

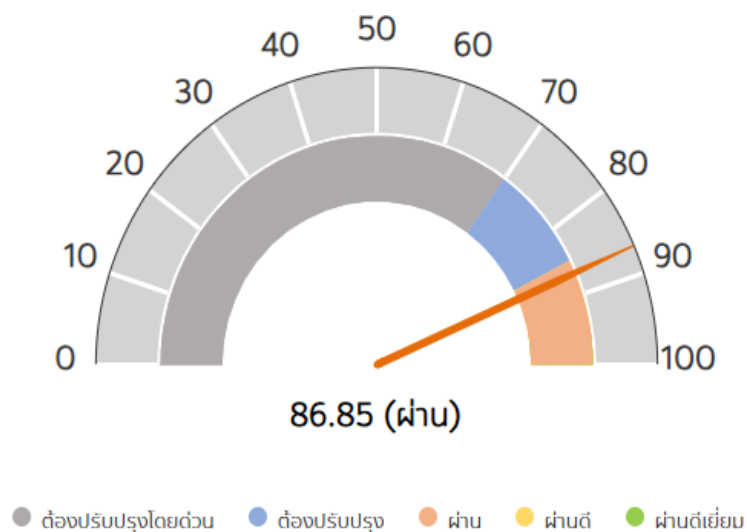


รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

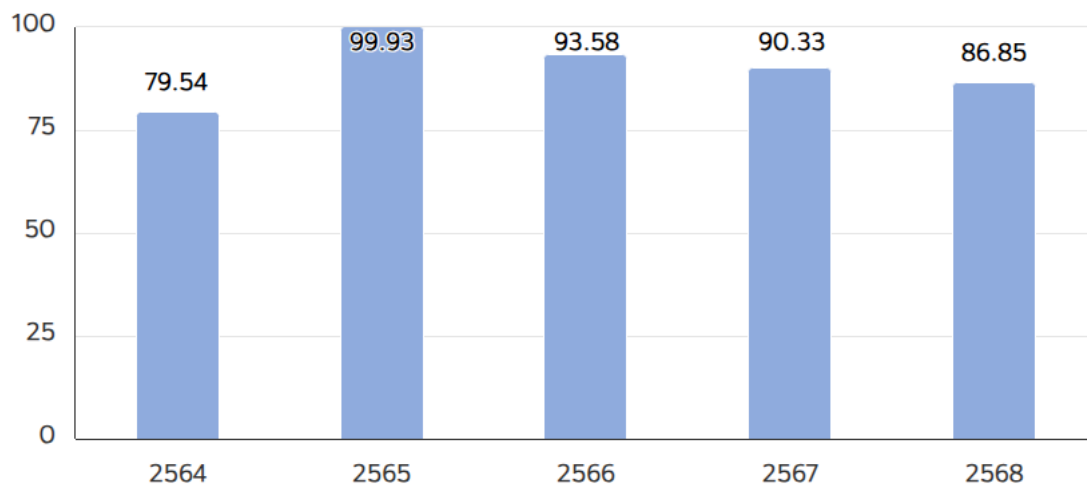
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้ จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
1.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ 2.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ 3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด 2.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ www.Phochai.go.th -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	1.เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ในการให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด 3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ เป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	ต.ค.67- ก.ย.68	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ www.Phochai.go.th - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักตร์และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบ ข้อมูล และสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาล ตำบล ครอบคลุมเวลา 2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
<p>- งานพัสดุ ต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ</p> <p>- เปิดโอกาสให้มีการการ แข่งขันราคาอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม</p>				<p>-รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัก ประจำปี พ.ศ.2568</p>	
<p>3.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ขอใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการและกำหนดแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สิน ราชการที่ ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สิน ของทางราชการและ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>ทุกกอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน 2. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริต ของ ระบุชื่อหน่วยงาน 3. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ ทรัพย์สินของราชการ 4. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ www.Phochai.go.th 	<ol style="list-style-type: none"> 1.บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง 2.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มี ความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกัน การทุจริต และ หลักการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
<p>4. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์(E- Service) ให้บุคคลภายนอก ได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตาม อำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ หลักของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย 2.พัฒนาระบบการให้ บริการออนไลน์ (E- Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่าน 	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>ทุกกอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ดำเนินการ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ 2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ใน การประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้สมาชิก ผู้นำ หมู่บ้านประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.บุคคลภายนอก/ประชาชน มี ส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
	ระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ อย่างทั่วถึง 3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ใน พื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ(E-Service)			ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่องทางการ ให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) 3. เพ ย แ พ ร' ล ง ขั อ มู ล ใน เ ว็ บ ซ อ ย ต์ www.Phochai.go.th	2. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น
5.แสดงการดำเนินกิจกรรม ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึก หรือ สร้ าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	1. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ ชัย ประจำปี 2.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.67- ก.ย.68	สำนักปลัด	1.สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยดำเนินการ จัดทำ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ บุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โดยมี นายธีรไนย ธรรมวิเศษ นายกเทศมนตรีตำบล โพธิ์ชัยเป็นประธานเปิดการอบรม โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ 2. เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้ประกาศนโยบาย การ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy 3.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ www. Phochai.go.th	1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลโพธิ์ ชัย ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตาม แนวทางตามแบบ รายงานการ ดำเนินการรับของขวัญ และของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม นโยบาย No Gift Policy 2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็ บ ซ อ ย ต์ ของ หน่วยงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ www. Phochai.go.th

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
					3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่