                                               |
| ๔๒      | นายช่างโยธา                                      | ป.ง./ช.ง.    | ๑            | -                      | ๒๔๗,๙๐๐      | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๑๐,๓๒๐ | ๑๑,๗๖๐                     | ๑๓,๒๐๐ | ๑๔,๖๔๐ | ๑๖,๐๘๐ | ๑๗,๕๒๐            | ๑๘,๙๖๐ | ว่างเต็ม   |                                               |
|         | พนักงานจ้างตามภารกิจ                             |              |              |                        |              |                      |                                                            |      |      |      |                      |      |      |        |                            |        |        |        |                   |        |            |                                               |
| ๔๓      | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                               | -            | ๑            | ๑                      | ๑๖๗,๐๔๐      | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๖,๓๒๐  | ๖,๗๖๐                      | ๗,๒๐๐  | ๗,๖๔๐  | ๘,๐๘๐  | ๘,๕๒๐             | ๘,๙๖๐  | ๑๐,๔๐๐     |                                               |
| ๔๔      | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                              | -            | ๑            | ๑                      | ๑๖๗,๐๔๐      | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๖,๓๒๐  | ๖,๗๖๐                      | ๗,๒๐๐  | ๗,๖๔๐  | ๘,๐๘๐  | ๘,๕๒๐             | ๘,๙๖๐  | ๑๐,๔๐๐     |                                               |
| ๔๕      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                         | -            | ๑            | ๑                      | ๑๘๖,๐๐๐      | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๗,๔๔๐  | ๗,๘๘๐                      | ๘,๓๒๐  | ๘,๗๖๐  | ๙,๒๐๐  | ๙,๖๔๐             | ๑๐,๐๘๐ | ว่างเต็ม   |                                               |
|         | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)                  |              |              |                        |              |                      |                                                            |      |      |      |                      |      |      |        |                            |        |        |        |                   |        |            |                                               |
| ๔๖      | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นางสาวสาธารณสุข)   | ต้น          | ๑            | ๑                      | ๖๕๗,๙๖๐      | ๕๒,๐๐๐               | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๓๘,๘๔๐ | ๔๐,๒๘๐                     | ๔๑,๖๘๐ | ๔๓,๐๘๐ | ๔๔,๔๘๐ | ๔๕,๘๘๐            | ๔๗,๒๘๐ | ๔๘,๖๘๐     |                                               |
| ๔๗      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นางสาวสาธารณสุข)   | ต้น          | ๑            | -                      | ๓๔๓,๖๐๐      | ๑๘,๐๐๐               | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๒๓,๖๒๐ | ๒๕,๐๖๐                     | ๒๖,๕๐๐ | ๒๘,๙๔๐ | ๓๐,๓๘๐ | ๓๒,๘๒๐            | ๓๕,๒๖๐ | ว่างเต็ม   |                                               |
| ๔๘      | นักวิชาการสุขาภิบาล                              | ป.ก.         | ๑            | ๑                      | ๒๕๖,๐๘๐      | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๑๐,๓๒๐ | ๑๑,๗๖๐                     | ๑๓,๒๐๐ | ๑๔,๖๔๐ | ๑๖,๐๘๐ | ๑๗,๕๒๐            | ๑๘,๙๖๐ | ๒๐,๔๐๐     |                                               |
| ๔๙      | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                             | ป.ง.         | ๑            | ๑                      | ๑๘๖,๐๔๐      | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๙๒๐                     | ๑๓,๘๔๐ | ๑๔,๗๖๐ | ๑๕,๖๘๐ | ๑๖,๖๐๐            | ๑๗,๕๒๐ | ว่างเต็ม   |                                               |
|         | พนักงานจ้างตามภารกิจ                             |              |              |                        |              |                      |                                                            |      |      |      |                      |      |      |        |                            |        |        |        |                   |        |            |                                               |
| ๕๐      | พนักงานขับรถยนต์ (ลูกเหิน)                       | -            | ๑            | ๑                      | ๑๔๔,๔๘๐      | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๕,๘๘๐  | ๖,๓๒๐                      | ๖,๗๖๐  | ๗,๒๐๐  | ๗,๖๔๐  | ๘,๐๘๐             | ๘,๕๒๐  | ๑๐,๐๘๐     |                                               |
| ๕๑      | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (รถขยะ)          | -            | ๑            | ๑                      | ๑๔๔,๔๘๐      | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๕,๘๘๐  | ๖,๓๒๐                      | ๖,๗๖๐  | ๗,๒๐๐  | ๗,๖๔๐  | ๘,๐๘๐             | ๘,๕๒๐  | ๑๐,๐๘๐     |                                               |
| ๕๒      | พนักงานประจำรถขยะ                                | -            | ๑            | ๑                      | ๑๘๖,๐๔๐      | ๐                    | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -    | -                    | -    | -    | ๗,๔๒๐  | ๗,๘๔๐                      | ๘,๒๖๐  | ๘,๖๘๐  | ๙,๑๐๐  | ๙,๕๒๐             | ๑๐,๐๐๐ | ๑๑,๔๒๐     |                                               |



| ที่ | ชื่อสายงาน                                 | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |           | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |         |            | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |            |                    | หมายเหตุ<br>ที่คิด ๓% แล้ว<br>สำหรับ<br>พนักงานเทศบาล |
|-----|--------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------------|------|-----------|----------------------------|---------|------------|-------------------|------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
|     |                                            |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๗๐                                                           | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑                     | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐      | ๒๕๗๑                       | ๒๕๗๒    | ๒๕๗๐       | ๒๕๗๑              | ๒๕๗๒       |                    |                                                       |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                          |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                |      |      |      |                          |      |           |                            |         |            |                   |            |                    |                                                       |
| ๕๓  | คนงานทั่วไป (พนักงานประจำรถฉุกเฉิน)        | -                | ๑                | ๑๐๘,๐๐๐                |                  |                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    |      | -                        | -    | ๐         |                            |         | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐    | ๙,๐๐๐              |                                                       |
| ๕๔  | คนงานทั่วไป (พนักงานประจำรถฉุกเฉิน)        | -                | ๑                | ๑๐๘,๐๐๐                |                  |                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    |      | -                        | -    | ๐         |                            |         | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐    | ๙,๐๐๐              |                                                       |
| ๕๕  | คนงานทั่วไป (พนักงานประจำรถขยะ)            | -                | ๑                | ๑๐๘,๐๐๐                |                  |                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    |      | -                        | -    | ๐         |                            |         | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐    | ๙,๐๐๐              |                                                       |
| ๕๖  | คนงานทั่วไป (พนักงานประจำรถขยะ)            | -                | ๑                | ๐                      |                  |                          | -                                                              | -    | -    |      | -๑                       | -    | ๐         |                            |         | ๐          | ๐                 | ๐          | ยืมเล็ก            |                                                       |
|     | กองการศึกษา (๐๘)                           |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                |      |      |      |                          |      |           |                            |         |            |                   |            |                    |                                                       |
| ๕๗  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา) | ต้น              | ๑                | ๔๘๘,๘๔๐                | ๔๒,๐๐๐           |                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    |      | -                        | -    | ๒๙,๔๐๐    | ๓๑,๒๐๐                     | ๓๓,๑๒๐  | ๕๖๑,๒๔๐    | ๕๖๑,๒๔๐           | ๖๒๕,๕๖๐    | ๔๐,๘๒๐             |                                                       |
| ๕๘  | นักวิชาการศึกษา                            | ป.ก.             | ๑                | ๒๖๑,๓๖๐                | ๐                |                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    |      | -                        | -    | ๑๕,๗๒๐    | ๑๖,๖๘๐                     | ๑๗,๖๔๐  | ๒๗๗,๐๘๐    | ๒๗๗,๐๘๐           | ๓๑๑,๔๐๐    | ๒๑,๗๘๐             |                                                       |
| ๕๙  | นักสันติภาพกร                              | ป.ก.             | ๑                | ๒๗๐,๔๘๐                | ๐                |                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    |      | -                        | -    | ๑๖,๓๒๐    | ๑๗,๒๘๐                     | ๑๘,๒๔๐  | ๒๘๖,๗๐๐    | ๒๘๖,๗๐๐           | ๓๒๑,๔๔๐    | ๒๒,๕๔๐             |                                                       |
| ๖๐  | เจ้าพนักงานธุรการ                          | ป.ง./ข.ง.        | ๑                | ๐                      | ๐                |                          | -                                                              | -    | -    |      | -๑                       | -    | ๐         | ๐                          | ๐       | ๐          | ๐                 | ๐          | ยืมเล็ก            |                                                       |
| ๖๑  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                 | ป.ง./ข.ง.        | ๑                | ๐                      | ๐                |                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    |      | +๑                       | -    | ๒๔๗,๙๐๐   | ๑๗,๘๘๐                     | ๑๘,๘๐๐  | ๒๔๗,๙๐๐    | ๒๔๗,๙๐๐           | ๓๑๔,๗๒๐    | กำหนดเพิ่ม         |                                                       |
| ๖๒  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย       |                  | ๑                | ๐                      | ๐                |                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    |      | -                        | -    | ๐         | ๐                          | ๐       | ๐          | ๐                 | ๐          | รอการสรรหา         |                                                       |
| ๖๒  | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก              | -                | ๑                | ๐                      | ๐                |                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    |      | -                        | -    | ๐         | ๐                          | ๐       | ๐          | ๐                 | ๐          | จ่ายจากเงินอุดหนุน |                                                       |
| ๖๓  | ครู (เงินอุดหนุนจากกรมฯ)                   | -                | ๓                | ๐                      | ๐                |                          | ๓                                                              | ๓    | ๓    |      | -                        | -    | ๐         | ๐                          | ๐       | ๐          | ๐                 | ๐          | ๐                  |                                                       |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                       |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                |      |      |      |                          |      |           |                            |         |            |                   |            | จ่ายจากเงินอุดหนุน |                                                       |
| ๖๔  | ผู้ดูแลเด็ก                                | -                | ๑                | ๐                      | ๐                |                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    |      | -                        | -    | ๐         | ๐                          | ๐       | ๐          | ๐                 | ๐          | ๐                  |                                                       |
| ๖๕  | ผู้ดูแลเด็ก                                | -                | ๑                | ๑๙๑,๖๔๐                | ๐                |                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    |      | -                        | -    | ๗,๖๘๐     | ๘,๐๔๐                      | ๘,๔๐๐   | ๑๙๙,๐๘๐    | ๑๙๙,๐๘๐           | ๒๑๕,๗๖๐    | ๑๕,๙๗๐             |                                                       |
| ๖๖  | ผู้ดูแลเด็ก                                | -                | ๑                | ๑๖๓,๙๒๐                | ๐                |                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    |      | -                        | -    | ๖,๖๐๐     | ๖,๘๔๐                      | ๗,๒๐๐   | ๑๗๐,๕๒๐    | ๑๗๐,๕๒๐           | ๑๙๘,๕๖๐    | ๑๓,๖๖๐             |                                                       |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                          |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                |      |      |      |                          |      |           |                            |         |            |                   |            |                    |                                                       |
| ๖๗  | คนงานทั่วไป                                | -                | ๑                | ๑๐๘,๐๐๐                | ๐                |                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    |      | -                        | -    | ๐         | ๐                          | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐    | ๙,๐๐๐              |                                                       |
| ๖๘  | คนงานทั่วไป (การเงินและบัญชี)              | -                | ๑                | ๐                      | ๐                |                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    |      | -                        | -    | ๑๐๘,๐๐๐   | ๐                          | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐    | กำหนดเพิ่ม         |                                                       |
| ๖๙  | หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)                     |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                |      |      |      |                          |      |           |                            |         |            |                   |            |                    |                                                       |
| ๖๙  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                     | ป.ก./ข.ก.        | ๑                | ๓๕๕,๓๒๐                | ๐                |                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    |      | -                        | -    | ๒๑,๓๒๐    | ๒๒,๖๐๐                     | ๒๓,๘๘๐  | ๓๗๖,๒๔๐    | ๓๗๖,๒๔๐           | ๔๒๓,๒๐๐    | ว่างเดิม           |                                                       |
|     | รวม                                        |                  | ๓๑               | ๕๐                     | ๑๖,๑๕๓,๓๒๐       | ๕๒๘,๐๐๐                  | ๖๕                                                             | ๖๕   | ๖๕   |      | +๗/-๖                    | -    | ๒,๐๕๐,๖๘๐ | ๔๔๖,๑๘๐                    | ๔๕๖,๘๒๐ | ๑๕,๗๑๗,๙๒๐ | ๑๕,๖๓๓,๙๐๐        | ๑๖,๑๕๓,๙๖๖ | ๒,๗๕๑,๙๖๖          |                                                       |
|     | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%     |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                |      |      |      |                          |      |           |                            |         |            |                   |            |                    |                                                       |
|     | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น             |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                |      |      |      |                          |      |           |                            |         |            |                   |            |                    |                                                       |
|     | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                |      |      |      |                          |      |           |                            |         | ๓๗,๔๔๔     | ๓๗,๘๐๐            | ๓๗,๖๗๗     |                    |                                                       |

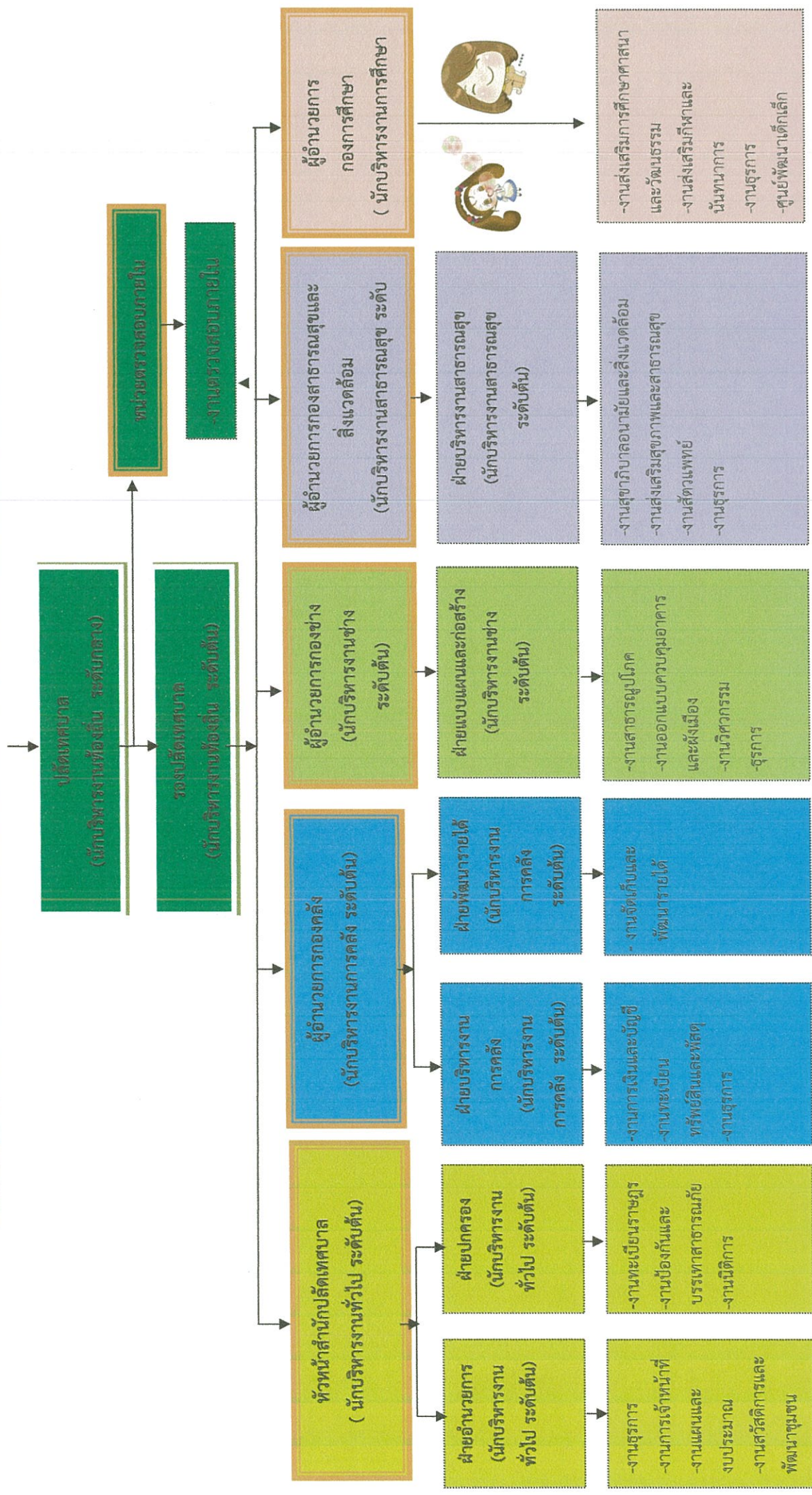
หมายเหตุ ประมาณการไม่เกินร้อยละ ๕      งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ คือ ๕๕,๔๙๙,๕๐๐ บาท      งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ คือ ๕๕,๔๙๙,๕๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ คือ ๕๕,๔๙๙,๕๐๐ บาท      งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๓ คือ ๕๕,๔๙๙,๕๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๔ คือ ๕๕,๔๙๙,๕๐๐ บาท      งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๕ คือ ๕๕,๔๙๙,๕๐๐ บาท

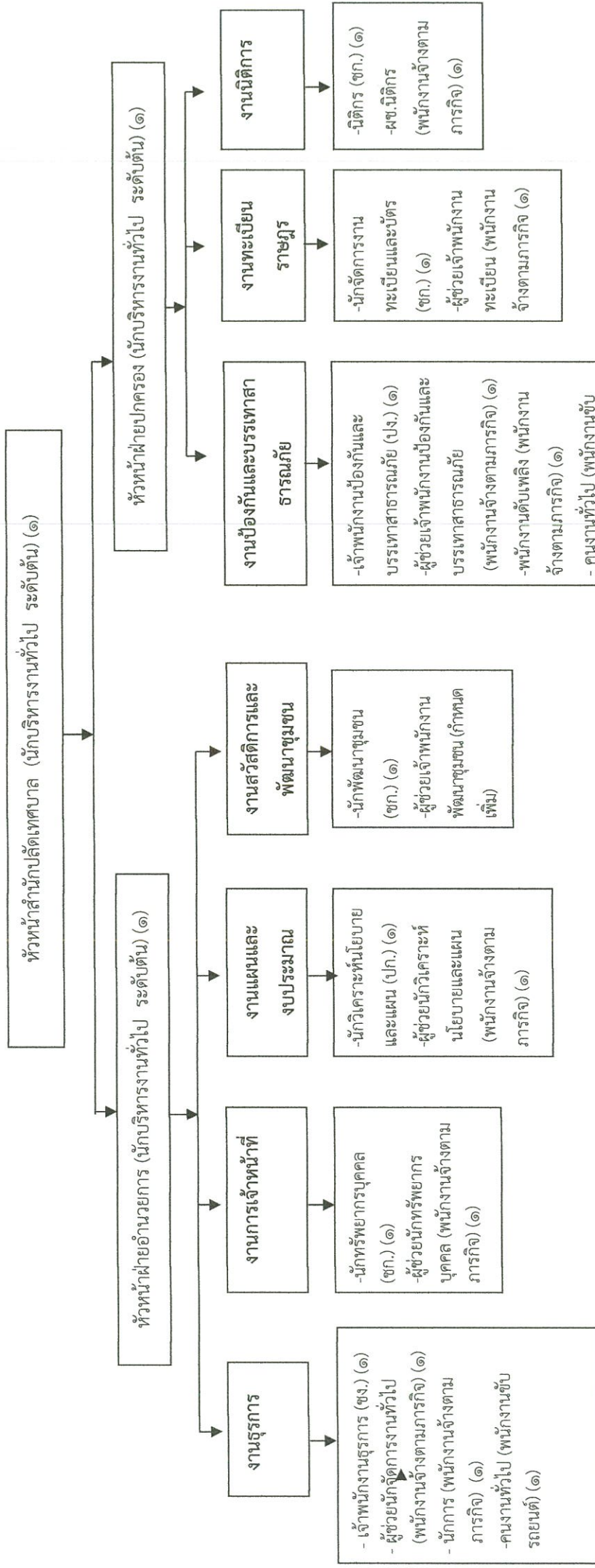


แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒  
ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย  
กรอบโครงสร้างส่วนราชการ เทศบาลประจักษ์ศิลปาคม





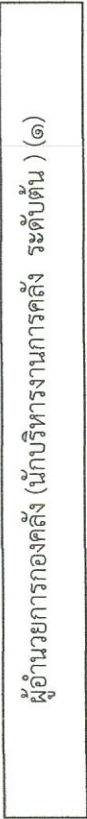
## โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ  |               |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|--------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | ๓                | -    | -   | ๑        | ๔             | -         | ๑          | ๑        | -      | -            | ๘           | ๑      | ๑๙  |



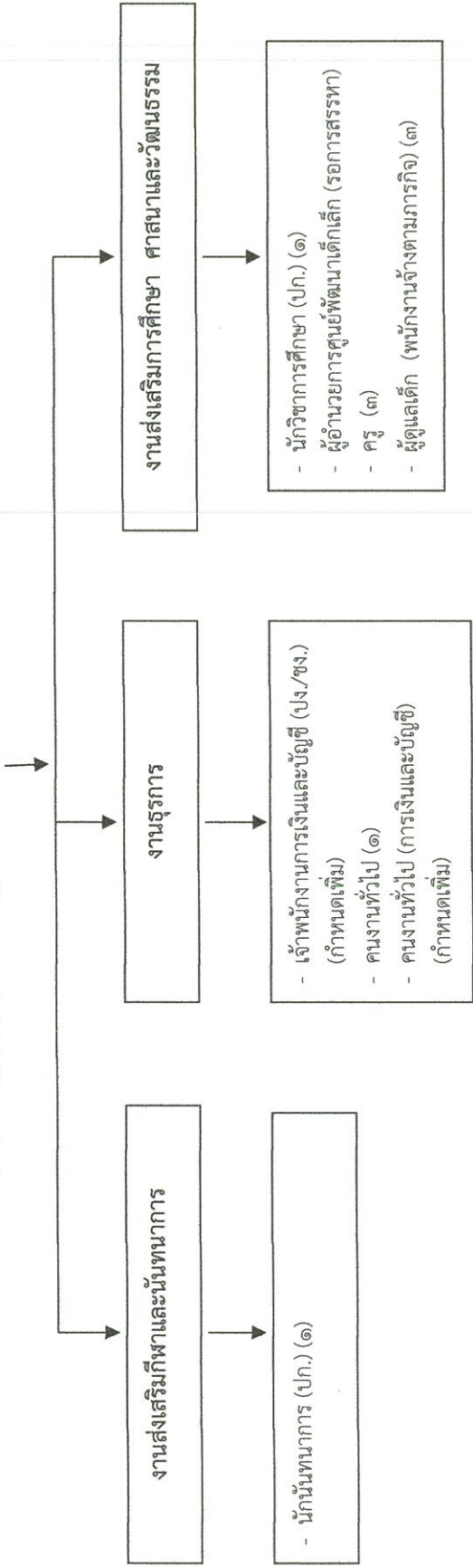
โครงสร้างองค์กร



| ระดับ | อำนวยความสะดวก |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|----------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|--------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น            | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | ๒              | -    | -   | -          | -        | -             | -         | -          | -        | -      | ๔            | -           | ๒      |     |

# โครงสร้างกองการศึกษา

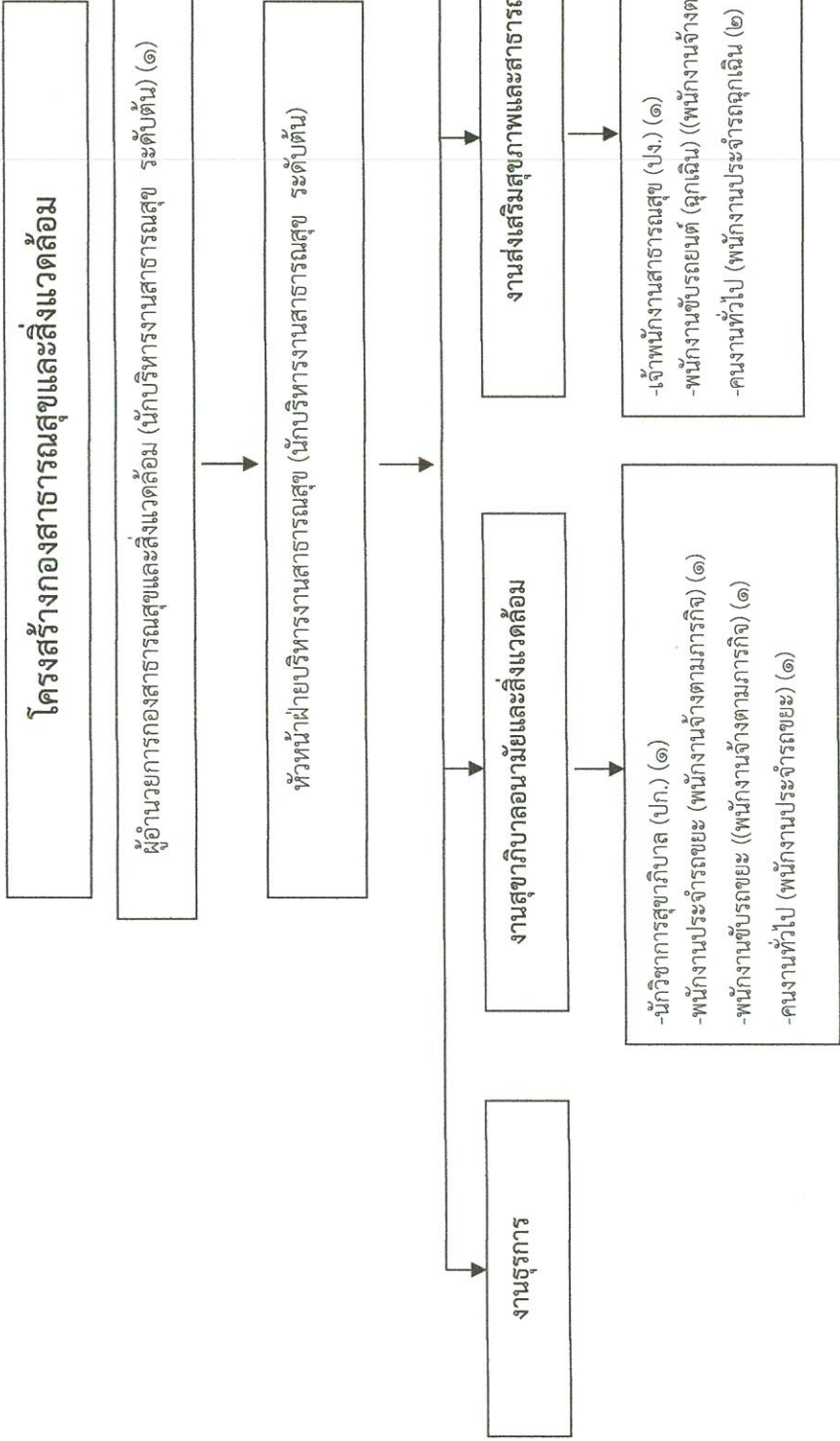
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น ) (๑)



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ  |            |          | ทั่วไป    |            |          | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|----------|------------|----------|-----------|------------|----------|--------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | จำนวนการ | ปฏิบัติการ | จำนวนการ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส       | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | ๑                | -    | -   | -        | ๒          | -        | -         | -          | -        | -            | ๓           | ๑      | ๗   |

| ระดับ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ครู | ครูผู้ดูแลเด็ก | รวม |
|-------|-------------------------------|-----|----------------|-----|
| จำนวน | -                             | ๓   | -              | ๓   |





| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|--------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | ๑                | -    | -   | ๑          | -        | -             | -         | ๑          | -        | -      | -            | ๓           | ๓      | ๙   |

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น )

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)



-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

วิศวกรโยธา (ปก.) (๑)

- นายช่างโยธา (ปง./ทง.)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

| ระดับ | อำนวยความสะดวก |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|----------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|--------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น            | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | -              | -    | -   | ๑          | -        | -             | -         | -          | -        | -      | ๓            | -           | ๔      |     |





บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่                    | ชื่อ - สกุล              | คุณวุฒิ<br>การศึกษา          | กรอบอัตราเก่าเดิม    |                                                    |               | กรอบอัตราเก่าใหม่    |                                                    |       | เงินเดือน                |                      | เงินประจำตำแหน่ง     |                              | หมายเหตุ |
|------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|---------------|----------------------|----------------------------------------------------|-------|--------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|----------|
|                        |                          |                              | เลขที่<br>ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                            | ระดับ         | เลขที่<br>ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                            | ระดับ |                          |                      | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | ค่าตอบแทน/<br>เงินเพิ่มอื่นๆ |          |
| ๑.                     | นายพัชรพล ประทุมวัน      | ปริญญาโท<br>(ร.ม.)           | ๔๗-๒-๐๐-<br>๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)               | กลาง          | ๔๗-๒-๐๐-<br>๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)               | กลาง  | ๖๓๖,๘๔๐<br>(๕๓,๐๗๐ X ๑๒) | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐x๑๒) | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐x๑๒) | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐x๑๒)         | ๘๐๔,๘๔๐  |
| ๒.                     | นางนภาพรณี สมอาสา        | ปริญญาโท<br>(ร.ม.)           | ๔๗-๒-๐๐-<br>๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)            | ต้น           | ๔๗-๒-๐๐-<br>๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)            | ต้น   | ๖๑๑,๖๔๐<br>(๕๐,๙๗๐ X ๑๒) | ๘๒,๐๐๐<br>(๗,๕๐๐x๑๒) | -                    | -                            | ๖๕๓,๖๔๐  |
| <b>สำนักปลัดเทศบาล</b> |                          |                              |                      |                                                    |               |                      |                                                    |       |                          |                      |                      |                              |          |
| ๑.                     | นายกองเกียรติภูมิ แสงสาย | ปริญญาโท<br>(ร.ม.)           | ๔๗-๒-๐๑-<br>๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนัก<br>ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น           | ๔๗-๒-๐๑-<br>๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนัก<br>ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น   | ๔๙๗,๖๔๐<br>(๔๑,๔๗๐ X ๑๒) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                    | -                            | ๕๓๙,๖๔๐  |
| ๒.                     | นางสุพรรณิภา ภาภักดิ์    | ปริญญาโท<br>(ร.ม.)           | ๔๗-๒-๐๑-<br>๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป)        | ต้น           | ๔๗-๒-๐๑-<br>๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป)        | ต้น   | ๕๔๗,๓๖๐<br>(๔๕,๖๑๐ X ๑๒) | ๑๘,๐๐๐<br>(๑,๕๐๐x๑๒) | -                    | -                            | ๕๖๕,๓๖๐  |
| ๓.                     | นางสาวสุรัตน์ สมเพาะ     | ปริญญาโท<br>(ร.ม.)           | ๔๗-๒-๐๑-<br>๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>(นักบริหารงานทั่วไป)          | ต้น           | ๔๗-๒-๐๑-<br>๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>(นักบริหารงานทั่วไป)          | ต้น   | ๔๙๗,๖๔๐<br>(๔๑,๔๗๐ X ๑๒) | ๑๘,๐๐๐<br>(๑,๕๐๐x๑๒) | -                    | -                            | ๕๑๕,๖๔๐  |
| ๔.                     | นายบัณฑิต วงศ์ระดู       | ปริญญาตรี<br>(ร.บ.)          | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล                                   | ป.ก.          | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล                                   | ช.ก.  | ๓๑๔,๘๘๐<br>(๒๖,๒๔๐ X ๑๒) | -                    | -                    | -                            | ๓๑๔,๘๘๐  |
| ๕.                     | นางสาวบัวพันธ์ ชุมบัว    | ปริญญาตรี<br>(ศ.บ.)          | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผน                       | ป.ก.          | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน                       | ป.ก.  | ๓๑๒,๓๖๐<br>(๒๖,๐๓๐ X ๑๒) | -                    | -                    | -                            | ๓๑๒,๓๖๐  |
| ๖.                     | นายเกรียงไกร สัตินันท์   | ปริญญาโท<br>(ร.ม.)           | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๔-๐๐๑ | นักจัดการงานทะเบียน<br>และบัตร                     | ช.ก.          | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๔-๐๐๑ | นักจัดการงานทะเบียน<br>และบัตร                     | ช.ก.  | ๓๙๔,๐๘๐<br>(๓๒,๘๔๐ X ๑๒) | -                    | -                    | -                            | ๓๙๔,๐๘๐  |
| ๗.                     | นางสาววิไลวรรณ กองศรี    | ปริญญาตรี<br>(ค.บ.)          | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน                                      | ป.ก.          | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน                                      | ป.ก.  | ๔๕๕,๖๔๐<br>(๓๗,๙๗๐ X ๑๒) | -                    | -                    | -                            | ๔๕๕,๖๔๐  |
| ๘.                     | นางรุ่งอรุณ อีโน         | ป.ส.<br>(คอมพิวเตอร์)        | ๔๗-๒-๐๑-<br>๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ                                  | ช.ก.          | ๔๗-๒-๐๑-<br>๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ                                  | ช.ก.  | ๓๗๔,๔๐๐<br>(๓๑,๒๐๐ X ๑๒) | -                    | -                    | -                            | ๓๗๔,๔๐๐  |
| ๙.                     | นางสาวจิตรลดา ชัยเรียบ   | ปริญญาตรี<br>(น.บ.)          | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๕-๐๐๑ | นักบริหารงาน                                       | ป.ก./<br>ช.ก. | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๕-๐๐๑ | นักบริหารงาน                                       | ช.ก.  | ๔๕๕,๖๔๐<br>(๓๗,๙๗๐ X ๑๒) | -                    | -                    | -                            | ๔๕๕,๖๔๐  |
| ๑๐.                    | พ.จ.อ.นราเมศ ธรรมวิเศษ   | ป.ส.<br>เทคนิค<br>อุตสาหกรรม | ๔๗-๒-๐๑-<br>๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย           | ป.ก.          | ๔๗-๒-๐๑-<br>๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัย           | ป.ก.  | ๔๗๕,๔๔๐<br>(๓๙,๖๒๐ X ๑๒) | -                    | -                    | -                            | ๔๗๕,๔๔๐  |



สำนักงานปลัดเทศบาล (ต่อ)

| ที่                  | ชื่อ - สกุล              | คุณวุฒิการศึกษา   | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                              | ระดับ | กรอบอัตรากำลังใหม่                      |         | เงินเดือน             | เงินประจำตำแหน่ง |                          | หมายเหตุ   |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------------|-------|-----------------------------------------|---------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------|
|                      |                          |                   | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                      |       | เลขที่ตำแหน่ง                           | ตำแหน่ง |                       | เงินประจำตำแหน่ง | ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |            |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                          |                   |                    |                                              |       |                                         |         |                       |                  |                          |            |
| ๑๑.                  | นางสาวชลัญญา ยืนดี       | ปริญญาตรี (บร.บ.) | -                  | ผช. นักจัดการงานทั่วไป                       | -     | ผช. นักจัดการงานทั่วไป                  | -       | ๒๕๕,๗๒๐ (๒๑,๓๐๐ X ๑๒) | -                | -                        | ๒๕๕,๗๒๐    |
| ๑๒.                  | นางสาวอรทัย ลีลา         | ปริญญาตรี (ศส.บ.) | -                  | ผช. นักทรัพยากรบุคคล                         | -     | ผช. นักทรัพยากรบุคคล                    | -       | ๒๕๖,๐๘๐ (๒๑,๓๔๐ X ๑๒) | -                | -                        | ๒๕๖,๐๘๐    |
| ๑๓.                  | นางสาวศิริขวัญ ลีแสง     | ปริญญาตรี (บร.บ.) | -                  | ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | -     | ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน            | -       | ๓๑๒,๘๔๐ (๒๖,๐๗๐ X ๑๒) | -                | -                        | ๓๑๒,๘๔๐    |
| ๑๔.                  | นางสาวทิพย์ภาวรรณ ถวิลผล | ปริญญาตรี (น.บ.)  | -                  | ผช. นิติกร                                   | -     | ผช. นิติกร                              | -       | ๒๕๒,๒๘๐ (๒๐,๑๙๐ X ๑๒) | -                | -                        | ๒๕๒,๒๘๐    |
| ๑๕.                  | -ว่าง-                   | ปริญญาตรี (วท.บ.) | -                  | ผช. นักพัฒนาชุมชน                            | -     | -                                       | -       | -                     | -                | -                        | ยุบเลิก    |
| ๑๖.                  | -ว่าง-                   | -                 | -                  | -                                            | -     | ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                | -       | ๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒) | -                | -                        | กำหนดเพิ่ม |
| ๑๗.                  | นายสุวิชา สุขสว่าง       | ปวส. (ไฟฟ้า)      | -                  | ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย      | -     | ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | -       | ๒๐๕,๕๖๐ (๑๗,๑๓๐ X ๑๒) | -                | -                        | ๒๐๕,๕๖๐    |
| ๑๘.                  | นางสาวปวีณา เมรัตน์      | ปวส. (การบัญชี)   | -                  | ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน                        | -     | ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน                   | -       | ๑๘๕,๗๖๐ (๑๕,๔๘๐ X ๑๒) | -                | -                        | ๑๘๕,๗๖๐    |
| ๑๙.                  | -ว่าง-                   | -                 | -                  | พนักงานขับรถยนต์                             | -     | -                                       | -       | -                     | -                | -                        | ยุบเลิก    |
| ๒๐.                  | -ว่าง-                   | -                 | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) | -     | -                                       | -       | -                     | -                | -                        | ยุบเลิก    |
| ๒๑.                  | นายสมบัติ ถวิลผล         | ม.๖               | -                  | พนักงานดับเพลิง                              | -     | พนักงานดับเพลิง                         | -       | ๑๖๑,๒๘๐ (๑๓,๔๔๐ X ๑๒) | -                | -                        | ๑๖๑,๒๘๐    |
| ๒๒.                  | นายสุวิษ ไชยธร           | ม.๓               | -                  | พนักงาน                                      | -     | พนักงาน                                 | -       | ๑๕๙,๖๐๐ (๑๓,๓๐๐ X ๑๒) | -                | -                        | ๑๕๙,๖๐๐    |

สำนักงานปลัดเทศบาล (ต่อ)

| ที่               | ชื่อ - สกุล      | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                   | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                   | เงินเดือน                            | เงินประจำตำแหน่ง |                         | หมายเหตุ   |
|-------------------|------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------------|------------|
|                   |                  |                     | เลขที่<br>ตำแหน่ง  | ตำแหน่ง                           | ระดับ              | เลขที่<br>ตำแหน่ง |                                      | ตำแหน่ง          | ระดับ                   |            |
| พนักงานจ้างทั่วไป |                  |                     |                    |                                   |                    |                   |                                      |                  |                         |            |
| ๒๓.               | นายสุจิตร์ โสิดา | ม.๓                 | -                  | คณงานทั่วไป<br>(พนักงานขับรถยนต์) | -                  | -                 | คณงานทั่วไป<br>(พนักงานขับรถยนต์)    | -                | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐ X ๑๒) | ๑๐๘,๐๐๐    |
| ๒๔.               | -ว่าง-           | -                   | -                  | -                                 | -                  | -                 | คณงานทั่วไป<br>(พนักงานขับบรรทุกน้ำ) | -                | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐ X ๑๒) | กำหนดเพิ่ม |



กองคลัง

| ที่                  | ชื่อ – สกุล               | คุณวุฒิการศึกษา    | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                                                | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                  | เงินเดือน                                      | เงินประจำตำแหน่ง |                            | หมายเหตุ           |
|----------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------------------------------------|------------------|----------------------------|--------------------|
|                      |                           |                    | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                        | ระดับ                | เลขที่ตำแหน่ง    |                                                | ตำแหน่ง          | ระดับ                      |                    |
| พนักงานเทศบาล        |                           |                    |                      |                                                |                      |                  |                                                |                  |                            |                    |
| ๑.                   | นางสาวกัญญภัทร จิตตพันธุ์ | ปริญญาตรี (บธ.บ.)  | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)       | ต้น                  | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)       | ต้น              | ๔๑๔,๘๔๐ (๓๔,๕๗๐ X ๑๒)      | ๔๕๖,๘๔๐            |
| ๒.                   | -ว่าง-                    | ปริญญาตรี          | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น                  | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น              | ๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | (ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐ |
| ๓.                   | นางสาวอุไรภรณ์ อุทก       | ปริญญาตรี (ร.บ.บ.) | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓     | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)   | ต้น                  | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)   | ต้น.             | ๔๓๕,๓๖๐ (๓๖,๒๘๐ X ๑๒)      | ๔๕๓,๓๖๐            |
| ๔.                   | -ว่าง-                    | ปริญญาตรี          | ๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑     | นักวิชาการพัสดุ                                | ป.ก./ช.ก.            | -                | -                                              | -                | -                          | ยุบเลิก            |
| ๕.                   | -ว่าง-                    | ปวส.               | -                    | -                                              | -                    | ๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ                               | ป.ก./ช.ก.        | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | กำหนดเพิ่ม         |
| ๖.                   | -ว่าง-                    | ปวส.               | ๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                     | ป.ก./ช.ก.            | ๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                     | ป.ก./ช.ก.        | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | (ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                           |                    |                      |                                                |                      |                  |                                                |                  |                            |                    |
| ๗.                   | นางสาวปยุตติดา ศรีวัง     | ปริญญาตรี (บธ.บ.)  | -                    | ผ.ช.นักวิชาการเงินและบัญชี                     | -                    | -                | ผ.ช.นักวิชาการเงินและบัญชี                     | -                | ๒๕๖,๐๘๐ (๒๑,๓๔๐ X ๑๒)      | ๒๕๖,๐๘๐            |
| ๘.                   | นางสาวเกศสุตา โชติแสง     | ปริญญาตรี (บธ.บ.)  | -                    | ผ.ช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้                    | -                    | -                | ผ.ช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้                    | -                | ๒๕๖,๐๘๐ (๒๑,๓๔๐ X ๑๒)      | ๒๕๖,๐๘๐            |
| ๙.                   | นางชมพู่ คมคาย            | ปริญญาตรี (บธ.บ.)  | -                    | ผ.ช.นักวิชาการพัสดุ                            | -                    | -                | ผ.ช.นักวิชาการพัสดุ                            | -                | ๒๕๖,๐๘๐ (๒๑,๓๔๐ X ๑๒)      | ๒๕๖,๐๘๐            |
| ๑๐.                  | นางสาวศิริณี ไชยสมศรี     | ปริญญาตรี (ทล.บ.)  | -                    | ผ.ช.เจ้าพนักงานการคลัง                         | -                    | -                | ผ.ช.เจ้าพนักงานการคลัง                         | -                | ๑๘๖,๐๐๐ (๑๕,๕๐๐ X ๑๒)      | ๑๘๖,๐๐๐            |
| พนักงานจ้างทั่วไป    |                           |                    |                      |                                                |                      |                  |                                                |                  |                            |                    |
| ๑๑.                  | -ว่าง-                    | -                  | -                    | ค.น.งานทั่วไป (ธุรการ)                         | -                    | -                | ค.น.งานทั่วไป (ธุรการ)                         | -                | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)       | กำหนดเพิ่ม         |
| ๑๒.                  | -ว่าง-                    | -                  | -                    | ค.น.งานทั่วไป (พนักงานขับรถ)                   | -                    | -                | ค.น.งานทั่วไป (พนักงานขับรถ)                   | -                | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)       | กำหนดเพิ่ม         |

กองช่าง

| ที่                  | ชื่อ - สกุล           | คุณวุฒิ<br>การศึกษา      | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                                  | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                  | เงินเดือน                  | เงินประจำตำแหน่ง  |         | หมายเหตุ           |
|----------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|---------|--------------------|
|                      |                       |                          | ตำแหน่ง            | ตำแหน่ง                                          | ตำแหน่ง            | ตำแหน่ง                                          |                            | ตำแหน่ง           | ตำแหน่ง |                    |
| พนักงานเทศบาล        |                       |                          |                    |                                                  |                    |                                                  |                            |                   |         |                    |
| ๑.                   | -ว่าง-                | ปริญญาตรี                | ๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)            | ๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)            | ๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -       | (ว่างเดิม) ๔๓๕,๖๐๐ |
| ๒.                   | -ว่าง-                | ปริญญาตรี                | ๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒   | หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) | ๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒   | หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) | ๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒) | -       | (ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐ |
| ๓.                   | นายรชต โต๊ะสิงห์      | ปริญญาตรี                | ๔๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑   | วิศวกรโยธา                                       | ๔๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑   | วิศวกรโยธา                                       | ๓๙๔,๐๘๐ (๓๒,๘๔๐ x ๑๒)      | -                 | -       | ๓๙๔,๐๘๐            |
| ๔.                   | -ว่าง-                | ปวส.                     | ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                                      | ๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                                      | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | -                 | -       | (ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                       |                          |                    |                                                  |                    |                                                  |                            |                   |         |                    |
| ๕.                   | นางสาวศิรินันท์ สัตต์ | ปริญญาตรี (วิศวกรรมโยธา) | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                               | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                               | ๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ x ๑๒)      | -                 | -       | ๑๖๗,๐๔๐            |
| ๖.                   | นายศตวรรษ ผั่นมัย     | ปวช. (ไฟฟ้า)             | -                  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                              | -                  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                              | ๒๐๒,๐๘๐ (๑๖,๘๔๐ x ๑๒)      | -                 | -       | ๒๐๒,๐๘๐            |
| ๗.                   | นางสาวเมธิณี บัวมาศ   | ปริญญาตรี (บร.บ.)        | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน รุกรการ                       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน รุกรการ                       | ๑๘๖,๐๐๐ (๑๕,๕๐๐ x ๑๒)      | -                 | -       | ๑๘๖,๐๐๐            |



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

| ที่                  | ชื่อ - สกุล            | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม   |                                                                  | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                      |                                                                  | เงินเดือน |                               | เงินประจำตำแหน่ง             |   | หมายเหตุ          |
|----------------------|------------------------|---------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|------------------------------|---|-------------------|
|                      |                        |                     | เลขที่<br>ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                                          | ระดับ              | เลขที่<br>ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                                          | ระดับ     | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง          | ค่าตอบแทน/<br>เงินเพิ่มอื่นๆ |   |                   |
| พนักงานเทศบาล        |                        |                     |                      |                                                                  |                    |                      |                                                                  |           |                               |                              |   |                   |
| ๑.                   | ร.อ.วิวัฒน์ สิงห์นครอง | ปริญญาโท<br>(ส.ม.)  | ๔๗-๒-๐๖-<br>๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกอง<br>สาธารณสุข<br>(นักบริหารงาน<br>สาธารณสุข)       | ต้น                | ๔๗-๒-๐๖-<br>๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกอง<br>สาธารณสุข<br>(นักบริหารงาน<br>สาธารณสุข)       | ต้น       | ๖๕๗,๙๖๐<br>(๕๔,๘๓๐ X ๑๒)      | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐X๑๒)         | - | ๖๙๙,๙๖๐           |
| ๒.                   | -ว่าง-                 | ปริญญาตรี           | ๔๗-๒-๐๖-<br>๒๑๐๔-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน<br>สาธารณสุข<br>(นักบริหารงาน<br>สาธารณสุข) | ต้น                | ๔๗-๒-๐๖-<br>๒๑๐๔-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน<br>สาธารณสุข<br>(นักบริหารงาน<br>สาธารณสุข) | ต้น       | ๓๙๓,๖๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | ๑๘,๐๐๐<br>(๑,๕๐๐x๑๒)         | - | (ว่าง)<br>๔๑๑,๖๐๐ |
| ๓.                   | นางสาวจันทรา หอมวงศ์   | ปริญญาตรี<br>(ว.บ.) | ๔๗-๒-๐๖-<br>๓๖๐๖-๐๐๑ | นักวิชาการสุขาภิบาล                                              | ป.ก.               | ๔๗-๒-๐๖-<br>๓๖๐๖-๐๐๑ | นักวิชาการสุขาภิบาล                                              | ป.ก.      | ๒๕๖,๘๐๐<br>(๒๑,๔๐๐ X ๑๒)      | -                            | - | ๒๕๖,๘๐๐           |
| ๔.                   | นางสาววรรณมน มะโนรัตน์ | ปริญญาตรี<br>(ส.บ.) | ๔๗-๒-๐๖-<br>๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงาน<br>สาธารณสุข                                         | ป.ง.               | ๔๗-๒-๐๖-<br>๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงาน<br>สาธารณสุข                                         | ป.ง.      | ๑๙๘,๒๔๐<br>(๑๖,๕๒๐ X ๑๒)      | -                            | - | ๑๙๘,๒๔๐           |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                        |                     |                      |                                                                  |                    |                      |                                                                  |           |                               |                              |   |                   |
| ๕.                   | นายทองสุข โคสอน        | ป.๖                 | -                    | พนักงานขับรถยนต์<br>(ฉุกเฉิน)                                    | -                  | -                    | พนักงานขับรถยนต์<br>(ฉุกเฉิน)                                    | -         | ๑๔๔,๔๘๐<br>(๑๒,๐๔๐ X ๑๒)      | -                            | - | ๑๔๔,๔๘๐           |
| ๖.                   | นายจตุร ษะนะพร         | ม.๖                 | -                    | พนักงานขับรถขยะ                                                  | -                  | -                    | พนักงานขับรถขยะ                                                  | -         | ๑๔๔,๔๘๐<br>(๑๒,๐๔๐ X ๑๒)      | -                            | - | ๑๔๔,๔๘๐           |
| ๗.                   | นายสมิตตา คู่ควร       | ม.๖                 | -                    | พนักงานประจำรถขยะ                                                | -                  | -                    | พนักงานประจำรถขยะ                                                | -         | ๑๘๘,๐๔๐<br>(๑๕,๖๗๐ X ๑๒)      | -                            | - | ๑๘๘,๐๔๐           |





กองการศึกษา

| ที่                   | ชื่อ - สกุล             | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                            |         | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                            |          | เงินเดือน                  | เงินประจำตำแหน่ง  |                          | หมายเหตุ                                   |
|-----------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------------|---------|--------------------|--------------------------------------------|----------|----------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
|                       |                         |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                    | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                    | ระดับ    |                            | เงินประจำตำแหน่ง  | ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |                                            |
| พนักงานเทศบาล         |                         |                     |                    |                                            |         |                    |                                            |          |                            |                   |                          |                                            |
| ๑.                    | นางลักขณ์ดนา กุดเป่ง    | ปริญญาตรี (ค.บ.)    | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา) | ต้น     | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา) | ต้น      | ๔๘๙,๘๔๐ (๔๐,๘๒๐x๑๒)        | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                        | ๕๓๑,๘๔๐                                    |
| ๒.                    | นางสาวอัมราภรณ์ ส่องจิต | ปริญญาตรี           | ๔๗-๒-๐๘-๓๒๐๔-๐๐๑   | นักวิชาการศึกษา                            | ปก.     | ๔๗-๒-๐๘-๓๒๐๔-๐๐๑   | นักวิชาการศึกษา                            | ปก.      | ๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐x๑๒)        | -                 | -                        | ๒๖๑,๓๖๐                                    |
| ๓.                    | นายไพโรจน์ ลุนหลัก      | ปริญญาตรี           | ๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑   | นักสหนาการ                                 | ปก./ชก. | ๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑   | นักสหนาการ                                 | ปก./ชก.  | ๒๗๐,๔๘๐ (๒๒,๕๔๐ x ๑๒)      | -                 | -                        | ๒๗๐,๔๘๐                                    |
| ๔.                    | -ว่าง-                  | ปวส.                | ๔๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                          | ปง/ชง.  | -                  | -                                          | -        | -                          | -                 | -                        | ยุบเลิก                                    |
| ๕.                    | -ว่าง-                  | ปวส.                | -                  | -                                          | -       | ๔๗-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                 | ปง/ชง.   | ๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | -                 | -                        | กำหนดเพิ่ม                                 |
| ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |                         |                     |                    |                                            |         |                    |                                            |          |                            |                   |                          |                                            |
| ๖.                    | -ว่าง-                  | -                   | -                  | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก              | -       | -                  | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก              | -        | -                          | -                 | -                        | สรรหาได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรจากกรมเท่านั้น |
| ๗.                    | นางบุภาพร วังเว่น       | ปริญญาตรี (ค.บ.)    | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๑   | ครู                                        | ชก.     | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๑   | ครู                                        | ชก.      | -                          | -                 | -                        | จ่ายจากเงินอุดหนุน                         |
| ๘.                    | นางระยอง สมบูรณ์        | ปริญญาโท (ศษ.ม.)    | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๒   | ครู                                        | ชก.     | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๒   | ครู                                        | ชก.พิเศษ | -                          | -                 | -                        | จ่ายจากเงินอุดหนุน                         |
| ๙.                    | นางสาวปัสสรา ผันผาย     | ปริญญาโท (ศษ.ม.)    | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๓   | ครู                                        | ชก.     | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๓   | ครู                                        | ชก.พิเศษ | -                          | -                 | -                        | จ่ายจากเงินอุดหนุน                         |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ  |                         |                     |                    |                                            |         |                    |                                            |          |                            |                   |                          |                                            |
| ๑๐.                   | นางศิริพร ถิ่นกะไสย์    | ปริญญาตรี (ค.บ.)    | -                  | ผู้ดูแลเด็ก                                | -       | -                  | ผู้ดูแลเด็ก                                | -        | -                          | -                 | -                        | จ่ายจากเงินอุดหนุน                         |
| ๑๑.                   | นางสาวณัฐวดี ธรรมวิเศษ  | ปริญญาตรี (ค.บ.)    | -                  | ผู้ดูแลเด็ก                                | -       | -                  | ผู้ดูแลเด็ก                                | -        | ๑๙๑,๖๔๐ (๑๕,๙๗๐ x ๑๒)      | -                 | -                        | ๑๙๑,๖๔๐                                    |
| ๑๒.                   | นางสาวพัชรีย์ ถวิลผล    | ปริญญาตรี (ค.บ.)    | -                  | ผู้ดูแลเด็ก                                | -       | -                  | ผู้ดูแลเด็ก                                | -        | ๑๖๓,๙๒๐ (๑๓,๖๖๐ x ๑๒)      | -                 | -                        | ๑๖๓,๙๒๐                                    |

กองการศึกษา (ต่อ)

| ที่               | ชื่อ - สกุล       | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                        |         | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                  |         | เงินเดือน                     | เงินประจำตำแหน่ง |                          | หมายเหตุ              |  |
|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------|------------------------|---------|--------------------|----------------------------------|---------|-------------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|--|
|                   |                   |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                          | ระดับ   |                               | เงินประจำตำแหน่ง | ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |                       |  |
| พนักงานจ้างทั่วไป |                   |                     |                    |                        |         |                    |                                  |         |                               |                  |                          |                       |  |
| ๑๓.               | นายสฤษดิ์ เมรัตน์ | -                   | -                  | คนงานทั่วไป            | -       | -                  | คนงานทั่วไป                      | -       | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐ x ๑๒)       | -                | -                        | ๑๐๘,๐๐๐               |  |
| ๑๔.               | -ว่าง-            | -                   | -                  | -                      | -       | -                  | คนงานทั่วไป<br>(การเงินและบัญชี) | -       | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐ x ๑๒)       | -                | -                        | กำหนดเพิ่ม            |  |
| หน่วยตรวจสอบภายใน |                   |                     |                    |                        |         |                    |                                  |         |                               |                  |                          |                       |  |
| ๑.                | -ว่าง-            | ปริญญาตรี           | ๔๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก./ชก. | ๔๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน           | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -                | -                        | (ว่างเดิม)<br>๓๕๕,๓๒๐ |  |



## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล

### แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานเทศบาลเพื่ออำนวยความสะดวก และบริการแก่ประชาชนและเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความรุ่งเรืองจำเป็นต้องอาศัยทรัพยากรการบริหารขั้นพื้นฐานที่มีปริมาณ และคุณภาพสูงเพียงพอที่จะใช้เป็นพลังงานขับเคลื่อนกระบวนการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าสูงสุดเท่าที่จะทำได้ ทรัพยากรขั้นพื้นฐานดังกล่าว คือ เงิน (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) การบริหารจัดการ (Management) และคน (Man)

บุคลากรจึงเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กร ดังนั้นบุคลากรจะต้องมีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างแท้จริง ต้องรู้คนรู้งาน รู้พื้นที่ ทนต่อสถานการณ์ และสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น และเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนั้นต้องมีความรู้ในหลักวิชาการต่างๆ ในเชิงทฤษฎีและสามารถนำมาประยุกต์ใช้อย่างสอดคล้องและเหมาะสม อาทิ เช่น ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมาย การทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ ดังนั้น การพัฒนาพนักงานเทศบาลจึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีต่อคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. เป้าหมายการพัฒนา

พนักงานเทศบาลทุกฝ่ายจะต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละครั้ง และพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริการ ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น เรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การส่งเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับคนอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

### ๓. หลักสูตรการพัฒนา

การพัฒนาพนักงานเทศบาล มีหลักการพัฒนา ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

### ๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

การพัฒนาพนักงานเทศบาลนั้น เทศบาลจะดำเนินการพัฒนาเอง หรือให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ เช่น สถาบันพัฒนาการบุคลากรท้องถิ่น กรมโยธาและผังเมือง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัด หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวิธีการพัฒนา ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
๕. การสอนให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นๆ

ระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

### ๕. การติดตามและประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนขั้นเงินเดือน พัฒนาพนักงานเทศบาลเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่เสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ
๒. การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน
๓. การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
๔. การให้ออกจากราชการ
๕. การให้รางวัลจูงใจและการบริหารงานบุคคล



### องค์ประกอบกำรประเมินประสิทธิภพและประสิทธิผล

๑. ปริมาณ
๒. คุณภพ
๓. ความทันเวลา
๔. ผลลัพธ์ ประโยชน์การนำไปใช้และประสิทธิผลของงาน
๕. การประหยัดทรัพยากร หรือความคุ้มค่าของงาน

องค์ประกอบกำรประเมินคุณลักษณะของการปฏิบัติงาน

๑. ความสามารถ และความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน
๒. การรักษาวินัย
๓. การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล

การประเมินประสิทธิภพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ปีละ ๒ ครั้ง

ตามรอบปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๑ กันยายน ของปีเดียวกัน

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โดยพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตใต้สำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



**ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย**  
**เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ**  
**ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย**

.....

ตามที่ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เป็นต้นมา จนกระทั่งถึงปัจจุบัน โดยประกาศฉบับดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลในเรื่องต่างๆ ไว้และในหมวด ๑๒ โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ ได้กำหนดให้เทศบาลกำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล โดยในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลต้องคำนึงถึงความต้องการและความต้องการและความเหมาะสมของเทศบาลอีกทั้งต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการต่างๆ และให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในราชการต่างๆ โดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒, ๒๕๓, ๒๕๕, ๒๕๖ และ ๒๕๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๐ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการแบ่งออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้



| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานธุรการ</li> <li>-งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>-งานแผนและงบประมาณ</li> <li>-งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>-งานทะเบียนราษฎร</li> <li>-งานนิติการ</li> </ul> | <p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานธุรการ</li> <li>-งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>-งานแผนและงบประมาณ</li> <li>-งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>-งานทะเบียนราษฎร</li> <li>-งานนิติการ</li> </ul> |          |
| <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>-งานธุรการ</li> </ul> <p><b>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li> </ul>                                                                           | <p><b>๑. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>-งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>-งานธุรการ</li> </ul> <p><b>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li> </ul>                                                                           |          |
| <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสาธารณูปโภค</li> <li>-งานออกแบบ ควบคุมอาคารและผังเมือง</li> <li>-งานวิศวกรรม</li> <li>-งานธุรการ</li> </ul>                                                                                                                                                              | <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสาธารณูปโภค</li> <li>-งานออกแบบ ควบคุมอาคารและผังเมือง</li> <li>-งานวิศวกรรม</li> <li>-งานธุรการ</li> </ul>                                                                                                                                                              |          |
| <p><b>๔. กองการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>-งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</li> <li>-งานธุรการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | <p><b>๔. กองการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>-งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</li> <li>-งานธุรการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |          |
| <p><b>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>-งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>-งานสัตวแพทย์</li> <li>-งานธุรการ</li> </ul>                                                                                                                          | <p><b>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>-งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>-งานสัตวแพทย์</li> <li>-งานธุรการ</li> </ul>                                                                                                                          |          |
| <p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |

## ๑. สำนักปลัดเทศบาล

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๖ งาน ดังนี้

### ๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานสารบรรณของเทศบาล

(๒) งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

(๓) งานเลขานุการและงานประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล

(๔) งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ

(๕) งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

(๖) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

(๗) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล

(๘) งานรับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียน

(๙) งานให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑

(๑๐) งานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาล

(๑๑) งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัดและรัฐบาล

(๑๒) งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น

(๑๓) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยวางแผนพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสารโดยรวม ข้อคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยยึดถือกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(๑๔) งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ การให้บริการและเผยแพร่ทางด้านวิชาการ

(๑๕) งานสารนิเทศ

(๑๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ

(๒) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

(๓) งานทะเบียนประวัติและบัตรประวัติคณะรัฐมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานลูกจ้าง

(๔) งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล

(๕) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์

(๖) งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(๗) งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง



(๘) งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรมสัมมนา การศึกษาและดูงาน การศึกษาต่อการขอรับทุนการศึกษา

(๙) งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

(๑๐) งานสวัสดิการพนักงาน / ลูกจ้าง

(๑๑) งานลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ

(๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๓ งานแผนและงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ

(๒) งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(๓) งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความพอเพียงของบริการสาธารณูปโภคหลัก

(๔) งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ – รายจ่าย ของเทศบาลในอนาคต

(๕) งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี

(๖) งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(๗) งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปการในเขตเทศบาลและหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานตามแผน

(๘) งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่างๆทราบและดำเนินการ

(๙) งานรวบรวมข้อมูลทางสถิติและงบประมาณ

(๑๐) งานเสนอแนะให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

(๑๑) งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(๑๒) งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ๆของเทศบาล งานกำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๔ งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร

(๒) งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง

(๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๕ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- (๒) งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
- (๓) งานสอบสวน สืบสวน พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
- (๔) งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดเทศบัญญัติ
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- (๒) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (๓) งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจ สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย
- (๔) งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ
- (๕) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผนงานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๗) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- (๘) งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๙) งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่นำรังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๑๐) งานควบคุม ตรวจสอบ และดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๑๑) งานศึกษาและวิเคราะห์ข่าว เพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ
- (๑๒) งานประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- (๑๓) งานมวลชนต่างๆ เช่น การฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้าน ฯลฯ
- (๑๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- (๒) งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๓) งานจัดระเบียบชุมชน



- (๔) งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆเพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- (๕) งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาการอนามัยและสุขภาพ
- (๖) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน
- (๗) งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- (๘) งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- (๙) งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ
- (๑๐) งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- (๑๑) งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
- (๑๒) งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ
- (๑๓) งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- (๑๔) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ เพื่อส่งเสริม

สวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

- (๑๕) งานให้คำปรึกษา แนะนำ ในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ
- (๑๖) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- (๑๗) งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุภิกษา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
- (๑๘) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา
- (๑๙) งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบ

นักเรียนอาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ

(๒๐) งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่องดูแลและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่สมแก่วัย

- (๒๑) งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- (๒๒) งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ
- (๒๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## **๒. กองคลัง**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย – การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๓ งาน ดังนี้

### **๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- (๑) งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- (๒) งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย

- (๓) งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- (๔) งานการเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย
- (๕) งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- (๖) งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๑.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
- (๒) งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ จัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)
- (๓) งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ
- (๔) งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้นเพื่อนำมาเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่
- (๕) งานแจ้งผลการประเมินภาษีแก่ผู้เสียภาษี
- (๖) งานจัดเก็บและรับชำระรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ
- (๗) งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ในทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. ๕) ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน
- (๘) งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี
- (๙) งานเก็บรักษา และงานนำส่งเงินประจำวัน
- (๑๐) งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ
- (๑๑) งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่น ๆ ของเทศบาล
- (๑๒) งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- (๑๓) งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล
- (๑๔) งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และการประเมิน การกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และรายได้อื่น
- (๑๕) งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร
- (๑๖) งานจัดเก็บหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- (๑๗) งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือคำร้องภายในกำหนดและรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ภายในกำหนดของแต่ละปี
- (๑๘) งานจัดทำหนังสือเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด
- (๑๙) งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ภายในกำหนด
- (๒๐) งานงบประมาณ เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น (ไม่ยื่นแบบฯ และไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ



- (๒๑) งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- (๒๒) งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดรายได้
- (๒๓) งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- (๒๔) งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- (๒๕) งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่
- (๒๖) งานตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- (๒๗) งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน
- (๒๘) การจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สินและงานบริการข้อมูล
- (๒๙) งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี
- (๓๐) งานปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผ.ท.ด, ๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๒,๑๓)

- (๓๑) งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- (๓๒) งานตรวจสอบรหัสแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสผู้ชำระภาษี (ผ.ท. ๔ และ ๕)
- (๓๓) งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสาร ข้อมูลต่างๆ
- (๓๔) งานการจัดทำรายงานประจำเดือน
- (๓๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- (๑) งานการซื้อและการจ้าง
- (๒) งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา
- (๓) งานจัดทำทะเบียนพัสดุ
- (๔) งานตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- (๕) งานการจำหน่ายพัสดุ
- (๖) งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๓. กองช่าง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลการควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๔ งาน ดังนี้

### ๓.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานขออนุญาตด้านการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายและการใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร
- (๒) งานด้านการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- (๓) งานด้านการวางผังและการระวางแนวเขตที่ดิน
- (๔) งานด้านอาคารประเภทควบคุมการใช้อาคาร
- (๕) งานการตรวจบริเวณการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตาม พ.ร.บ.

ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

- (๖) งานการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร
- (๗) งานการถ่านโอนภารกิจและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๒ งานออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะสวนสัตว์สวนหย่อม ฯลฯ
- (๒) งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๓) งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- (๔) งานจัดทำ คู่มือรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ
- (๕) งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ
- (๖) งานให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตย์
- (๗) งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตย์
- (๘) งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง งานจัดทำผังเมืองรวม
- (๙) งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- (๑๐) งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๑๑) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- (๑๒) งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- (๑๓) งานจัดทำผังเมือง และงานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง
- (๑๔) งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
- (๑๕) งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- (๑๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๓ งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- (๒) งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- (๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- (๕) งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม



(๖) งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้าน

- (๗) งานศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยทางด้านวิศวกรรม
- (๘) งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๙) งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๔ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
- (๒) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- (๓) งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน
- (๔) งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- (๕) งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- (๖) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- (๗) งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- (๘) งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษา และพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยให้มีงานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมงานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการ แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๓ งาน ดังนี้

##### ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานเกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี ของท้องถิ่น
- (๒) งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งโบราณสถานและโบราณวัตถุ
- (๓) งานเกี่ยวกับศาสนา
- (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานศูนย์เยาวชน สนามเด็กเล่น และสวนสัตว์ของเทศบาล
- (๒) งานเกี่ยวกับงานนันทนาการของเทศบาลและโรงเรียน เช่น งานชุมนุมกีฬาชุมนุมนาฏศิลป์ ชุมนุมศิลปหัตถกรรมและขับร้อง งานอดิเรกงานกีฬาประชาชน
- (๓) งานสำรวจ รวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน กีฬาและนันทนาการ
- (๔) งานการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ
- (๕) งานบำรุงรักษาสถานมกีฬาสุพรรณภูมิการกีฬา
- (๖) งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

- (๗) งานเกี่ยวกับศูนย์เยาวชน
- (๘) งานควบคุมตรวจสอบ นิเทศติดตามผล วัดผลกิจกรรมเยาวชน
- (๙) งานชุมชนต่างๆ เช่น การอยู่ค่ายพักแรม
- (๑๐) งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- (๑๑) งานติดตามประเมินผลกิจกรรมเยาวชน เด็กเร่ร่อน
- (๑๒) งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสารจดหมายและหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสะดวกตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้
- (๒) จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ
- (๓) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารอื่นๆ ที่เป็นหลักตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบงานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่เกี่ยวกับการสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์จะมีงานทางด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นกับศูนย์บริการสาธารณสุขโดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๔ งาน ดังนี้

##### ๕.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การวางแผนด้านสาธารณสุข
- (๒) การจัดทำแผนตามโครงการงานด้านสาธารณสุข ประสานแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ
- (๓) รวบรวมผลการปฏิบัติงานสาธารณสุขของเทศบาล งานข้อมูลข่าวสารทางสาธารณสุข
- (๔) การประเมินผลนิเทศและติดตามผลงานด้านสาธารณสุข
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



## ๕.๒ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- (๒) สุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- (๓) งานควบคุมการประกอบการค้าว่ารังเกียจหรืองานส่งเสริมพัฒนาการสุขาภิบาล
- (๔) การสุขาภิบาลตลาดสด
- (๕) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- (๖) การควบคุม ป้องกัน การอนามัย ที่เกี่ยวข้องกับสภาวะแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น การเฝ้าระวังคุณภาพแหล่งน้ำอากาศ การจัดสุขาภิบาลอาคาร การอาชีวอนามัย สุสานและฌาปนสถาน
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์
- (๘) การควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง และอื่น ๆ
- (๙) การป้องกันและระงับเหตุรำคาญจากแหล่งน้ำ ทางระบายน้ำ และเหตุรำคาญ
- (๑๐) งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้แล้ว (ขยะ)
- (๑๑) งานควบคุมและกำจัดปริมาณขยะมูลฝอย
- (๑๒) งานควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูล
- (๑๓) งานควบคุมการรักษาความสะอาด
- (๑๔) งานควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๑๕) งานควบคุมและจัดการคุณภาพน้ำ
- (๑๖) งานควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบมลพิษในด้านอื่น ๆ
- (๑๗) การกวาดล้างทำความสะอาด
- (๑๘) การเก็บรวบรวมมูลฝอยการขนถ่ายมูลฝอยในเขตเทศบาลการลดปริมาณมูลฝอย
- (๑๙) การพัฒนาและปฏิรูปมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์
- (๒๐) การป้องกันและควบคุมโรคทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- (๒๑) การส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค การควบคุมแมลงและพาหนะนำโรค
- (๒๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานด้านสุขศึกษา อนามัยโรงเรียน อนามัยแม่และเด็ก วางแผนครอบครัว สาธารณสุข  
มูลฐานโภชนาการ
- (๒) งานรักษาพยาบาล
- (๓) งานส่งเสริมสุขภาพและให้ความรู้ คำแนะนำ อบรม การสาธิตการส่งเสริมสุขภาพ ทั้งทาง  
กายและจิตใจแก่ประชาชนทั่วไป งานส่งเสริมสุขภาพด้านจิตใจ
- (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๕ งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การควบคุมและรับผิดชอบการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์
- (๒) การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- (๓) การเฝ้าระวังและรับผิดชอบในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพเสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์
- (๔) การป้องกันโรคติดต่ออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์
- (๕) การรายงานข้อมูลและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษางานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

- (๑) งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๒) งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- (๓) งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน
- (๔) งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้
- (๕) งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา
- (๖) งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล
- (๗) งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- (๘) งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สิน
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นายธีรไนย ธรรมวิเศษ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย





ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย  
เรื่อง กำหนดตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดเทศบาลและการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจึงประกาศกำหนดตำแหน่งสายงานบริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธีรไนย ธรรมวิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง (เฉพาะตำแหน่งบริหาร) แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

เรื่อง กำหนดตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาล

ลงวันที่ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

| ตำแหน่งเดิม |                          |                  |                  |                                          |       |                          |                  |                  |                                          | ตำแหน่งใหม่ |                |  |  |
|-------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------------------------------|-------|--------------------------|------------------|------------------|------------------------------------------|-------------|----------------|--|--|
| ที่         | ชื่อ – สกุล              | คุณวุฒิ การศึกษา | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                  | ระดับ | ชื่อ – สกุล              | คุณวุฒิ การศึกษา | เลขที่ ตำแหน่ง   | ตำแหน่ง                                  | ระดับ       | อัตราเงินเดือน |  |  |
| ๑.          | นายพัชรพล ประทุมวัน      | ปริญญาโท (ร.ม.)  | ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)        | กลาง  | นายพัชรพล ประทุมวัน      | ปริญญาโท (ร.ม.)  | ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)        | กลาง        | ๕๓,๐๗๐         |  |  |
| ๒.          | นางนภาพรณี สมอาสา        | ปริญญาโท (ร.ม.)  | ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)     | ต้น   | นางนภาพรณี สมอาสา        | ปริญญาโท (ร.ม.)  | ๔๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)     | ต้น         | ๕๐,๙๗๐         |  |  |
| ๓.          | นายก่อเกียรติภูมิ แสงสาย | ปริญญาโท (ร.ม.)  | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น   | นายก่อเกียรติภูมิ แสงสาย | ปริญญาโท (ร.ม.)  | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น         | ๔๑,๔๗๐         |  |  |
| ๔.          | นางสุพรรณิภาภักดี        | ปริญญาโท (ร.ม.)  | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น   | นางสุพรรณิภาภักดี        | ปริญญาโท (ร.ม.)  | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น         | ๔๕,๖๑๐         |  |  |
| ๕.          | นางสาวสุรัตน์ สมพะยะ     | ปริญญาโท (ร.ม.)  | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)   | ต้น   | นางสาวสุรัตน์ สมพะยะ     | ปริญญาโท (ร.ม.)  | ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)   | ต้น         | ๔๑,๔๗๐         |  |  |

ตรวจแล้วถูกต้อง

(นายก่อเกียรติภูมิ แสงสาย)  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

รับรองถูกต้อง

(นายพัชรพล ประทุมวัน)  
ปลัดเทศบาล

เห็นชอบ

(นายธีรไนย ธรรมวิเศษ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย



บัญชีจัดคนลงอยู่ตำแหน่ง (เฉพาะตำแหน่งบริหาร) แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

เรื่อง กำหนดตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาล

ลงวันที่ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

| ตำแหน่งเดิม |                           |                  |                  |                                                 |       |                           |                  |                  |                                                 | ตำแหน่งใหม่ |                |  |  |
|-------------|---------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------|-------|---------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------|-------------|----------------|--|--|
| ที่         | ชื่อ – สกุล               | คุณวุฒิ การศึกษา | เลขที่ ตำแหน่ง   | ตำแหน่ง                                         | ระดับ | ชื่อ – สกุล               | คุณวุฒิ การศึกษา | เลขที่ ตำแหน่ง   | ตำแหน่ง                                         | ระดับ       | อัตราเงินเดือน |  |  |
| ๖.          | นางสาวกัญญาภัทร จิตตพันธ์ | ปริญญาตรี (บ.บ.) | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)        | ต้น   | นางสาวกัญญาภัทร จิตตพันธ์ | ปริญญาตรี (บ.บ.) | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)        | ต้น         | ๓๔,๕๗๐         |  |  |
| ๗.          | -ว่าง-                    | ปริญญาตรี        | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)  | ต้น   | -ว่าง-                    | ปริญญาตรี        | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)  | ต้น         | -              |  |  |
| ๘.          | นางสาวอุไรภรณ์ อุทก       | ปริญญาตรี (ร.บ.) | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)    | ต้น   | นางสาวอุไรภรณ์ อุทก       | ปริญญาตรี (ร.บ.) | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)    | ต้น         | ๓๖,๒๘๐         |  |  |
| ๙.          | -ว่าง-                    | ปริญญาตรี        | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)           | ต้น   | -ว่าง-                    | ปริญญาตรี        | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)           | ต้น         | -              |  |  |
| ๑๐.         | -ว่าง-                    | ปริญญาตรี        | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น   | -ว่าง-                    | ปริญญาตรี        | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น         | -              |  |  |

ตรวจแล้วถูกต้อง

(นายก้องเกียรติภูมิ แสงสาย)  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

รับรองถูกต้อง

(นายพัชรพล ประทุมวัน)  
ปลัดเทศบาล

เห็นชอบ

(นายธีรไนย ธรรมวิเศษ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง (เฉพาะตำแหน่งบริหาร) แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย  
เรื่อง กำหนดตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาล  
ลงวันที่ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

| ตำแหน่งเดิม |                           |                  |                  |                                                       |       | ตำแหน่งใหม่               |                  |                  |                                                       |       |                |
|-------------|---------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------|-------|---------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------|-------|----------------|
| ที่         | ชื่อ – สกุล               | คุณวุฒิการศึกษา  | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                               | ระดับ | ชื่อ – สกุล               | คุณวุฒิการศึกษา  | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                               | ระดับ | อัตราเงินเดือน |
| ๑๑.         | เรือเอกวิวัฒน์ ลิงหนาครอง | ปริญญาโท (ส.ม.)  | ๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)       | ต้น   | เรือเอกวิวัฒน์ ลิงหนาครอง | ปริญญาโท (ส.ม.)  | ๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)       | ต้น   | ๕๔,๘๓๐         |
| ๑๒.         | -ว่าง-                    | ปริญญาตรี        | ๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น   | -ว่าง-                    | ปริญญาตรี        | ๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น   | -              |
| ๑๓.         | นางลัดกษณ์คณา กุดเป่ง     | ปริญญาตรี (ค.บ.) | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)         | ต้น   | นางลัดกษณ์คณา กุดเป่ง     | ปริญญาตรี (ค.บ.) | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)         | ต้น   | ๔๐,๘๒๐         |
| ๑๔.         | -ว่าง-                    | -                | -                | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                         | -     | -ว่าง-                    | -                | -                | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                         | -     | -              |

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นายก้องเกียรติภูมิ แสงสาย)  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

รับรองถูกต้อง



(นายพัชรพล ประทุมวัน)  
ปลัดเทศบาล

เห็นชอบ



(นายธีรไนย ธรรมวิเศษ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย





ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย  
เรื่อง จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอพนมไพร ร้อยเอ็ด ได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และจะพัฒนาพนักงานเทศบาลไปในแนวทางใด เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงประกาศจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

  
(นายธีรไนย ธรรมวิเศษ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

**แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย**  
**เรื่อง จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**  
**ลงวันที่ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙**

| ที่                    | ชื่อ - สกุล               | คุณวุฒิ<br>การศึกษา   | กรอบอัตรากำลังเดิม   |                                                    |       | กรอบอัตรากำลังใหม่   |                                                    |       | เงินเดือน                | เงินประจำตำแหน่ง     |                         | หมายเหตุ |
|------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------------------------|-------|----------------------|----------------------------------------------------|-------|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------|
|                        |                           |                       | เลขที่<br>ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                            | ระดับ | เลขที่<br>ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                            | ระดับ |                          | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | ค่าตอบแทน/<br>เงินอื่นๆ |          |
| ๑.                     | นายพัชรพล ประทุมวัน       | ปริญญาโท<br>(ร.ม.)    | ๔๗-๒-๐๐-<br>๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)               | กลาง  | ๔๗-๒-๐๐-<br>๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)               | กลาง  | ๖๓๖,๔๔๐<br>(๕๓,๐๗๐ X ๑๒) | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐X๑๒) | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐X๑๒)    | ๘๐๔,๘๔๐  |
| ๒.                     | นางนภาพรณี สมนาสา         | ปริญญาโท<br>(ร.ม.)    | ๔๗-๒-๐๐-<br>๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)            | ต้น   | ๔๗-๒-๐๐-<br>๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)            | ต้น   | ๖๑๑,๖๔๐<br>(๕๐,๙๗๐ X ๑๒) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐X๑๒) | -                       | ๖๕๓,๖๔๐  |
| <b>สำนักปลัดเทศบาล</b> |                           |                       |                      |                                                    |       |                      |                                                    |       |                          |                      |                         |          |
| ๑.                     | นายก้องเกียรติภูมิ แสงสาย | ปริญญาโท<br>(ร.ม.)    | ๔๗-๒-๐๑-<br>๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนัก<br>ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น   | ๔๗-๒-๐๑-<br>๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนัก<br>ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น   | ๔๙๗,๖๔๐<br>(๔๑,๔๗๐ X ๑๒) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐X๑๒) | -                       | ๕๓๙,๖๔๐  |
| ๒.                     | นางสุพรรณิภา ภาภักดี      | ปริญญาโท<br>(ร.ม.)    | ๔๗-๒-๐๑-<br>๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป)        | ต้น   | ๔๗-๒-๐๑-<br>๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป)        | ต้น   | ๕๔๗,๓๒๐<br>(๔๕,๖๑๐ X ๑๒) | ๑๘,๐๐๐<br>(๑,๕๐๐X๑๒) | -                       | ๕๖๕,๓๒๐  |
| ๓.                     | นางสาวสุรัตน์ สมพะพะ      | ปริญญาโท<br>(ร.ม.)    | ๔๗-๒-๐๑-<br>๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>(นักบริหารงานทั่วไป)          | ต้น   | ๔๗-๒-๐๑-<br>๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>(นักบริหารงานทั่วไป)          | ต้น   | ๔๙๗,๖๔๐<br>(๔๑,๔๗๐ X ๑๒) | ๑๘,๐๐๐<br>(๑,๕๐๐X๑๒) | -                       | ๕๑๕,๖๔๐  |
| ๔.                     | นายบัณฑิต วงศ์ระดู        | ปริญญาตรี<br>(ร.บ.)   | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล                                   | ป.ก.  | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล                                   | ช.ก.  | ๓๑๔,๘๘๐<br>(๒๖,๒๔๐ X ๑๒) | -                    | -                       | ๓๑๔,๘๘๐  |
| ๕.                     | นางสาวบัวพันธ์ ชมนบัว     | ปริญญาตรี<br>(ศ.บ.)   | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผน                       | ป.ก.  | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน                       | ป.ก.  | ๓๑๒,๓๖๐<br>(๒๖,๐๓๐ X ๑๒) | -                    | -                       | ๓๑๒,๓๖๐  |
| ๖.                     | นายเกรียงไกร สัตนันท์     | ปริญญาโท<br>(ร.ม.)    | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๔-๐๐๑ | นักจัดการงานทะเบียน<br>และบัตร                     | ช.ก.  | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๔-๐๐๑ | นักจัดการงานทะเบียน<br>และบัตร                     | ช.ก.  | ๓๙๔,๐๘๐<br>(๓๒,๘๔๐ X ๑๒) | -                    | -                       | ๓๙๔,๐๘๐  |
| ๗.                     | นางสาววิไลวรรณ กองศรี     | ปริญญาตรี<br>(ค.บ.)   | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๕-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน                                      | ป.ก.  | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๕-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน                                      | ป.ก.  | ๔๕๕,๖๔๐<br>(๓๗,๙๗๐ X ๑๒) | -                    | -                       | ๔๕๕,๖๔๐  |
| ๘.                     | นางรุ่งอรุณ อีโน          | ปวส.<br>(คอมพิวเตอร์) | ๔๗-๒-๐๑-<br>๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ                                  | ช.ก.  | ๔๗-๒-๐๑-<br>๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ                                  | ช.ก.  | ๓๗๔,๔๐๐<br>(๓๑,๒๐๐ X ๑๒) | -                    | -                       | ๓๗๔,๔๐๐  |

ตรวจแล้วถูกต้อง  
 (นายก้องเกียรติภูมิ แสงสาย)  
 หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองถูกต้อง  
 ท. (นายพัชรพล ประทุมวัน)  
 ปลัดเทศบาล

เห็นชอบ  
 (นายธีรไนย ธรรมวิเศษ)  
 นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย



สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)

| ที่                  | ชื่อ – สกุล                 | คุณวุฒิ<br>การศึกษา          | กรอบอัตรากำลังเดิม   |                                                 |               | กรอบอัตรากำลังใหม่   |                                              |       | เงินเดือน                | เงินประจำตำแหน่ง     |                              | หมายเหตุ   |
|----------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|---------------|----------------------|----------------------------------------------|-------|--------------------------|----------------------|------------------------------|------------|
|                      |                             |                              | เลขที่<br>ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                         | ระดับ         | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                      | ระดับ |                          | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | ค่าตอบแทน/<br>เงินเพิ่มอื่นๆ |            |
| ๙.                   | นางสาวจิตรลดา ชัยเรียบ      | ปริญญาตรี<br>(น.บ.)          | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร                                          | ป.ก./<br>ช.ก. | ๔๗-๒-๐๑-<br>๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร                                       | ช.ก.  | ๔๕๕,๖๔๐<br>(๓๗,๙๗๐ X ๑๒) | -                    | -                            | ๔๕๕,๖๔๐    |
| ๑๐.                  | พ.อ.นราเมศ ธรรมวิเศษ        | ปวส.<br>เทคนิค<br>อุตสาหกรรม | ๔๗-๒-๐๑-<br>๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย        | ป.ง.          | ๔๗-๒-๐๑-<br>๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณ<br>ภัย | ป.ง.  | ๔๗๕,๔๔๐<br>(๓๙,๖๒๐ X ๑๒) | -                    | -                            | ๔๗๕,๔๔๐    |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                             |                              |                      |                                                 |               |                      |                                              |       |                          |                      |                              |            |
| ๑๑.                  | นางสาวชลัญญา ยินดี          | ปริญญาตรี<br>(วธ.บ.)         | -                    | ผช.นักจัดการงานทั่วไป                           | -             | -                    | ผช.นักจัดการงานทั่วไป                        | -     | ๒๕๕,๗๒๐<br>(๒๑,๓๑๐ X ๑๒) | -                    | -                            | ๒๕๕,๗๒๐    |
| ๑                    | นางสาวอรทัย ลีลา            | ปริญญาตรี<br>(ศศ.บ.)         | -                    | ผช.นักทรัพยากรบุคคล                             | -             | -                    | ผช.นักทรัพยากรบุคคล                          | -     | ๒๕๖,๐๘๐<br>(๒๑,๓๔๐ X ๑๒) | -                    | -                            | ๒๕๖,๐๘๐    |
| ๑๓.                  | นางสาวศิริขวัญ ลีแสง        | ปริญญาตรี<br>(วธ.บ.)         | -                    | ผช.นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน                 | -             | -                    | ผช. นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน             | -     | ๓๑๒,๘๔๐<br>(๒๖,๐๗๐ X ๑๒) | -                    | -                            | ๓๑๒,๘๔๐    |
| ๑๔.                  | นางสาวทิพย์ภาวรรณ<br>ถวิลผล | ปริญญาตรี<br>(น.บ.)          | -                    | ผช.นิติกร                                       | -             | -                    | ผช.นิติกร                                    | -     | ๒๔๒,๒๘๐<br>(๒๐,๑๙๐ X ๑๒) | -                    | -                            | ๒๔๒,๒๘๐    |
| ๑๕.                  | -ว่าง-                      | ปริญญาตรี<br>(วท.บ.)         | -                    | ผช. นักพัฒนาชุมชน                               | -             | -                    | -                                            | -     | -                        | -                    | -                            | ยุบเลิก    |
| ๑๖.                  | -ว่าง-                      | -                            | -                    | -                                               | -             | -                    | ผช.เจ้าพนักงานพัฒนา<br>ชุมชน                 | -     | ๑๖๗,๐๔๐<br>(๑๓,๙๒๐ X ๑๒) | -                    | -                            | กำหนดเพิ่ม |
| ๑๗.                  | นายสุวิชา สุขสว่าง          | ปวส.<br>(ไฟฟ้า)              | -                    | ผช.เจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณ<br>ภัย | -             | -                    | ผช.เจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัย  | -     | ๒๐๕,๕๖๐<br>(๑๗,๑๓๐ X ๑๒) | -                    | -                            | ๒๐๕,๕๖๐    |
| ๑๘.                  | นางสาวปิรญา เมรัตน์         | ปวส.<br>(การบัญชี)           | -                    | ผช.เจ้าพนักงาน<br>ทะเบียน                       | -             | -                    | ผช.เจ้าพนักงาน<br>ทะเบียน                    | -     | ๑๘๕,๗๖๐<br>(๑๕,๔๘๐ X ๑๒) | -                    | -                            | ๑๘๕,๗๖๐    |

ตรวจแล้วถูกต้อง  
(นายกองเกียรติภูมิ แสงสาย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองถูกต้อง  
ท. (นายพัชรพล ประทุมวัน)  
ปลัดเทศบาล

เห็นชอบ  
ท. (นายธีรไนย ธรรมวิเศษ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)

| ที่                  | ชื่อ - สกุล     | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                                     |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |         |                                        | เงินเดือน |                         | เงินประจำตำแหน่ง             |   | หมายเหตุ   |
|----------------------|-----------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|-------|--------------------|---------|----------------------------------------|-----------|-------------------------|------------------------------|---|------------|
|                      |                 |                     | เลขที่<br>ตำแหน่ง  | ตำแหน่ง                                             | ระดับ | เลขที่<br>ตำแหน่ง  | ตำแหน่ง | ระดับ                                  | เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง    | ค่าตอบแทน/<br>เงินเพิ่มอื่นๆ |   |            |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                 |                     |                    |                                                     |       |                    |         |                                        |           |                         |                              |   |            |
| ๑๙.                  | -ว่าง-          | -                   | -                  | พนักงานขับรถยนต์                                    | -     | -                  | -       | -                                      | -         | -                       | -                            | - | ยุบเลิก    |
| ๒๐.                  | -ว่าง-          | -                   | -                  | พนักงานขับ<br>เครื่องจักรกลขนาดเบา<br>(รถบรรทุกน้ำ) | -     | -                  | -       | -                                      | -         | -                       | -                            | - | ยุบเลิก    |
| พนักงานจ้างทั่วไป    |                 |                     |                    |                                                     |       |                    |         |                                        |           |                         |                              |   |            |
| ๒๓.                  | นายสุจิตร์ โสดา | ม.๓                 | -                  | คนงานทั่วไป<br>(พนักงานขับรถยนต์)                   | -     | -                  | -       | คนงานทั่วไป<br>(พนักงานขับรถยนต์)      | -         | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐ X ๑๒) | -                            | - | ๑๐๘,๐๐๐    |
| ๒๔.                  | -ว่าง-          | -                   | -                  | -                                                   | -     | -                  | -       | คนงานทั่วไป<br>(พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ) | -         | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐ X ๑๒) | -                            | - | กำหนดเพิ่ม |

ตรวจแล้วถูกต้อง  
(นายกองเกียรติภูมิ แสงสาย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองถูกต้อง  
ท.น.  
(นายพัชรพล ประทุมวัน)  
ปลัดเทศบาล

เห็นชอบ  
Rn  
(นายธีรไนย ธรรมวิเศษ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย



กองคลัง

| ที่                  | ชื่อ - สกุล                | คุณวุฒิการศึกษา   | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                                                | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                  | เงินเดือน                                      | เงินประจำตำแหน่ง |                            | หมายเหตุ           |
|----------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------------------------------------|------------------|----------------------------|--------------------|
|                      |                            |                   | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                        | ระดับ                | เลขที่ตำแหน่ง    |                                                | ตำแหน่ง          | ระดับ                      |                    |
| พนักงานเทศบาล        |                            |                   |                      |                                                |                      |                  |                                                |                  |                            |                    |
| ๑.                   | นางสาวกัญญาภัทร จิตตพันธุ์ | ปริญญาตรี (บ.บ.)  | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)       | ต้น                  | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)       | ต้น              | ๔๑๔,๘๔๐ (๓๔,๕๗๐ x ๑๒)      | ๔๕๖,๘๔๐            |
| ๒.                   | -ว่าง-                     | ปริญญาตรี         | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น                  | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น              | ๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | (ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐ |
| ๓.                   | นางสาวอุไรภรณ์ อุทก        | ปริญญาตรี (ร.บ.)  | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓     | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)   | ต้น                  | ๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)   | ต้น              | ๔๓๕,๓๖๐ (๓๖,๒๘๐ x ๑๒)      | ๔๕๓,๓๖๐            |
| ๔.                   | -ว่าง-                     | ปริญญาตรี         | ๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑     | นักวิชาการพัสดุ                                | ปจ./ชก.              | -                | -                                              | -                | -                          | ยุบเลิก            |
| ๕.                   | -ว่าง-                     | ปวส.              | -                    | -                                              | -                    | ๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ                               | ปจ./ชก.          | ๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | กำหนดเพิ่ม         |
| ๖.                   | -ว่าง-                     | ปวส.              | ๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                     | ปจ./ชก.              | ๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                     | ปจ./ชก.          | ๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | (ว่างเดิม) ๒๘๗,๙๐๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                            |                   |                      |                                                |                      |                  |                                                |                  |                            |                    |
| ๗.                   | นางสาวบุษิมา ศรีรัง        | ปริญญาตรี (บ.บ.)  | -                    | ผ.ช. นักวิชาการเงินและบัญชี                    | -                    | -                | ผ.ช. นักวิชาการเงินและบัญชี                    | -                | ๒๕๖,๐๘๐ (๒๑,๓๔๐ x ๑๒)      | ๒๕๖,๐๘๐            |
| ๘.                   | นางสาวเกศสุดา โชติแสง      | ปริญญาตรี (บ.บ.)  | -                    | ผ.ช. นักวิชาการจัดเก็บรายได้                   | -                    | -                | ผ.ช. นักวิชาการจัดเก็บรายได้                   | -                | ๒๕๖,๐๘๐ (๒๑,๓๔๐ x ๑๒)      | ๒๕๖,๐๘๐            |
| ๙.                   | นางชมพู่ คมคาย             | ปริญญาตรี (บ.บ.)  | -                    | ผ.ช. นักวิชาการพัสดุ                           | -                    | -                | ผ.ช. นักวิชาการพัสดุ                           | -                | ๒๕๖,๐๘๐ (๒๑,๓๔๐ x ๑๒)      | ๒๕๖,๐๘๐            |
| ๑๐.                  | นางสาวศิริราณี ไชยสมศรี    | ปริญญาตรี (ทล.บ.) | -                    | ผ.ช.เจ้าพนักงานการคลัง                         | -                    | -                | ผ.ช.เจ้าพนักงานการคลัง                         | -                | ๑๘๖,๐๐๐ (๑๕,๕๐๐ x ๑๒)      | ๑๘๖,๐๐๐            |

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นายก้องเกียรติภูมิ แสงสาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองถูกต้อง



(นายพัชรพล ประทุมวัน)

ปลัดเทศบาล

เห็นชอบ



(นายธีรเนย ธรรมวิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

กองคลัง (ต่อ)

| ที่               | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                   | เงินเดือน               | เงินประจำตำแหน่ง     |                              | หมายเหตุ   |
|-------------------|-------------|---------------------|--------------------|-------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------|------------|
|                   |             |                     | เลขที่<br>ตำแหน่ง  | ระดับ | เลขที่<br>ตำแหน่ง  | ระดับ                             |                         | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | ค่าตอบแทน/<br>เงินเพิ่มอื่นๆ |            |
| พนักงานจ้างทั่วไป |             |                     |                    |       |                    |                                   |                         |                      |                              |            |
| ๑๑.               | -ว่าง-      | -                   | -                  | -     | -                  | คนงานทั่วไป<br>(ธุรการ)           | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐ x ๑๒) | -                    | -                            | กำหนดเพิ่ม |
| ๑๒.               | -ว่าง-      | -                   | -                  | -     | -                  | คนงานทั่วไป<br>(พนักงานขับรถยนต์) | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐ x ๑๒) | -                    | -                            | กำหนดเพิ่ม |

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
(นายก่อเกียรติภูมิ แสงสาย)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

รับรองถูกต้อง  
(นายพัชรพล ประทุมวัน)  
ปลัดเทศบาล

เห็นชอบ  
(นายธีรไนย ธรรมวิเศษ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย



กองช่าง

| ที่                  | ชื่อ - สกุล             | คุณวุฒิ<br>การศึกษา             | กรอบอัตรากำลังเดิม   |                                                        | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                      | เงินเดือน                                              | เงินประจำตำแหน่ง |                               | หมายเหตุ |                       |
|----------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|----------|-----------------------|
|                      |                         |                                 | เลขที่<br>ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                                | ระดับ              | เลขที่<br>ตำแหน่ง    |                                                        | ตำแหน่ง          | ระดับ                         |          | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง  |
| พนักงานเทศบาล        |                         |                                 |                      |                                                        |                    |                      |                                                        |                  |                               |          |                       |
| ๑.                   | -ว่าง-                  | ปริญญาตรี                       | ๔๗-๒-๐๕-<br>๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)               | ต้น                | ๔๗-๒-๐๕-<br>๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)               | ต้น              | ๓๙๓,๖๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -        | (ว่างเดิม)<br>๔๓๕,๖๐๐ |
| ๒.                   | -ว่าง-                  | ปริญญาตรี                       | ๔๗-๒-๐๕-<br>๒๑๐๓-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผน<br>และก่อสร้าง<br>(นักบริหารงานช่าง) | ต้น                | ๔๗-๒-๐๕-<br>๒๑๐๓-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผน<br>และก่อสร้าง<br>(นักบริหารงานช่าง) | ต้น              | ๓๙๓,๖๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -        | (ว่างเดิม)<br>๔๑๑,๖๐๐ |
| ๓.                   | นายรชต โต๊ะสิงห์        | ปริญญาตรี                       | ๔๗-๒-๐๕-<br>๓๓๐๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา                                             | ป.ก.               | ๔๗-๒-๐๕-<br>๓๓๐๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา                                             | ป.ก.             | ๓๙๔,๐๘๐<br>(๓๒,๘๔๐ x ๑๒)      | -        | ๓๙๔,๐๘๐               |
| ๔.                   | -ว่าง-                  | ปวส.                            | ๔๗-๒-๐๕-<br>๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา                                            | ป.ง./<br>ช.ง.      | ๔๗-๒-๐๕-<br>๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา                                            | ป.ง/<br>ช.ง.     | ๒๙๗,๙๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -        | (ว่างเดิม)<br>๒๙๗,๙๐๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                         |                                 |                      |                                                        |                    |                      |                                                        |                  |                               |          |                       |
| ๕.                   | นางสาวศิรินันท์ สวัสดิ์ | ปริญญาตรี<br>(วิศวกรรม<br>โยธา) | -                    | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                     | -                  | -                    | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                     | -                | ๑๖๗,๐๔๐<br>(๑๓,๙๒๐ x ๑๒)      | -        | ๑๖๗,๐๔๐               |
| ๖.                   | นายศตวรรษ พันผาย        | ปวช.<br>(ไฟฟ้า)                 | -                    | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                    | -                  | -                    | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                    | -                | ๒๐๒,๐๘๐<br>(๑๖,๘๔๐ x ๑๒)      | -        | ๒๐๒,๐๘๐               |
| ๗.                   | นางสาวเมธิณี บัวมาศ     | ปริญญาตรี<br>(บร.บ.)            | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>ธุรการ                           | -                  | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>ธุรการ                           | -                | ๑๘๖,๐๐๐<br>(๑๕,๕๐๐ x ๑๒)      | -        | ๑๘๖,๐๐๐               |

ตรวจแล้วถูกต้อง  
(นายก่อเกียรติภูมิ แสงสาย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองถูกต้อง  
(นายพัชรพล ประทุมวัน)  
ปลัดเทศบาล

เห็นชอบ  
(นายธีรไนย ธรรมวิเศษ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |                         |                      |                      |                                                                  |       |                      |                                                                  |       |                               |                      |                              |                   |          |
|----------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------|----------|
| ที่                        | ชื่อ - สกุล             | คุณวุฒิ<br>การศึกษา  | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                                                                  |       | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                                                                  |       | เงินเดือน                     |                      | เงินประจำตำแหน่ง             |                   | หมายเหตุ |
|                            |                         |                      | เลขที่<br>ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                                          | ระดับ | เลขที่<br>ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                                          | ระดับ | เงินเดือน                     | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | ค่าตอบแทน/<br>เงินเพิ่มอื่นๆ |                   |          |
| พนักงานเทศบาล              |                         |                      |                      |                                                                  |       |                      |                                                                  |       |                               |                      |                              |                   |          |
| ๑.                         | ร.อ.วิวัฒน์ สิงห์นครอง  | ปริญญาโท<br>(ส.ม.)   | ๔๗-๒-๐๖-<br>๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกอง<br>สาธารณสุข<br>(นักบริหารงาน<br>สาธารณสุข)       | ต้น   | ๔๗-๒-๐๖-<br>๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกอง<br>สาธารณสุข<br>(นักบริหารงาน<br>สาธารณสุข)       | ต้น   | ๖๕๗,๙๖๐<br>(๕๔,๘๓๐ X ๑๒)      | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                            | ๖๕๗,๙๖๐           |          |
| ๒.                         | -ว่าง-                  | ปริญญาตรี            | ๔๗-๒-๐๖-<br>๒๑๐๔-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน<br>สาธารณสุข<br>(นักบริหารงาน<br>สาธารณสุข) | ต้น   | ๔๗-๒-๐๖-<br>๒๑๐๔-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน<br>สาธารณสุข<br>(นักบริหารงาน<br>สาธารณสุข) | ต้น   | ๓๙๓,๖๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | ๑๘,๐๐๐<br>(๑,๕๐๐x๑๒) | -                            | (ว่าง)<br>๔๑๑,๖๐๐ |          |
| ๓.                         | นางสาวจรินทร์พร หอมวงศ์ | ปริญญาตรี<br>(วท.บ.) | ๔๗-๒-๐๖-<br>๓๖๐๖-๐๐๑ | นักวิชาการสุขาภิบาล                                              | ป.ก.  | ๔๗-๒-๐๖-<br>๓๖๐๖-๐๐๑ | นักวิชาการสุขาภิบาล                                              | ป.ก.  | ๒๕๖,๘๐๐<br>(๒๑,๔๐๐ X ๑๒)      | -                    | -                            | ๒๕๖,๘๐๐           |          |
| ๔.                         | นางสาววรรณมน มะโนรัตน์  | ปริญญาตรี<br>(ส.บ.)  | ๔๗-๒-๐๖-<br>๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงาน<br>สาธารณสุข                                         | ป.ง.  | ๔๗-๒-๐๖-<br>๔๖๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงาน<br>สาธารณสุข                                         | ป.ง.  | ๑๙๘,๒๔๐<br>(๑๖,๕๒๐ X ๑๒)      | -                    | -                            | ๑๙๘,๒๔๐           |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ       |                         |                      |                      |                                                                  |       |                      |                                                                  |       |                               |                      |                              |                   |          |
| ๕.                         | นายทองสุข โคสอน         | ป.๖                  | -                    | พนักงานขับรถยนต์<br>(ฉุกเฉิน)                                    | -     | -                    | พนักงานขับรถยนต์<br>(ฉุกเฉิน)                                    | -     | ๑๔๔,๔๘๐<br>(๑๒,๐๔๐ X ๑๒)      | -                    | -                            | ๑๔๔,๔๘๐           |          |
| ๖.                         | นายจรรุญ ชะนะพร         | ม.๖                  | -                    | พนักงานขับรถขยะ                                                  | -     | -                    | พนักงานขับรถขยะ                                                  | -     | ๑๔๔,๔๘๐<br>(๑๒,๐๔๐ X ๑๒)      | -                    | -                            | ๑๔๔,๔๘๐           |          |
| ๗.                         | นายสมิตดา คู่ควร        | ม.๖                  | -                    | พนักงานประจำรถขยะ                                                | -     | -                    | พนักงานประจำรถขยะ                                                | -     | ๑๘๘,๐๔๐<br>(๑๕,๖๗๐ X ๑๒)      | -                    | -                            | ๑๘๘,๐๔๐           |          |

ตรวจแล้วถูกต้อง  
(นายก่อเกียรติภูมิ แสงสาย)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

รับรองถูกต้อง  
(นายพัชรพล ประทุมวัน)  
ปลัดเทศบาล

เห็นชอบ  
(นายธีรณัย ธรรมวิเศษ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

| ที่               | ชื่อ - สกุล            | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                            | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                            | เงินเดือน               | เงินประจำตำแหน่ง |                      | หมายเหตุ |
|-------------------|------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------|----------|
|                   |                        |                     | เลขที่<br>ตำแหน่ง  | ตำแหน่ง                                    | ระดับ              | ตำแหน่ง                                    |                         | ตำแหน่ง          | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป |                        |                     |                    |                                            |                    |                                            |                         |                  |                      |          |
| ๘.                | นายพิศาล เสาร์มาตร์    | ม.๖                 | -                  | คนงานทั่วไป<br>(พนักงานประจำรถ<br>ฉุกเฉิน) | -                  | คนงานทั่วไป<br>(พนักงานประจำรถ<br>ฉุกเฉิน) | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐ X ๑๒) | -                | -                    | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๙.                | นางสาวปริญญาภรณ์ โนภาค | ปวส.                | -                  | คนงานทั่วไป<br>(พนักงานประจำรถ<br>ฉุกเฉิน) | -                  | คนงานทั่วไป<br>(พนักงานประจำรถ<br>ฉุกเฉิน) | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐ X ๑๒) | -                | -                    | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๑๐.               | นายพงษ์ศักดิ์ ระลอกน้ำ | ม.๖                 | -                  | คนงานทั่วไป<br>(พนักงานประจำรถขยะ)         | -                  | คนงานทั่วไป<br>(พนักงานประจำรถขยะ)         | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐ X ๑๒) | -                | -                    | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๑๑.               | -ว่าง-                 | -                   | -                  | คนงานทั่วไป<br>(พนักงานประจำรถขยะ)         | -                  | -                                          | -                       | -                | -                    | ยุบเลิก  |

ตรวจแล้วถูกต้อง  
(นายก่อเกียรติภูมิ แสงสาย)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

รับรองถูกต้อง  
ร.พ.  
(นายพัชรพล ประทุมวัน)  
ปลัดเทศบาล

เห็นชอบ  
ร.น.  
(นายธีรไนย ธรรมวิเศษ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

กองการศึกษา

| ที่                   | ชื่อ - สกุล             | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                               |         | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                               |              | เงินเดือน                     | เงินประจำตำแหน่ง     |                          | หมายเหตุ                                                |
|-----------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------|---------|--------------------|-----------------------------------------------|--------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|
|                       |                         |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                       | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                       | ระดับ        |                               | เงินประจำตำแหน่ง     | ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |                                                         |
| พนักงานเทศบาล         |                         |                     |                    |                                               |         |                    |                                               |              |                               |                      |                          |                                                         |
| ๑.                    | นางลักขณัดดา กุดเป่ง    | ปริญญาตรี<br>(ค.บ.) | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารการศึกษา) | ต้น     | ๔๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารการศึกษา) | ต้น          | ๔๘๙,๘๔๐<br>(๔๐,๘๒๐x๑๒)        | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                        | ๕๓๑,๘๔๐                                                 |
| ๒.                    | นางสาวอัมราภรณ์ สอจิจิต | ปริญญาตรี           | ๔๗-๒-๐๘-๓๒๐๔-๐๐๑   | นักวิชาการศึกษา                               | ปก.     | ๔๗-๒-๐๘-๓๒๐๔-๐๐๑   | นักวิชาการศึกษา                               | ปก.          | ๒๖๑,๓๖๐<br>(๒๑,๗๘๐x๑๒)        | -                    | -                        | ๒๖๑,๓๖๐                                                 |
| ๓.                    | นายไพโรจน์ สุนทล้า      | ปริญญาตรี           | ๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑   | นักสันทนาการ                                  | ปก./ชก. | ๔๗-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑   | นักสันทนาการ                                  | ปก./ชก.      | ๒๗๐,๔๘๐<br>(๒๒,๕๔๐ X ๑๒)      | -                    | -                        | ๒๗๐,๔๘๐                                                 |
| ๔.                    | -ว่าง-                  | ปวส.                | ๔๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                             | ปง./ชง. | -                  | -                                             | -            | -                             | -                    | -                        | ยุบเลิก                                                 |
| ๕.                    | -ว่าง-                  | ปวส.                | -                  | -                                             | -       | ๔๗-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                    | ปง./ชง.      | ๒๙๗,๙๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -                    | -                        | กำหนดเพิ่ม                                              |
| ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |                         |                     |                    |                                               |         |                    |                                               |              |                               |                      |                          |                                                         |
| ๖.                    | -ว่าง-                  | -                   | -                  | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                 | -       | -                  | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                 | -            | -                             | -                    | -                        | สรรหาให้<br>ต่อเนื่องได้รับ<br>จัดสรรจากกรม<br>เท่านั้น |
| ๗.                    | นางยุภาพร ว่างวัน       | ปริญญาตรี<br>(ค.บ.) | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๑   | ครู                                           | ชก.     | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๑   | ครู                                           | ชก.          | -                             | -                    | -                        | จ่ายจากเงิน<br>อุดหนุน                                  |
| ๘.                    | นางระยอง สมบูรณ์        | ปริญญาโท<br>(ศษ.ม.) | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๒   | ครู                                           | ชก.     | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๒   | ครู                                           | ชก.<br>พิเศษ | -                             | -                    | -                        | จ่ายจากเงิน<br>อุดหนุน                                  |
| ๙.                    | นางสาวปัสสรา พันผาย     | ปริญญาโท<br>(ศษ.ม.) | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐๓๐๓    | ครู                                           | ชก.     | ๔๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๓   | ครู                                           | ชก.<br>พิเศษ | -                             | -                    | -                        | จ่ายจากเงิน<br>อุดหนุน                                  |

ตรวจแล้วถูกต้อง

(นายกองเกียรติภูมิ แสงสาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองถูกต้อง

(นายพัชรพล ประทุมวัน)

ปลัดเทศบาล

เห็นชอบ

(นายธีรไพบ ธรรมวิเศษ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย



กองการศึกษา (ต่อ)

| ที่                  | ชื่อ - สกุล            | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                        |           | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                               |           | เงินเดือน                  | เงินประจำตำแหน่ง |                          | หมายเหตุ           |
|----------------------|------------------------|---------------------|--------------------|------------------------|-----------|--------------------|-------------------------------|-----------|----------------------------|------------------|--------------------------|--------------------|
|                      |                        |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                       | ระดับ     |                            | เงินประจำตำแหน่ง | ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |                    |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                        |                     |                    |                        |           |                    |                               |           |                            |                  |                          |                    |
| ๑๐.                  | นางศิริพร อินทะไสย     | ปริญญาตรี (ค.บ.)    | -                  | ผู้ดูแลเด็ก            | -         | -                  | ผู้ดูแลเด็ก                   | -         | -                          | -                | -                        | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๑๑.                  | นางสาวณัฐวดี ธรรมวิเศษ | ปริญญาตรี (ค.บ.)    | -                  | ผู้ดูแลเด็ก            | -         | -                  | ผู้ดูแลเด็ก                   | -         | ๑๙๑,๖๔๐ (๑๕,๙๗๐ X ๑๒)      | -                | -                        | ๑๙๑,๖๔๐            |
| ๑๒.                  | นางสาวพัชรีย์ ถวิลผล   | ปริญญาตรี (ค.บ.)    | -                  | ผู้ดูแลเด็ก            | -         | -                  | ผู้ดูแลเด็ก                   | -         | ๑๖๓,๙๒๐ (๑๓,๖๖๐ X ๑๒)      | -                | -                        | ๑๖๓,๙๒๐            |
| พนักงานจ้างทั่วไป    |                        |                     |                    |                        |           |                    |                               |           |                            |                  |                          |                    |
| ๑๓.                  | นายสฤกษ์ดี เมรัตน์     | -                   | -                  | คนงานทั่วไป            | -         | -                  | คนงานทั่วไป                   | -         | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)       | -                | -                        | ๑๐๘,๐๐๐            |
| ๑๔.                  | -ว่าง-                 | -                   | -                  | -                      | -         | -                  | คนงานทั่วไป (การเงินและบัญชี) | -         | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)       | -                | -                        | กำหนดเพิ่ม         |
| หน่วยตรวจสอบภายใน    |                        |                     |                    |                        |           |                    |                               |           |                            |                  |                          |                    |
| ๑.                   | -ว่าง-                 | ปริญญาตรี           | ๔๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ป.ก./ช.ก. | ๔๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน        | ป.ก./ช.ก. | ๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | -                | -                        | (ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐ |

ตรวจแล้วถูกต้อง  
(นายกองเกียรติภูมิ แสงสาย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองถูกต้อง  
ท.พ.  
(นายพัชรพล ประทุมวัน)  
ปลัดเทศบาล

เห็นชอบ  
พ.พ.  
(นายธีรไพบ ธรรมวิเศษ)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

